

# とうえい WEB バンキングサービス スマートフォン版操作説明書

第1.0版

平成25年8月30日



東栄信用金庫

---

<b>第1編</b>	<b>操作説明</b> .....	<b>1-1</b>
1章	とうえいWEBバンキングサービスの特徴.....	1-1
1.1	とうえいWEBバンキングサービスとは.....	1-1
1.2	利用時間.....	1-1
2章	操作説明の記述について.....	1-2
3章	基本的な操作.....	1-4
3.1	主な禁止操作.....	1-4
3.2	振込取引で取り扱い可能な文字.....	1-5
3.3	機種依存文字.....	1-6
3.4	エラー.....	1-6
3.5	タイムアウト.....	1-7
3.6	二重ログイン規制.....	1-7
3.7	ご利用ガイド.....	1-8
3.8	資金移動用パスワードの入力.....	1-10
<b>第2編</b>	<b>ログイン/ログアウト</b> .....	<b>2-1</b>
1章	ログイン.....	2-1
2章	ログアウト.....	2-6
<b>第3編</b>	<b>ワンタイムパスワードの利用</b> .....	<b>3-1</b>
1章	ワンタイムパスワード利用登録.....	3-1
2章	ワンタイムパスワードを用いてログイン.....	3-7
3章	ワンタイムパスワード利用停止.....	3-12
<b>第4編</b>	<b>残高照会</b> .....	<b>4-1</b>
<b>第5編</b>	<b>入出金明細照会</b> .....	<b>5-1</b>
<b>第6編</b>	<b>振込</b> .....	<b>6-1</b>
1章	振込機能の選択.....	6-1
2章	振込.....	6-4
2.1	振込先口座指定方式を選択する.....	6-4
2.2	登録済口座への振込を行う.....	6-10
2.3	登録口座以外（当金庫宛）への振込を行う.....	6-14
2.4	登録口座以外（他金融機関宛）への振込を行う.....	6-17
2.5	振込金額等を入力する.....	6-22
3章	振込結果照会.....	6-29
4章	振込予約照会.....	6-33
5章	振込予約取消.....	6-37
6章	振込先メンテナンス.....	6-44
6.1	振込先口座を追加する.....	6-44
6.2	振込先を修正する.....	6-54
6.3	振込先を削除する.....	6-60
<b>第7編</b>	<b>契約者情報変更</b> .....	<b>7-1</b>

---

---

1章	契約者情報変更機能の選択	7-1
2章	ログインパスワード変更	7-4
3章	利用限度額変更	7-7
4章	契約者氏名変更	7-10
5章	I B取引中止	7-13
6章	Eメール設定	7-17
6.1	基本設定を行う	7-17
6.2	支払元口座毎に設定を行う	7-23
<b>第8編</b>	<b>取引履歴照会</b>	<b>8-1</b>
<b>第9編</b>	<b>諸届け</b>	<b>9-1</b>
1章	諸届け機能の選択	9-1
2章	住所変更	9-3
3章	事故届け	9-10
<b>第10編</b>	<b>税金・各種料金の払込み (Pay-easy)</b>	<b>10-1</b>
<b>第11編</b>	<b>定期</b>	<b>11-1</b>
1章	定期機能の選択	11-1
2章	定期預入	11-4
2.1	定期預金口座に預入を行う	11-4
3章	定期口座照会	11-12
<b>第12編</b>	<b>その他</b>	<b>12-1</b>
1章	F A Q集	12-1
2章	お問い合わせ先	12-2

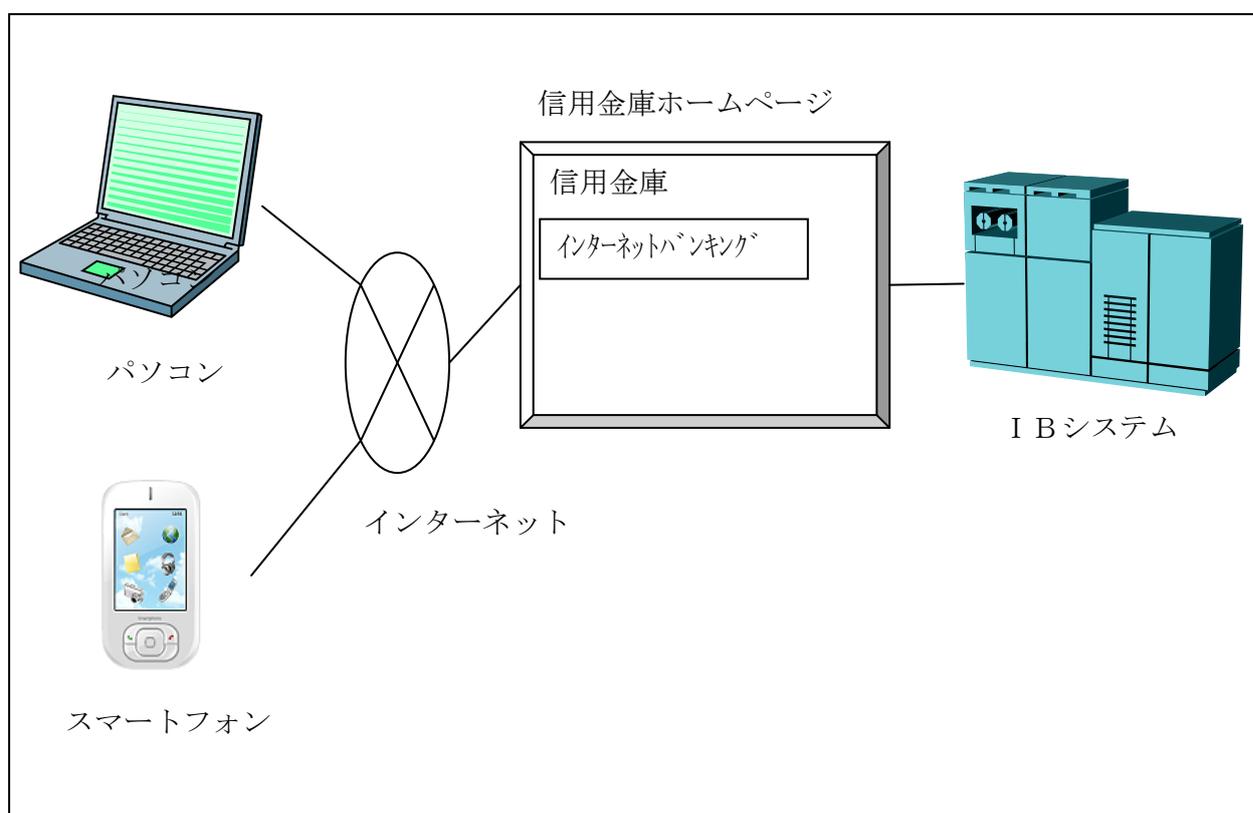
---

# 第1編 操作説明

## 1章 とうえいWEBバンキングサービスの特徴

### 1.1 とうえいWEBバンキングサービスとは

とうえいWEBバンキングサービスとは、インターネットを経由して利用者のお手持ちのパソコン、スマートフォンと利用金庫をオンラインで結び、インターネット閲覧用（ブラウザ）ソフトからご利用口座にかかる各種取引や各種照会を行うサービスです。



### 1.2 利用時間

365日24時間。

ただし、I Bシステムの定期メンテナンス時間帯（月曜日0時～7時）、利用金庫の勘定系のメンテナンス時間帯、その他臨時メンテナンス等でサービスを休止させていただく場合があります。

## 2章 操作説明の記述について

本説明書では、操作説明を次のように記述します。

### (1) 画面遷移

画面遷移において表記される図は次のとおりです。

No	項目	表記	説明
1	画面名	例) 	画面名を表します。
2	流れ	例) 	画面遷移を表します。

### (2) 操作説明

操作説明において表記される図は次のとおりです。

No	項目	表記	説明						
1	選択	例) 	選択する項目を表します。						
2	手順	例) 	画面内の操作手順を表します。						
3	説明	例) <table border="1" data-bbox="450 1464 893 1612"><thead><tr><th>手順</th><th>項目</th><th>操作内容／ 項目説明</th></tr></thead><tbody><tr><td>①</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	手順	項目	操作内容／ 項目説明	①			手順 手順 項目 操作する項目名を表します。 操作内容／項目説明 操作内容や留意事項を表します。
手順	項目	操作内容／ 項目説明							
①									
4	吹き出し		画面上の表示／入力等に関する注意事項を表します。						

(3) その他記号

No	項目	表記	説明
1	注意		操作を行う際にご注意いただきたい項目を表します。
2	お願い／お知らせ		I Bサービスを利用するにあたってのお願いや、知っておいていただきたい事項を表します。

## 3章 基本的な操作

各機能の基本的な操作等について説明します。

### 3.1 主な禁止操作

I Bサービスでは、画面間でのデータや認証情報の整合性を保つため、ブラウザ標準機能の使用は禁止しております。そのため、次の禁止操作を実行された場合は、エラー画面が表示されます。

#### 【主な禁止操作】

- ログイン後の画面にてブラウザ機能の「履歴」を使用した画面遷移
- ブラウザ機能（「進む」、「戻る」、「中止」、「更新」）による画面遷移
- URLの直接入力による画面遷移

#### 【参考：「メイン」画面】



## 3.2 振込取引で取り扱い可能な文字

振込取引を行う際の「支払名義人」「口座名義人」の入力可能文字について説明します。

### (1) 入力可能文字について

No	分類	使用文字
1	数字	0123456789
2	カナ文字 (大文字)	アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌ ネノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワヲン
3	カナ(小文字)	ア イ ウ エ オ ヤ ユ ヨ ッ
4	アルファベット (大文字)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
5	アルファベット (小文字)	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
6	濁点、半濁点	゛ ゜
7	記号	¥ , . 「 」 ( ) - /
8	スペース	

※内国為替使用可能文字 (振込取引の名義人名で使用できる文字)

### (2) 変換処理について

内国為替使用可能文字に準じて、入力文字を次のとおり変換します。

- 全角文字で入力したものを、半角文字に変換します。
- アルファベットの小文字を大文字に変換します。(a, b, c→A, B, C)
- カナ小文字をカナ大文字に変換します。(ッ、ヤ、ユ→ツ、ヤ、ユ)
- 全角スペースを半角スペースに変換します。
- 濁音は、濁点と文字に変換します。(ダ→ダ゛)
- 長音「ー」は自動的にマイナス記号「-」に変換します。

### 3.3 機種依存文字

I Bサービスでは、全角文字（ご住所やお名前など）を入力する際、文字化けしたり、ご使用のスマートフォン以外では表示されないなどの現象が起きる文字があり、それらを機種依存文字と言います。

これらの種類の文字は入力するとエラーとなりますのでご注意ください。

### 3.4 エラー

I Bサービスにおけるエラー種類は、次のとおりです。

#### 【エラー種類】

名称	説明
ワーニングエラー	業務画面から遷移せずメッセージを表示し、ユーザの再入力を促します。
ビジネスエラー	処理を中止し、画面にエラーメッセージを表示します。
タイムアウトエラー	処理を中止し、ログアウト処理を行った後、画面にエラーメッセージを表示します。

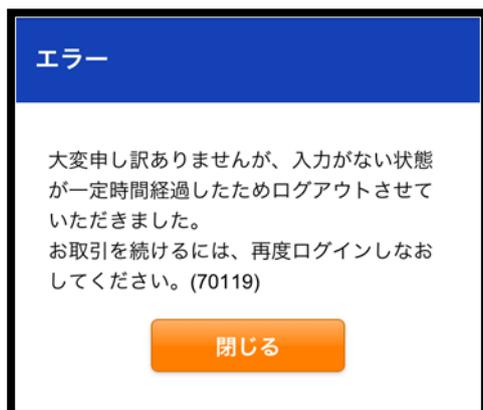
### 3.5 タイムアウト

一定時間以上何も操作を行っていない場合、タイムアウトします。  
タイムアウトした場合は、再度ログインから操作を行ってください。

【無操作タイムアウト時間】

15分

【エラーメッセージ】

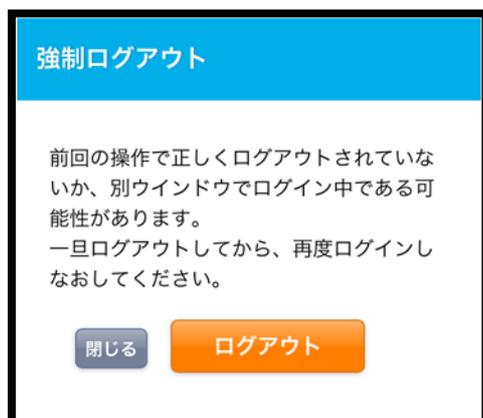


### 3.6 二重ログイン規制

I Bサービスは二重ログイン規制を行います。規制方法については、後からログインした人、それまでログインしていた人、共に強制的にログアウトとなります。

I Bサービスを再開する場合は、再度ログインから操作を行ってください。

【例：強制ログアウト画面】



## 3.7 ご利用ガイド

I Bサービスでは、操作画面右上に「ヘルプ」ボタンが表示されています。

操作が不明な場合、「ヘルプ」ボタンを押すと、操作方法を別画面にて表示しますのでご参照ください。

例) 振込先メンテナンス画面



戻る 振込先メンテナンス ヘルプ

メンテナンス区分選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 口座情報入力 > 振込先口座登録 > 振込先口座登録結果

振込先口座

金融機関	東京A信用金庫
支店	本店

中略

- 記号については、以下の文字のみご使用ください。  
¥ . , 「 」 ( ) - /
- 全角文字は、半角文字に変換されます。
- カタカナ (ツヤユヨ)、英字 (abcd) の小文字は自動的に大文字に変換されます。
- 長音 「ー」 は自動的にマイナス記号 「-」 に変換されます。

(例)  
カ) シンキンショウカイ → 加<sub>シ</sub>キン<sub>シ</sub>ヨ<sub>カ</sub>イ  
チュウガッコウ → チ<sub>ウ</sub>ガ<sub>ク</sub>コ<sub>ウ</sub>

## 例) ご利用ガイド画面

### 振込先メンテナンス

#### このページについて

振込先口座を追加する場合に、選択した振込先の口座情報と振込依頼人を入力する画面です。次画面で入力した情報を再度確認することができます。

#### 操作ガイド

- 振込先口座  
前の画面までで選択した金融機関名と支店名が表示されています。内容をご確認ください。
- 口座情報の指定  
振込先として登録する口座情報に関して、以下の項目を設定してください。
  - ※ 「科目」より口座の種類（普通、当座など）を選択してください。
  - ※ 「口座番号」を半角数字で入力してください。
  - ※ 「受取人」を入力してください。
  - ※ 「振込依頼人」を入力してください。
- 入力可能文字の確認  
「受取人」や「振込依頼人」の入力については注意事項をよくお読みいただき、入力可能文字を確認して使用してください。

- [戻る] ボタン  
振込先口座の支店名を入力し直す場合は、このボタンを押してください。
- [次へ] ボタン  
振込先口座を登録する場合は、金融機関名、支店名を確認して、このボタンを押してください。

#### こんな場合は

- Q. 処理を終了したい場合  
A. 処理途中で操作をキャンセルしたい場合は、[実行]・[照会]・[次へ]等のボタンを押下する前であれば、メイン画面や他の画面に自由に移行していただいて構いません。その場合現在の処理は何も実行されませんのでご注意ください。
- Q. 画面の表示がおかしい時は  
A. ボタンを押して画面が白くなったまま変わらない時は、しばらくお待ちください。

閉じる

※ご利用ガイド画面については、画面デザインが変更になる場合があります。

### 3.8 資金移動用パスワードの入力

資金移動用パスワードの入力方法は次のとおりです。

**資金移動用パスワード入力**

振込内容をすべて確認し、よろしければ資金移動用パスワードと受取人を入力し、「実行」ボタンを押してください。内容の修正を行う場合は、各修正項目の「変更」ボタンを押してください。

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

中止 実行

手順	項目	操作内容／項目説明
①	資金移動用パスワード	1～10に対応する数字を半角1桁で入力します。 ※1～10の組み合わせは、都度変わります。(入力誤りによる再入力の場合は変わりません)
②	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。

## 第2編 ログイン／ログアウト

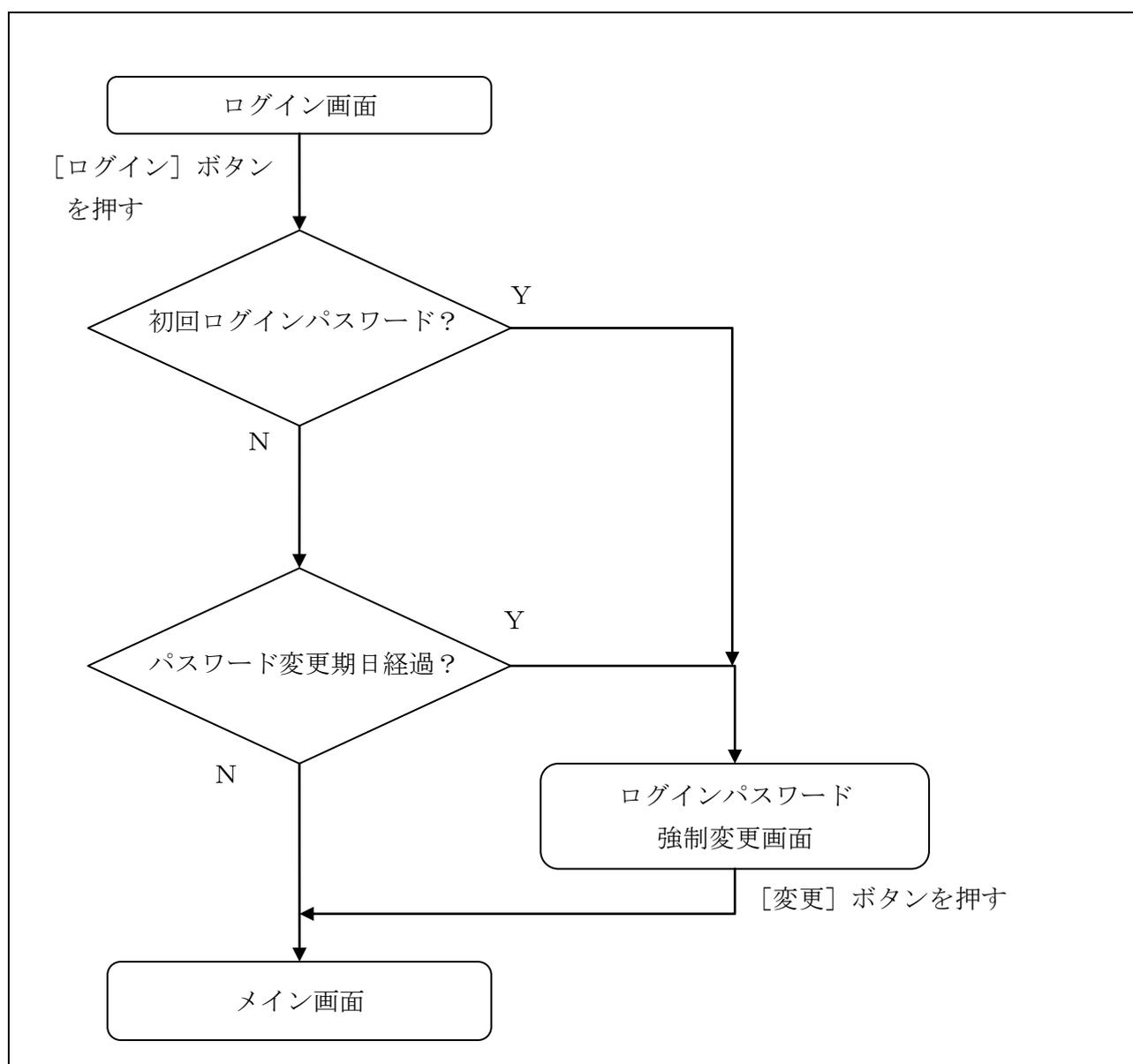
本編では、ログイン／ログアウトの手順について説明します。

### 1章 ログイン

#### (1) 概要

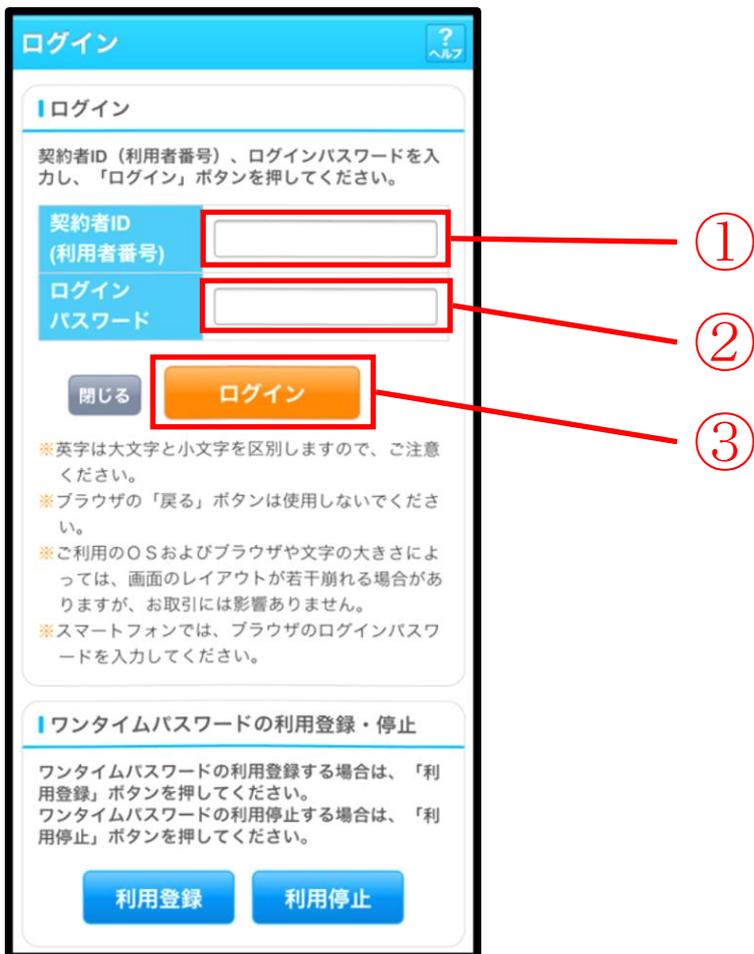
取引開始時に、契約者ID（利用者番号）とログインパスワードを使用してログインを行います。

#### (2) 画面遷移



(3) 操作説明

ログイン画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者ID (利用者番号)	契約者ID (利用者番号) を入力します。 【留意点】 ・英字は大文字と小文字を区別 ・半角英数字 (6桁～12桁)
②	ログイン パスワード	ログインパスワードを入力します。【留意点】 ・半角英数字 (6桁～12桁) ・英字は大文字と小文字を区別
③	ログイン	「ログイン」ボタンを押します。 「メイン」画面に遷移します。
—	閉じる	画面を閉じる場合、「閉じる」ボタンを押します。

(次ページへ続く)

---

(前ページからの続き)

手順	項目	操作内容／項目説明
-	利用登録	ワンタイムパスワードを利用する場合、こちらから利用登録を行います。 詳細は「 <a href="#">第3編1章 ワンタイムパスワード利用登録</a> 」を参照ください。
-	利用停止	ワンタイムパスワードの利用を停止する場合、こちらから利用停止を行います。 詳細は「 <a href="#">第3編3章 ワンタイムパスワード利用停止</a> 」を参照ください。

「ログインパスワード強制変更」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	変更後 ログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（6桁～12桁） ※数字と英字をそれぞれ1文字以上 ・英字は大文字と小文字を区別 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力 ・契約者ID（利用者番号）と異なる内容を入力
②	変更後 ログインパスワード 再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
③	変更	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「変更」ボタンを押します。 「登録完了」画面に遷移します。

## 「登録完了」画面



■ ログインパスワードの登録が完了しました。

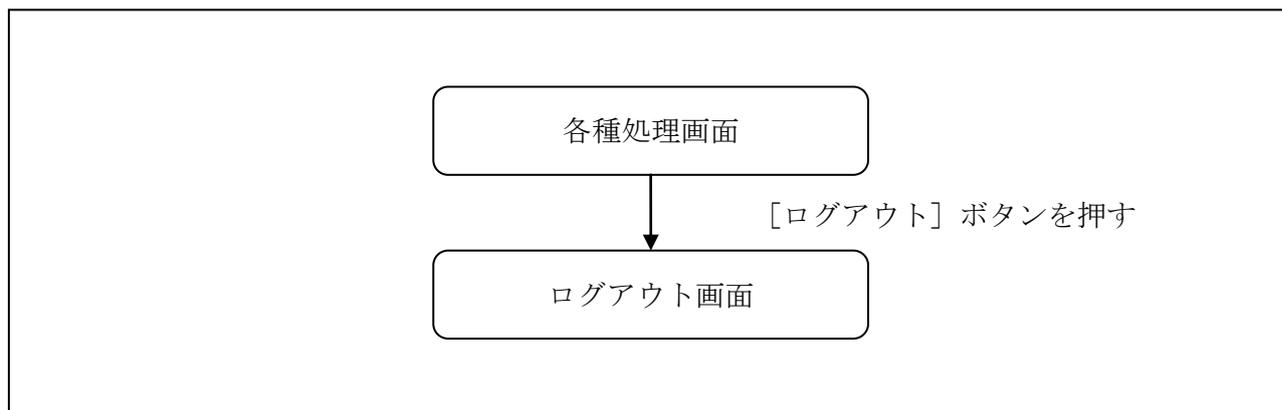
手順	項目	操作内容／項目説明
①	ログイン	「ログイン」ボタンを押します。 「ログイン」画面に遷移します。
-	閉じる	画面を閉じる場合、「閉じる」ボタンを押します。

## 2章 ログアウト

### (1) 概要

I Bサービスを終了させる場合、ログアウトを行います。

### (2) 画面遷移



(3) 操作説明



手順	項目	操作内容／項目説明
①	ログアウト	画面右上の「ログアウト」ボタンを押します。 「ログアウト」画面に遷移します。

「ログアウト」画面



手順	項目名	操作内容／項目説明
-	ログイン	「ログイン」画面に遷移します。
-	閉じる	画面を閉じる場合、「閉じる」ボタンを押します。

## 第3編 ワンタイムパスワードの利用

### 1章 ワンタイムパスワード利用登録

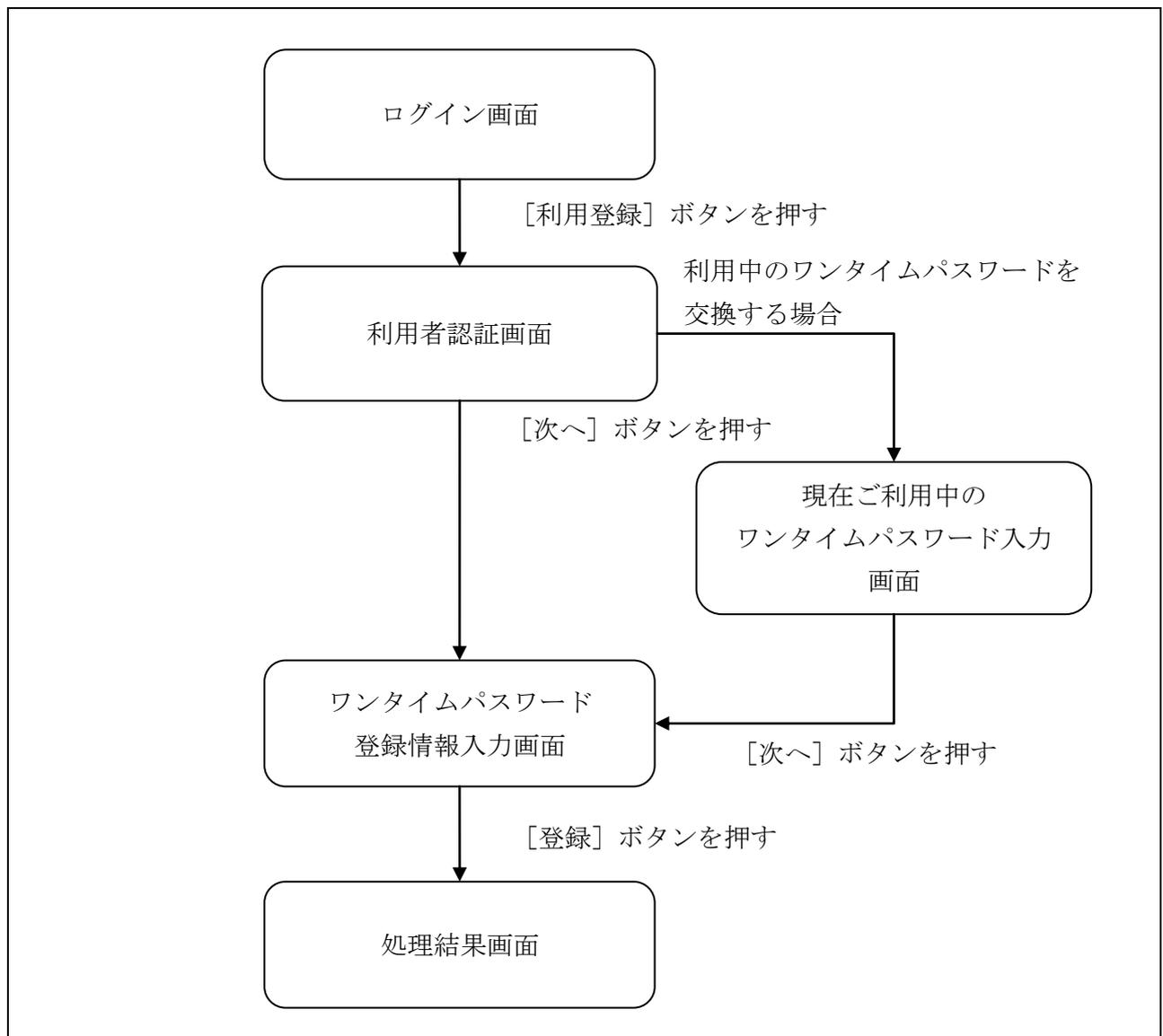
#### (1) 概要

ワンタイムパスワードの利用登録を行います。

#### 【重要】

ワンタイムパスワードの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。

#### (2) 画面遷移



(3) 操作説明

ログイン画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	利用登録	「利用登録」ボタンを押します。 「利用者認証」画面に遷移します。
-	閉じる	画面を閉じる場合、「閉じる」ボタンを押します。
-	利用停止	ワンタイムパスワードの利用を停止する場合、こちらから利用停止を行います。 詳細は「第5編3章 ワンタイムパスワード利用停止」を参照。

ソフトウェアトークンにつきましては、以下の日本ベリサイン株式会社のホームページのワンタイムパスワード トークンダウンロードページをご確認ください。

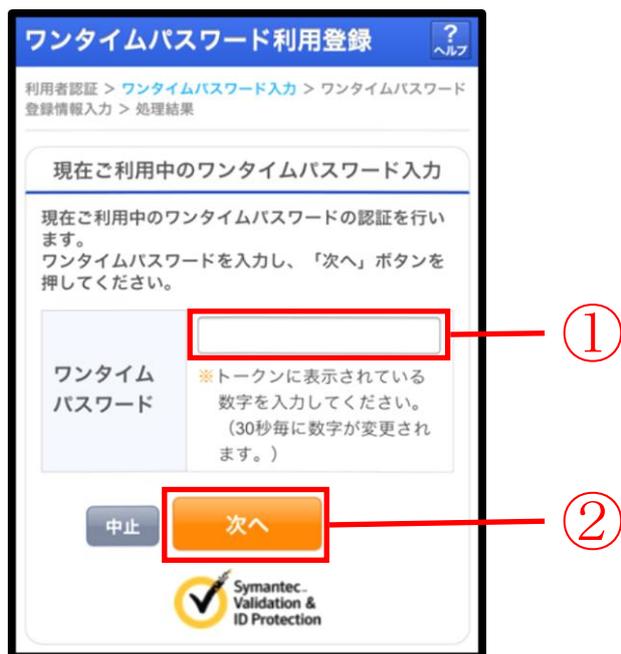
<https://idprotect.verisign.co.jp/mobile/index.html>

「利用者認証」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者 I D	<p>契約者 I D（利用者番号）を入力します。</p> <p><b>【留意点】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> <li>・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（11桁）</li> </ul>
②	ログイン パスワード	<p>ログインパスワードを入力します。</p> <p><b>【留意点】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字（6桁～12桁）</li> <li>・英字は大文字と小文字を区別</li> </ul>
③	次へ	<p>「次へ」ボタンを押します。</p> <p>「ワンタイムパスワード登録情報入力」画面に遷移します。</p>
-	戻る	<p>「ログイン画面」へ戻る場合、「戻る」ボタンを押します。</p>

「現在ご利用中のワンタイムパスワード入力」画面

※ワンタイムパスワードを既に利用中の場合に表示されます。



手順	項目	操作内容／項目説明
①	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（6桁）
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「ワンタイムパスワード登録情報入力」画面に遷移します。
-	中止	処理を中止する場合、「中止」ボタンを押します。

「ワンタイムパスワード登録情報入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	トークンID	「トークンID」を入力します。 【留意点】 ・半角英数字（12桁） ・英字は大文字と小文字を区別
②	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（6桁）
③	登録	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「登録」ボタンを押します。 「処理結果」画面に遷移します。
-	中止	処理を中止する場合、「中止」ボタンを押します。

## 「処理結果」画面



■ 処理結果が表示されます。

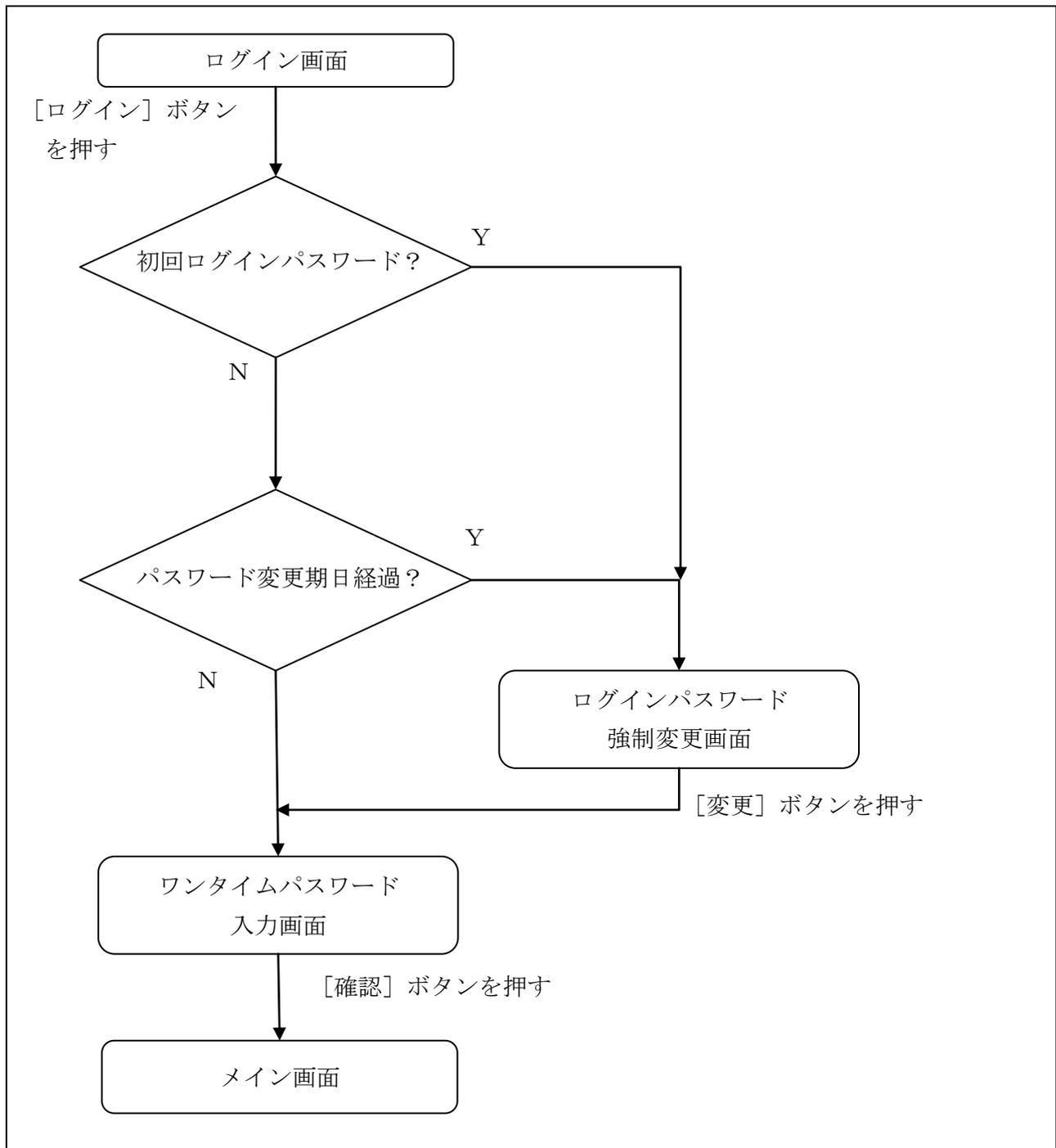
手順	項目	操作内容／項目説明
-	ログイン画面	「ログイン画面」 ボタンを押します。 「ログイン」画面へ戻ります。

## 2章 ワンタイムパスワードを用いてログイン

### (1) 概要

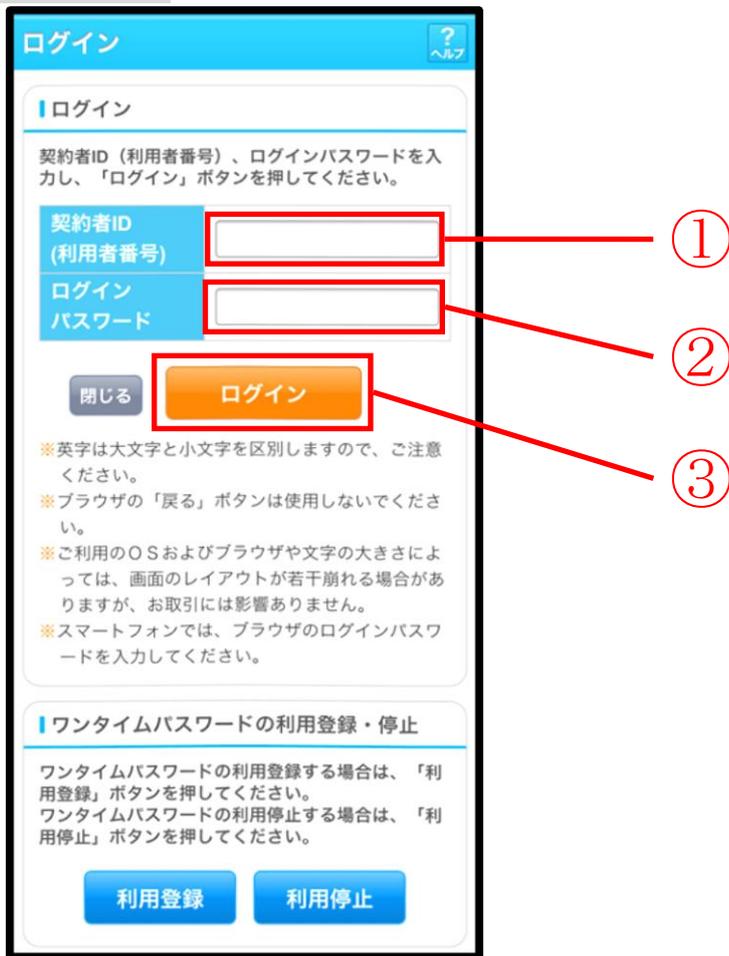
取引開始時に、契約者ID（利用者番号）、ログインパスワードおよびワンタイムパスワードを使用してログインを行います。

### (2) 画面遷移



(3) 操作説明

ログイン画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者 I D	契約者 I D (利用者番号) を入力します。 【留意点】 ・英字は大文字と小文字を区別 ・半角英数字 (6桁～12桁)
②	ログイン パスワード	ログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字 (6桁～12桁) ・英字は大文字と小文字を区別
③	ログイン	「ログイン」ボタンを押します。 「メイン」画面に遷移します。
-	閉じる	画面を閉じる場合、「閉じる」ボタンを押します。

(次ページへ続く)  
(前ページからの続き)

---

手順	項目	操作内容／項目説明
-	利用登録	ワンタイムパスワードを利用する場合、こちらから利用登録を行います。 詳細は「 <a href="#">第3編1章 ワンタイムパスワード利用登録</a> 」を参照ください。
-	利用停止	ワンタイムパスワードの利用を停止する場合、こちらから利用停止を行います。 詳細は「 <a href="#">第3編3章 ワンタイムパスワード利用停止</a> 」を参照ください。

「ログインパスワード強制変更」画面

ログイン

ログインパスワード強制変更

パスワードのご利用可能期間が過ぎました。新しいパスワードを設定してください。  
今後ご利用される場合は、今回入力したパスワードを使用してください。

变更后ログインパスワード

变更后ログインパスワード再入力

変更

①

②

③

手順	項目	操作内容／項目説明
①	变更后 ログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（6桁～12桁） ※数字と英字をそれぞれ1文字以上 ・英字は大文字と小文字を区別 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力 ・契約者ID（利用者番号）と異なる内容を入力
②	变更后 ログインパスワード 再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
③	変更	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「変更」ボタンを押します。  「登録完了」画面に遷移します。

「ワンタイムパスワード入力」画面

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード確認

ワンタイムパスワードを入力し、「確認」ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード (半角数字)  
トークンに表示されている数字を入力してください。(30秒毎に数字が変更されます。)

ログアウト 確認

Symantec Validation & ID Protection

手順	項目	操作内容／項目説明
①	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（6桁）
②	確認	「確認」ボタンを押します。 「メイン」画面に遷移します。
-	ログアウト	「ログアウト」ボタンを押すと、IBサービスを終了します。

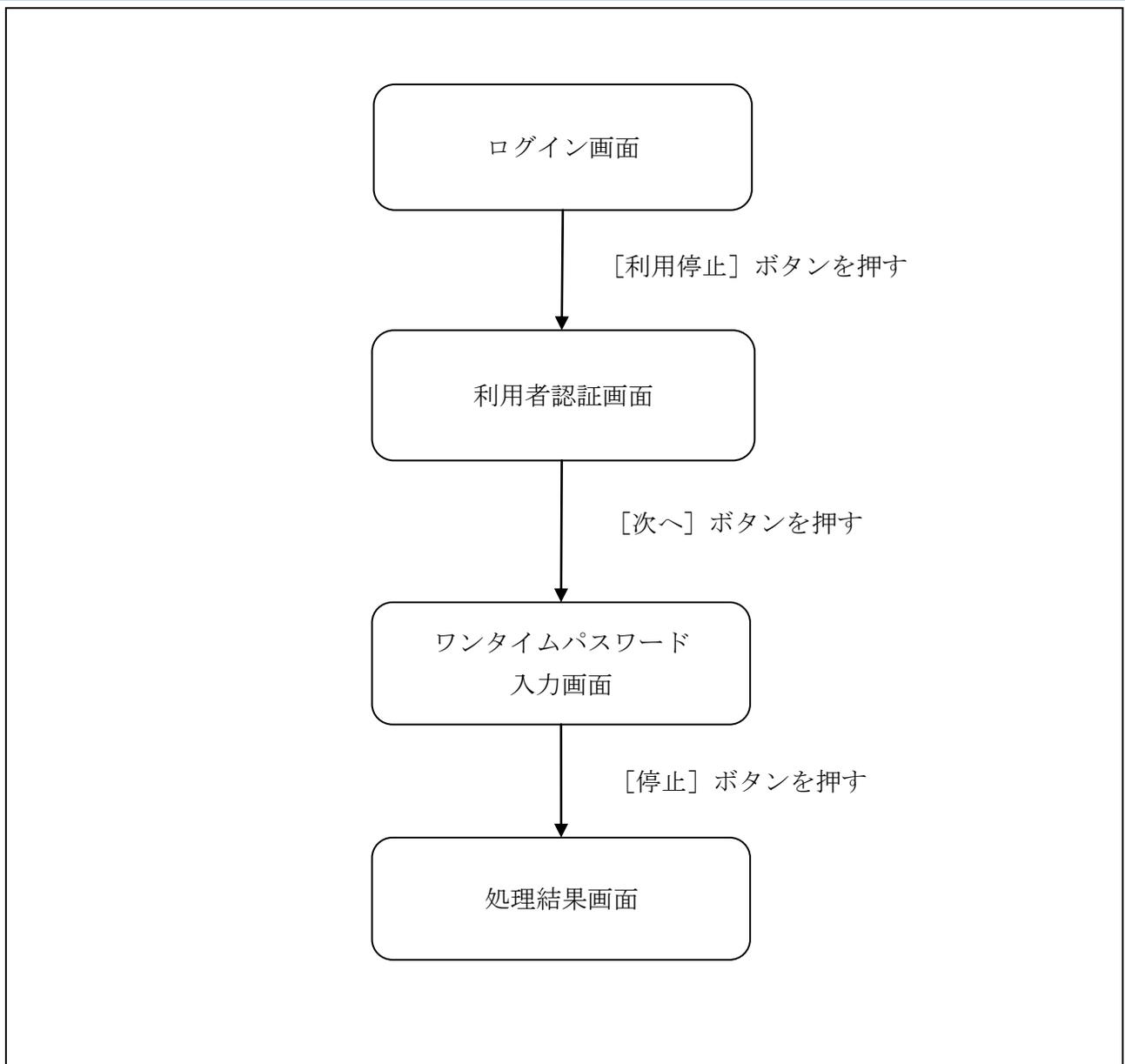
### 3章 ワンタイムパスワード利用停止

#### (1) 概要

ワンタイムパスワードの利用停止を行います。

ワンタイムパスワード利用停止後は、ユーザIDとログインパスワードを入力して、ログインを行います。

#### (2) 画面遷移



(3) 操作説明

ログイン画面

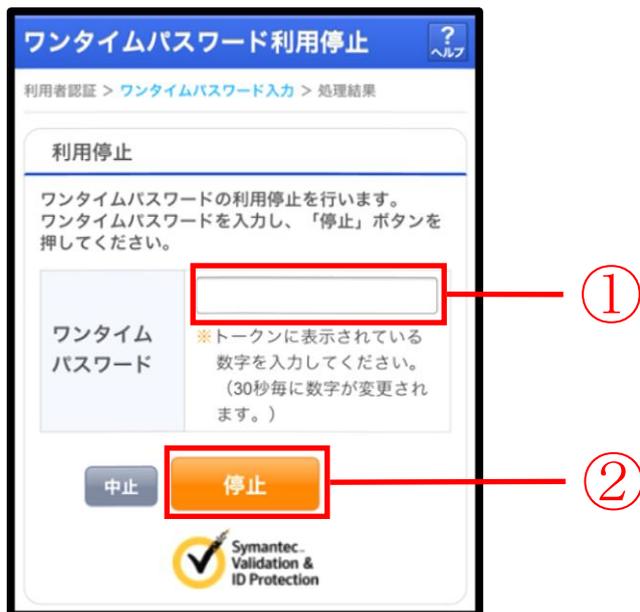
The screenshot shows a mobile application interface for logging in. At the top, there is a blue header with the text 'ログイン' and a help icon. Below the header, there is a section titled 'ログイン' with instructions: '契約者ID (利用者番号)、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。' There are two input fields: '契約者ID (利用者番号)' and 'ログインパスワード'. Below the input fields are two buttons: '閉じる' (Close) and 'ログイン' (Login). Underneath, there are three bullet points providing additional instructions. At the bottom, there is a section titled 'ワンタイムパスワードの利用登録・停止' with instructions: 'ワンタイムパスワードの利用登録する場合は、「利用登録」ボタンを押してください。ワンタイムパスワードの利用停止する場合は、「利用停止」ボタンを押してください。' There are two buttons: '利用登録' (Register) and '利用停止' (Stop). The '利用停止' button is highlighted with a red box, and a red line points from a circled '1' to it.

手順	項目	操作内容／項目説明
①	利用停止	「利用停止」ボタンを押します。 「利用者認証」画面に遷移します
-	閉じる	画面を閉じる場合、「閉じる」ボタンを押します。
-	利用登録	ワンタイムパスワードを利用する場合、こちらから利用登録を行います。 詳細は「 <a href="#">第3編1章 ワンタイムパスワード利用登録</a> 」を参照ください。

「利用者認証」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者 I D	契約者 I D（利用者番号）を入力します。 【留意点】 ・英字は大文字と小文字を区別 ・半角英数字（6桁～12桁）
②	ログイン パスワード	ログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（6桁～12桁） ・英字は大文字と小文字を区別
③	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「ワンタイムパスワード登録情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	「ログイン画面」へ戻る場合、「戻る」ボタンを押します。

「ワンタイムパスワード入力」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角数字（6桁） ・ワンタイムパスワードは30秒ごとに切替ります。
②	停止	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「停止」ボタンを押します。 「処理結果」画面に遷移します。
-	中止	処理を中止する場合、「中止」ボタンを押します。

「処理結果」画面



■ 処理結果が表示されます。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	ログイン画面	「ログイン画面」ボタンを押します。 「ログイン」画面へ戻ります。

## 第4編 残高照会

本編では、残高照会の機能について説明します。

### (1) 概要

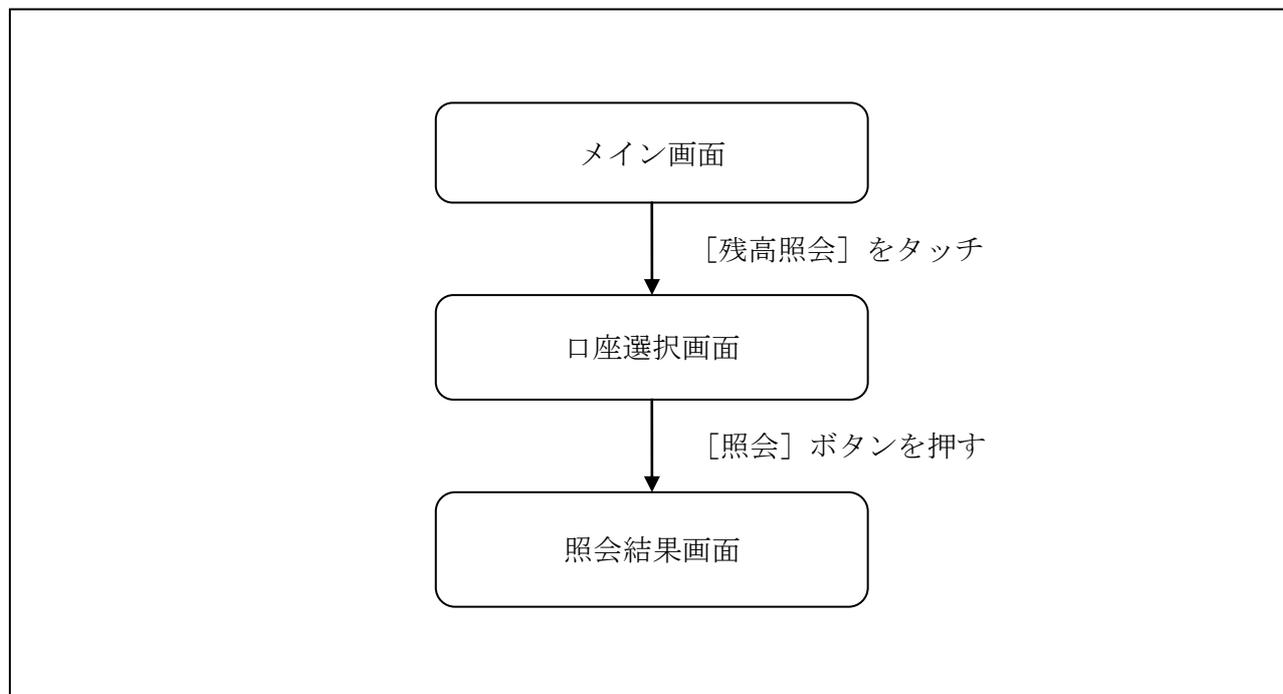
I Bサービス契約口座の残高照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

#### 【照会項目】

No	項目名	内容	備考	
1	照会口座	取引店	照会された口座の取引店名	
2		科目	照会された口座の科目名	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人名	
5	残高情報	残高	照会された口座の残高	
6		支払可能残高	照会された口座の支払可能残高	
7		前日残高	照会された口座の前日残高	
8		前月末残高	照会された口座の前月末残高	

### (2) 画面遷移



(3) 操作説明

「メイン」画面



「残高照会」ボタン  
代表口座の残高照会を行う場合、  
こちらから処理を開始することもできます。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	残高照会 (メニュー)	「残高照会」をタッチします。 「口座選択」画面に遷移します。



- 【サービスメニューから「残高照会」をタッチした場合】  
残高照会対象口座を指定することができます。
- 【「残高照会」ボタンを押した場合】  
残高照会対象口座は代表口座が指定されます。

「口座選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座選択	残高を照会したい口座を選択します。
②	照会	「照会」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。

## 「照会結果」画面

### 残高照会 ヘルプ

口座選択 > 照会結果

#### 照会口座

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	0002147
口座名義人	シキソ タロウ

#### 残高内容

この口座の入出金の明細をお知りになりたい場合は、「入出金明細照会」ボタンを押してください。  
この口座から振込する場合は、「振込」ボタンを押してください。

2013年10月07日 16時10分30秒時点の情報です。

残高	985,000円
支払可能残高	985,000円
前日残高	1,000,000円
前月末残高	1,000,000円

[入出金明細照会](#) [振込](#)

■残高照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	入出金明細照会	入出金明細照会を行う場合、「入出金明細照会」ボタンを押します。 「入出金照会条件入力」画面に遷移します。
-	振込	振込処理を行う場合、「振込」ボタンを押します。 「振込方式選択」画面へ遷移します。

## 第5編 入出金明細照会

本編では、入出金明細照会の機能について説明します。

### (1) 概要

I Bサービス契約口座の入出金明細照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

#### 【照会項目】

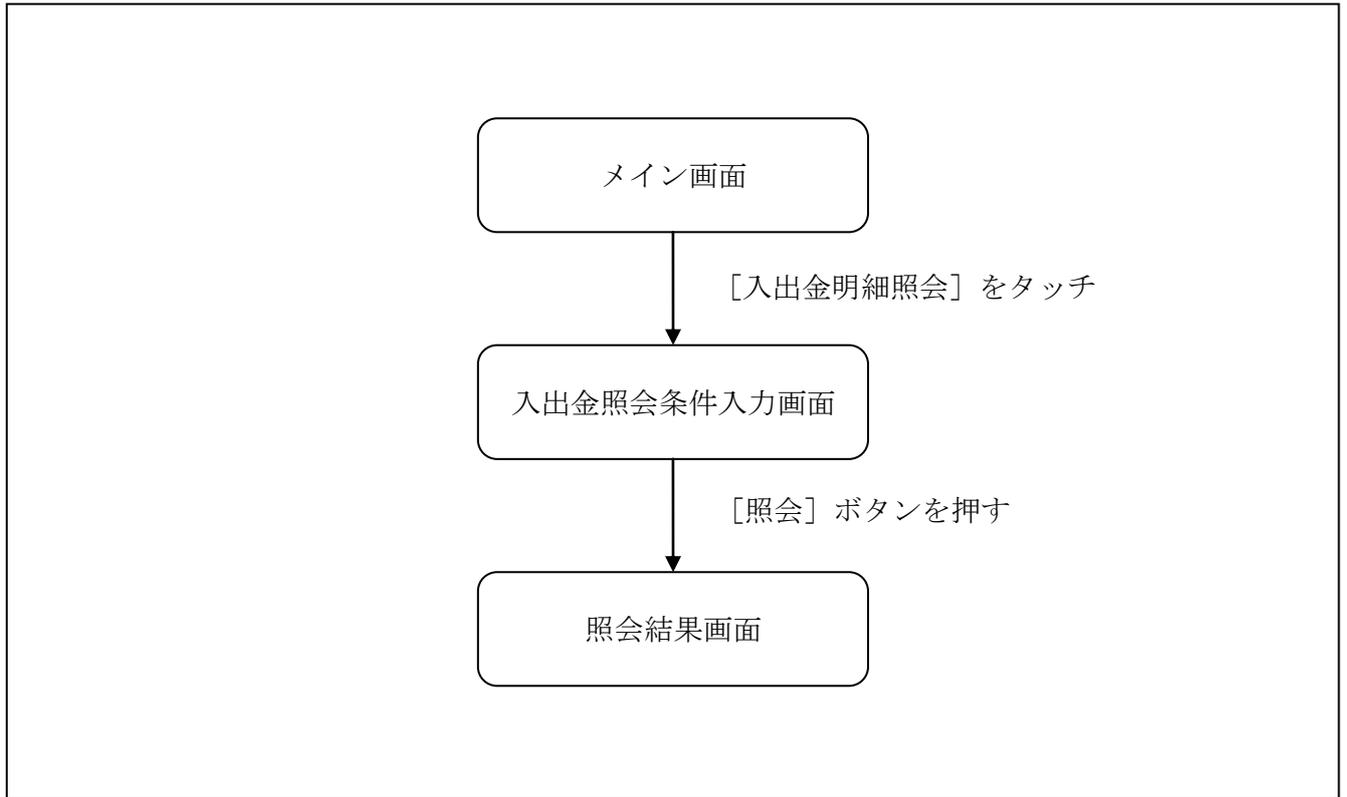
<照会口座が当座以外>

No	項目名		内容	備考
1	照会口座情報	取引店	照会された口座のお取引店名	
2		科目 (通貨)	照会された口座の科目	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人	
6	照会明細情報	年月日	取引明細の取引日 (GG-MM-DD) 和暦	
7		摘要	当該明細の摘要	
8		お支払い金額 (円)	当該取引のお支払い金額	
9		お預り金額 (円)	当該取引のお預り金額	
10		残高 (円)	当該取引後の取引残高	

<当座預金>

No	項目名		内容	備考
1	照会口座情報	お取引店	照会された口座のお取引店名	
2		科目	照会された口座の科目	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人	
5	照会明細情報	手形・小切手種別番号	手形・小切手種別番号	
6		年月日	取引明細の取引日 (GG-MM-DD) 和暦	
7		摘要	当該明細の摘要	
8		お支払い金額 (円)	当該取引のお支払い金額	
9		お預り金額 (円)	当該取引のお預り金額	
10		お預り残高 (円)	当該取引後の取引残高	

(2) 画面遷移



(3) 操作説明

「メイン」画面



「入出金明細」ボタン  
代表口座の入出金明細照会を行う場合、  
こちらから処理を開始することもできます。

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	入出金明細照会（メニュー）	「入出金明細照会」をタッチします。 「入出金照会条件入力」に遷移します。



【サービスメニューから「入出金明細照会」をタッチした場合】  
明細照会対象口座を指定することができます。

【「入出金明細」ボタンを押した場合】  
明細照会対象口座は代表口座として登録された口座が指定されます。

「入出金照会条件入力」画面

入出金明細照会

入出金照会条件入力 > 入出金明細照会結果

口座選択

入出金の明細をお知りになりたい口座を選択してください。

前 21-30 / 100件 次

	お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	0002147
<input type="radio"/>	上野支店	普通	0000001

前 21-30 / 100件 次

照会範囲指定

照会方法と照会範囲を指定して「照会」ボタンを押してください。  
※照会できる期間は、2013年10月07日～2013年11月07日です。

日付指定

2013 年 10 月 07 日

期間指定

2013 年 10 月 07 日 ~  
2013 年 11 月 07 日

週指定

当月 第 1 週

件数指定(5~100件)

日付・期間指定なし (件数をご指定願います。最近の明細が照会できます。)

5 件

未照会分

未照会分のみを照会します。

照会

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座選択	入出金明細を照会する口座を選択します。 【留意点】 ・【「入出金明細（ボタン）」を使用した場合】 口座は非表示。 代表口座として登録された口座が指定されます。
②	照会方法	照会範囲指定の方法を選択します。
③	日付指定	照会方法で「日付指定」を選択した場合、照会する日付を指定します。
④	期間指定	照会方法で「期間指定」を選択した場合、照会対象期間を指定します。
⑤	週単位指定	照会方法で「週単位指定」を選択した場合、照会する週単位を指定します。 【留意点】 ・対象口座が外貨口座の場合、選択不可 ・照会対象期間：当月の第1週～当該週（最大6週可能）
⑥	件数指定	照会方法で「件数指定」を選択した場合、照会する件数を指定します。 【留意点】 ・照会件数：5件刻みで100件まで選択可能
⑦	照会	「照会」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。

「照会結果」画面

入金明細照会
?
ヘルプ

入金照会条件入力 > 入金明細照会結果

ご指定口座の入出金の明細を古いものから表示します。

口座情報

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	1234567
口座名義人	シキソウ

入金明細

照会範囲：指定なし 照会件数：100件  
2013年08月28日 9時50分30秒時点の情報です。

25-02-15	あいうえおかきくけこさしすせそたちつと		
支払金額	10,000,000円	残高	100,000,000円
25-02-15	アイウエオカキクコサシセソタチツテ		
預り金額	10,000,000円	残高	100,000,000円

---

ご指定された照会範囲の入出金明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。

続き

中略

■ 入金明細照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	続き	入金明細が100件を超える場合、「続き」ボタンを押すと指定された照会範囲の入出金明細の続きを表示します。 <b>【留意点】</b> ・【入金明細が100件未満の場合】非表示

## 第6編 振込

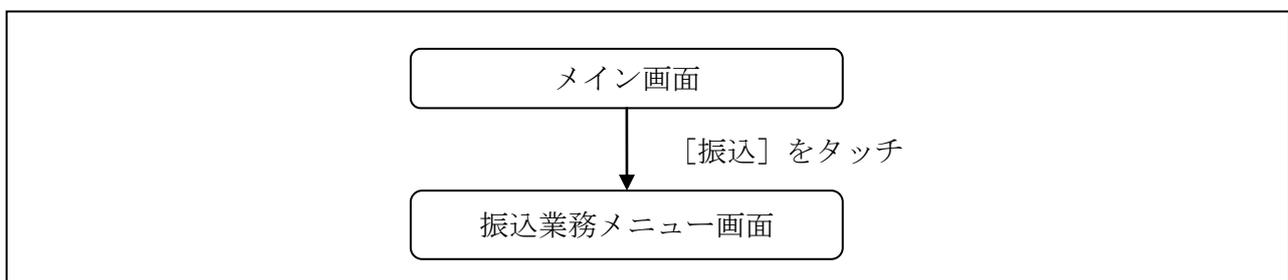
本編では、振込の手順とそれに関連する各機能の操作方法について説明します。

### 1章 振込機能の選択

#### (1) 概要

各機能の選択方法を説明します。この操作は振込全機能で共通です。

#### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### 「メイン」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込	「振込」をタッチします。 「振込業務メニュー」画面へ遷移します。

「振込業務メニュー」画面



手順	項目	操作内容／項目説明	
①	振込業務メニュー	実行する機能を次から選択します。	
		振込	I B サービス契約口座から振込（即時または予約）を行います。
		振込結果照会	I B サービスで行った振込取引の結果を照会します。
		振込予約照会	I B サービスで行った振込予約の明細を照会します。
		振込予約取消	I B サービスで行った振込予約を取消します。
		振込先メンテナンス	振込先情報のメンテナンス（追加、修正、削除）を行います。

## 2章 振込

I Bサービスから振込を行う手順について説明します。

### 2.1 振込先口座指定方式を選択する

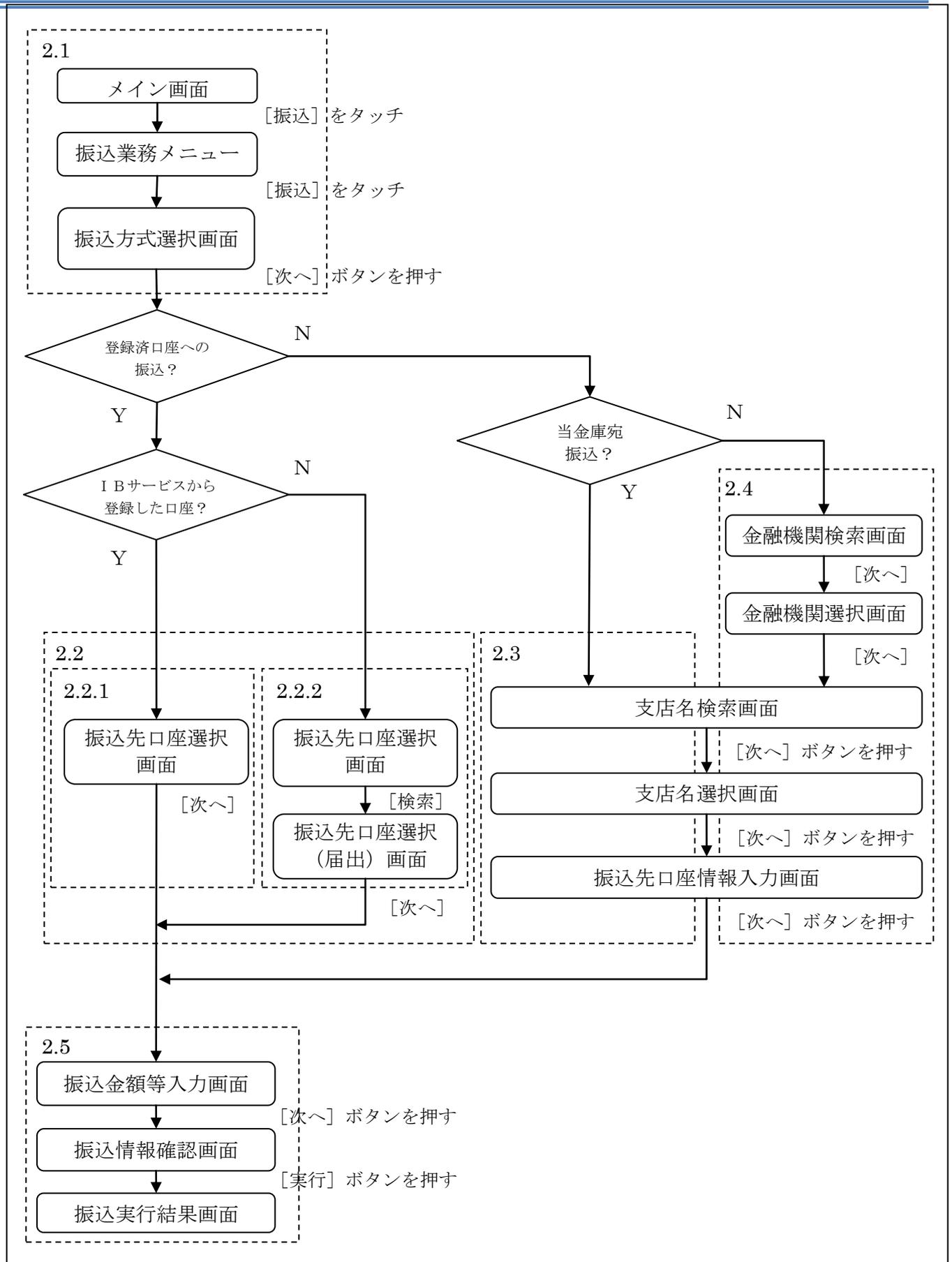
#### (1) 概要

振込先口座の指定方法は、次から選択します。

##### 【振込先口座指定方式】

画面遷移 (見出し番号)	指定方式	説明
2.2.1 または、 2.2.2	登録済口座	I Bサービスや窓口届出で、既に登録されている振込先口座を指定する場合に選択します。
2.3	未登録口座 (当金庫宛)	新たな振込先口座が、当金庫宛の場合に選択します。
2.4	未登録口座 (他金融機関宛)	新たな振込先口座が、他金融機関宛の場合に選択します。

(2) 画面遷移



## 「メイン」画面

メイン

インターネットバンキングをご利用いただきありがとうございます。  
前回ログイン日時は2013年10月07日 09時22分10秒です。

**代表口座**

代表口座の残高をお知りになりたい場合は、「残高照会」ボタンを押してください。  
代表口座の入出金の明細をお知りになりたい場合は、「入出金明細」ボタンを押してください。  
代表口座から振込する場合は、「振込」ボタンを押してください。

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	0002147

残高照会 入出金明細 **振込**

**サービスメニュー**

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 振込**
- その他のサービス

「振込 (ボタン)」  
支払元口座に代表口座を指定する場合、  
こちらから処理を開始することもできます。

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込 (メニュー)	「振込 (メニュー)」をタッチします。 「振込業務メニュー」画面へ遷移します。



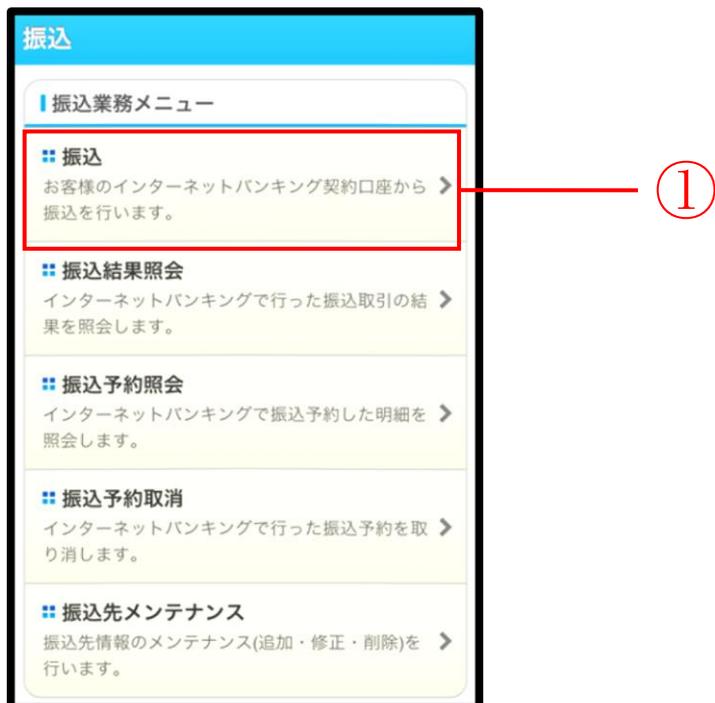
【サービスメニューから「振込」をタッチした場合】

支払元口座を指定することができます。

【「振込」ボタンを押した場合】

支払元口座は代表口座が指定されます。

「振込業務メニュー」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込	「振込」をタッチします。 「振込方式選択」画面に遷移します。

「振込方式選択」画面

**振込** ヘルプ

振込方式選択 > 振込先口座選択 > 振込金額等入力 > 振込情報確認 > 振込実行結果 > 振込先口座登録結果

**支払元口座の選択**

支払元口座を選んでください。

前 21-30 / 100件 次

	お取引店	科目	口座番号
<input type="radio"/>	本店	普通	0002147
<input checked="" type="radio"/>	上野支店	普通	0000001

前 21-30 / 100件 次

**振込先口座の選択方式**

振込先口座の選択方式を選んで、「次へ」ボタンを押してください。

**登録口座**  
インターネットバンキングで登録した振込先から選択します。

**登録口座以外(当金庫)**  
登録した振込先以外を指定します。

**登録口座以外(他金融機関)**  
登録した振込先以外を指定します。

**次へ**

手順	項目	操作内容／項目説明
①	支払元口座の選択	支払元口座を選択します。
②	振込先口座の選択方式	振込先口座の指定方法を選択します。  <b>【登録口座】</b> IBサービスや窓口届出で、既に登録されている振込先口座を指定する場合には選択します。  <b>【登録口座以外（当金庫宛）】</b> 新たな振込先口座が、当金庫宛の場合に選択します。  <b>【登録口座以外（他金融機関宛）】</b> 新たな振込先口座が、他金融機関宛の場合に選択します。

(次ページへ続く)

手順	項目	操作内容／項目説明
③	次へ	<p>「次へ」ボタンを押します。</p> <p><b>【登録口座】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ I B サービスにて登録した振込先口座を利用する場合 「振込先口座選択」画面に遷移します。</li> </ul> <p style="text-align: center;">画面遷移 2.2.1 へ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営業店窓口へ届出にて登録した振込先口座を利用する場合 「振込先口座選択」画面に遷移します。</li> </ul> <p style="text-align: center;">画面遷移 2.2.2 へ</p> <p><b>【登録口座以外（当金庫宛）】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「支店名検索」画面に遷移します。</li> </ul> <p style="text-align: center;">画面遷移 2.3 へ</p> <p><b>【登録口座以外（他金融機関）】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「金融機関検索」画面に遷移します。</li> </ul> <p style="text-align: center;">画面遷移 2.4 へ</p>

## 2.2 登録済口座への振込を行う

「I Bサービス」または、「営業店窓口へ届出」にて登録した振込先口座を選択して振込（即時または予約）を行います。

### 2.2.1 「I Bサービス」にて登録した振込先口座を選択する

(1) 操作説明

画面遷移 2.2.1

「振込先口座選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込先口座の選択	振込先口座を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。 <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">画面遷移 2.5 へ</div>
-	戻る	振込先口座の選択方式を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。

## 2.2.2 「営業店窓口へ届出」にて登録した振込先口座を選択する

(1) 操作説明

画面遷移 2.2.2

「振込先口座選択」画面

戻る 振込 ? ヘルプ

振込方式選択 > 振込先口座選択 > 振込金額等入力 > 振込情報確認 > 振込実行結果 > 振込先口座登録結果

以下の2つの方式のいずれかで振込先口座を指定できます。

インターネットバンキングで登録した口座から指定

インターネットバンキングで登録した振込先口座を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

前 31-40 / 100件 次

金融機関	支店	
科目	口座番号	受取人
浅草A信用金庫	浅草支店	
普通	0000001	シキンハコ
A銀行	大崎支店	
貯蓄	0000002	シキンハコ

前 31-40 / 100件 次

戻る 次へ

絞り込み検索

カナ・英字で頭文字を入力して検索すると、登録されている該当の振込先口座を表示します。

金融機関	支店	受取人
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※未入力の場合は全件検索となります。

絞り検索

窓口で登録した口座の選択

窓口で届出登録を行った口座から振込先を指定します。「検索」ボタンを押してください。

登録番号入力(3桁半角数字)

※未入力の場合は全件検索となります。

戻る 検索

営業店窓口にて届出登録を行った口座を選択する場合

①

②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録番号入力	登録番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（3桁） ・指定がない場合、全件表示対象となります。 ・指定した条件のデータが存在しなかった場合、エラーメッセージが表示されます。
②	検索	「検索」ボタンを押します。 「振込先口座選択（届出）」画面に遷移します。
-	絞り込み検索	「金融機関」、「支店」、「受取人」のいずれかの項目に頭文字を入力し、「絞り検索」ボタンを押すと、登録されている該当の振込先口座を表示します。
-	戻る	支払元口座または振込先口座の選択方式を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。
-	インターネットバンキングで登録した口座を指定	インターネットバンキングで登録した口座を指定して振込を行う場合、選択します。
-	次へ	インターネットバンキングで登録した口座へ振込を行う場合、「次へ」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。

「振込先口座選択（届出）」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込先口座の選択	振込先口座を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">画面遷移 2.5 へ</span>
-	戻る	振込先口座の選択方式を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。

## 2.3 登録口座以外（当金庫宛）への振込を行う

振込先が登録口座以外（当金庫宛）への振込（即時または予約）を行います。

(1) 操作説明

画面遷移 2.3

「支店名検索」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	頭文字	検索する支店名の頭文字を入力します。 【留意点】 ・カナ、英字 ・入力は必須です。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支店名選択」画面に遷移します。
-	戻る	支払元口座または振込先口座の選択方式を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。

「支店名選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店選択	「支店名」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先口座情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	支店名の頭文字を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先口座情報入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	口座情報	科目	科目を選択します。 【留意点】 ・選択可能科目：当座／普通／貯蓄／納税
		口座番号	口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（7桁）
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">画面遷移 2.5 へ</span>	
-	戻る	支店名を選び直す場合、「戻る」ボタンを押します。	

## 2.4 登録口座以外（他金融機関宛）への振込を行う

振込先が登録口座以外（他金融機関宛）への振込（即時または予約）を行います。

(1) 操作説明

画面遷移 2.4

「金融機関検索」画面

The screenshot shows the 'Financial Institution Search' screen. At the top, there is a breadcrumb trail: 振込方式選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 振込先口座情報入力 > 振込金額等入力 > 振込情報確認 > 振込実行結果 > 振込先口座登録結果. Below this, the title is '金融機関検索'. The main instruction is '振込先の金融機関種類を選択してください。' (Please select the type of financial institution for the transfer destination). A dropdown menu is shown with '信用金庫' (Credit Union) selected, highlighted by a red box and callout ①. Below this is an input field for the institution name, with the instruction '振込先口座の金融機関名の頭文字を入力して、「次へ」ボタンを押してください。' (Enter the first letter of the financial institution name of the transfer destination account and press the 'Next' button). The input field is highlighted by a red box and callout ②. At the bottom, there is a '戻る' (Back) button and a '次へ' (Next) button. The '次へ' button is highlighted by a red box and callout ③. A note at the bottom states: '※ゆうちょ銀行は、金融機関種類（その他・ゆうちょ銀行）、頭文字（ユ）を入力してください。' (Note: For the Post Office Bank, enter the financial institution type (Other/Post Office Bank) and the first letter (Y)).

手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関種類	金融機関の種類を選択します。 【選択可能金融機関】 信用金庫、都市銀行、その他銀行、信用組合、その他・ゆうちょ銀行
②	頭文字	金融機関名の頭文字を入力します。 【留意点】 ・カナ、英字 ・入力必須です。
③	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「金融機関選択」画面に遷移します。
-	戻る	支払元口座または、振込先口座の選択方式を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。

「金融機関選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関選択	「振込先金融機関」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支店名検索」画面に遷移します。
-	戻る	金融機関の頭文字を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「支店名検索」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	頭文字	検索する支店名の頭文字を入力します。 【留意点】 ・カナ、英字 ・入力必須です。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支店名選択」画面に遷移します。
-	戻る	金融機関を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「支店名選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店選択	「支店名」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先口座情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	支店名の頭文字を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先口座情報入力」画面

手順	項目		操作内容／項目説明
①	口座情報	科目	科目を選択します。 【留意点】 ・ 選択可能科目：当座／普通／貯蓄／納税
		口座番号	口座番号を入力します。 【留意点】 ・ 半角数字（7桁）
②	次へ		「次へ」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。
-	戻る		支店名選択に戻りたい場合、「戻る」ボタンを押します。

## 2.5 振込金額等を入力する

振込先口座を選択後、振込金額等を入力します。

(1) 操作説明

画面遷移 2.5

「振込金額等入力」画面

戻る 振込 ? ヘルプ

振込方式選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 振込先口座情報入力 > **振込金額等入力** > 振込情報確認 > 振込実行結果 > 振込先口座登録結果

### 振込金額等入力

振込金額、振込依頼人、振込指定日を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

**振込金額**  円 (半角数字)

**手数料**  振込手数料を受取人が負担します。  
※ご入力いただいた振込金額から、振込手数料を差し引いた金額を振り込みます。

**振込依頼人**  (カナ)  
代表口座の口座名義人を表示しておりますが、変更することもできます。  
※振込依頼人の入力可能な文字は [こちら](#)。

**振込指定日**  本日振込  予約振込  月  日  
※本日振込は、平日15:00までの受付が当日扱いのお振込となります。それ以外の受付は、翌営業日扱いのお振込となりますので、あらかじめご了承ください。  
※予約振込は、翌営業日から1ヶ月以内の営業日を半角数字で入力してください。

戻る 次へ

※振込依頼人は以下に注意して入力してください。  
入力可能な文字は、次のとおりです。

- カタカナ、英数字、スペース、記号を使用することができます。
- 記号については、以下の文字のみご使用ください。  
¥ . 「 」 ( ) - /
- 全角文字は、半角文字に変換されます。
- カタカナ (ツァユヨ)、英字 (abcd) の小文字は自動的に大文字に変換されます。
- 長音「ー」は自動的にマイナス記号「-」に変換されます。

(例)  
カ) シンキンショウカイ → カシンキンショウカイ  
チュウガッコウ → チウガ ヲウ

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込金額	振込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大10桁）
	手数料	手数料を受取人が負担する場合、指定します。
	振込依頼人	振込依頼人名を入力します。 【留意点】 ・初期値として、登録されている「振込依頼人」が表示されます。 （変更することも可能。）
	振込指定日	振込指定日を指定します。 【「本日振込」の場合】 平日15:00までの受付が、当日扱いの対象となります。 【「予約振込」の場合】 翌営業日以降の営業日を半角数字で入力してください。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込情報確認」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

※①振込金額等の手数料算出方法（依頼人支払額固定型）について

手数料テーブルと支払金額を比較して先方負担手数料を算出し、支払金額に対する振込手数料（計算上差引く先方負担手数料）を支払金額より差引き、差引後振込金額に対する手数料（振込手数料）を先方負担手数料として使用する。

支払金額	計算上差引く 先方負担手数料	差引後 振込金額	左記の振込金額 にかかる手数料	振込金額
29,900 円	200 円	29,700 円	200 円	29,700 円
30,200 円	300 円	29,900 円	200 円	30,000 円

\* 「支払金額」と「振込金額と振込手数料の合算額」は必ず一致する。

\* 企業独自先方負担手数料を利用している場合は、計算上差引く先方負担手数料に企業独自手数料を使用する。

(2) 操作説明

「振込情報確認」画面

**振込** ヘルプ

振込方式選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 振込先口座情報入力 > 振込金額等入力 > **振込情報確認** > 振込実行結果 > 振込先口座登録結果

**支払元口座** 変更

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	0002147

**振込先口座** 変更

金融機関	浅草A信用金庫	<span>変更</span>
支店	本店	<span>変更</span>
科目	普通	
口座番号	0000001	<span>変更</span>
受取人	シキソ ハナコ	

**振込金額情報** 変更

振込指定日	2013年08月31日
振込金額	10,000円
手数料	100円
合計金額	10,100円
振込依頼人	シキソ ハナコ

**資金移動用パスワード入力**

振込内容をすべて確認し、よろしければ資金移動用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。内容の修正を行う場合は、各修正項目の「変更」ボタンを押してください。

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

可変パスワード  
(確認用パスワード/  
資金移動用パスワード)  
を入力します。

中止 実行

①

②

手順	項目		操作内容／項目説明	
①	資金移動用パスワード		資金移動用パスワードを入力します。 詳しい入力方法については、「 <a href="#">第1編3章8 資金移動用パスワードの入力</a> 」を参照ください。	
②	実行		設定内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押します。 「振込実行結果」画面に遷移します。	
-	変更	支払元口座	支払元口座情報に変更がある場合、「変更」ボタンを押します。 「支払元口座選択」画面に遷移します。	
		振込先口座	振込先口座の 選択方式	「振込先口座の選択方式」を変更したい場合、「変更」ボタンを押します。 「振込方式選択」画面に遷移します。
			金融機関	金融機関に変更がある場合、「変更」ボタンを押します。 「金融機関検索」画面に遷移します。
			支店名	支店名に変更がある場合、「変更」ボタンを押します。 「支店名検索」画面に遷移します。
			・科目 ・口座番号 ・受取人	科目、口座番号、受取人に変更がある場合、「変更」ボタンを押します。 「口座情報入力」画面に遷移します。
振込金額情報	・振込指定日 ・振込金額 ・手数料 ・合計金額 ・振込依頼人	振込金額情報に変更がある場合、「変更」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。		
-	中止		振込処理を中止する場合、「中止」ボタンを押します。 「振込業務メニュー」画面に遷移します。	

## 「振込実行結果」画面

### 振込

振込方式選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 振込先口座情報入力 > 振込金額等入力 > 振込情報確認 > **振込実行結果** > 振込先口座登録結果

下記の内容で承りました。  
受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますのでお控えください。

#### 受付内容

受付番号	5454545
受付日時	2013年08月28日10時35分25秒

#### 支払元口座

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	0002147

#### 振込先口座

金融機関	浅草A信用金庫
支店	本店
科目	普通
口座番号	0000001
受取人	シキソルナコ

#### 振込金額情報

振込の手続きが完了しました。  
振込先口座を登録される場合は「振込先登録」ボタンを押してください。  
振込を続ける場合は「次の振込へ」ボタンを押してください。

振込指定日	2013年08月31日
振込金額	10,000円
手数料 (受取人負担)	100円
合計金額	10,100円
振込依頼人	シキソルナコ

**振込先登録**      次の振込へ

①

■振込の手続きが完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込先登録	振込先口座を登録される場合は、「振込先登録」ボタンを押します。 「振込先口座登録結果」画面に遷移します。 ※最大で99件の振込先が登録可能です。
-	次の振込へ	振込を続ける場合は、「次の振込へ」ボタンを押します。 「振込方式選択」画面に遷移します。

## 「振込先口座登録結果」画面

**振込** ヘルプ

振込方式選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 振込先口座情報入力 > 振込金額等入力 > 振込情報確認 > 振込実行結果 > **振込先口座登録結果**

振込先口座の登録が完了しました。

**受付内容**

受付番号	5454545
受付日時	2013年08月28日10時35分25秒

**振込先口座**

振込を続ける場合は、「次の振込へ」ボタンを押してください。

※現在の登録件数は25件です。（最大99件まで登録できます。）

金融機関	浅草A信用金庫
支店	本店
科目	普通
口座番号	0000001
受取人	ソシヨ ハナコ

**次の振込へ**

### ■振込先口座の登録が完了しました

手順	項目	操作内容／項目説明
-	次の振込へ	振込を続ける場合は、「次の振込へ」ボタンを押します。 「振込方式選択」画面に遷移します。

## 3章 振込結果照会

### (1) 概要

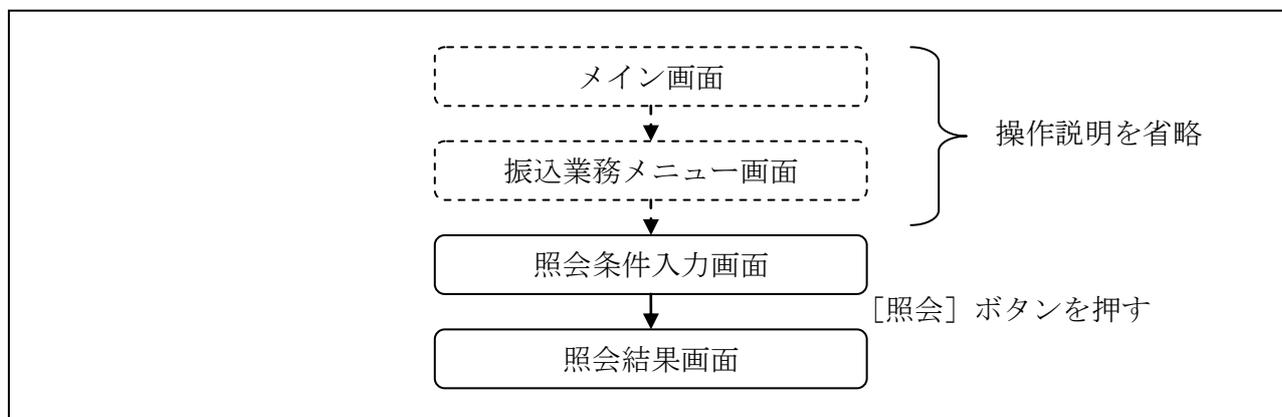
I Bサービスで行った振込処理結果の照会を行います。

なお、照会項目は次のとおりです。

#### 【照会項目】

No	項目名	内容	備考
1	支払元口座	お取引店	お取引店を表示
2		科目	科目を表示
3		口座番号	口座番号を表示
4		口座名義人	口座名義人を表示
5	受付番号	受付番号を表示	
6	振込日	振込日を表示 (YYYY年MM月DD日)	
7	振込依頼人	振込依頼人を表示	
8	振込先	金融機関	振込先・金融機関を表示
9		支店名	振込先・支店名を表示
10		科目	振込先・科目を表示
11		口座番号	振込先・口座番号を表示
12		受取人	受取人を表示
13	振込金額	振込金額を表示	
14	手数料	手数料を表示	
15	取引状況	取引状況を表示	予約中／成立／不成立／ 取消済

### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込結果照会」を選択するまでの操作は省略します。「照会条件入力」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「照会条件入力」画面

振込結果照会

照会条件入力 > 照会結果

支払元口座の選択

支払元口座を選択してください。

前 21-30 / 100件 次

	お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	0002147
<input type="radio"/>	上野支店	普通	0000001

前 21-30 / 100件 次

照会範囲指定

照会範囲を指定し、「照会」ボタンを押してください。

※照会できる期間は、2011年08月10日～2011年09月10日です。  
※日付は、振込指定日（予約含む）です。

日付指定

2012 ▼ 年 10 ▼ 月 03 ▼ 日

期間指定

2012 ▼ 年 07 ▼ 月 28 ▼ 日 ~  
2003 ▼ 年 08 ▼ 月 28 ▼ 日

照会

①

②

③

手順	項目	操作内容／項目説明				
①	支払元口座の選択	照会対象口座を選択します。				
②	照会範囲指定	照会範囲を次から選択してください。				
		<table border="1"> <tr> <td>日付指定</td> <td>           照会対象日を指定します  <b>【留意点】</b>            ・照会可能期間（※照会できる期間は～）内の日付を指定            ・初期値として当日日付を表示         </td> </tr> <tr> <td>期間指定</td> <td>           照会対象期間を指定します。  <b>【留意点】</b>            ・照会可能期間（※照会できる期間は～）内の日付を指定            ・初期値として照会可能期間（※照会できる期間は～）を表示         </td> </tr> </table>	日付指定	照会対象日を指定します <b>【留意点】</b> ・照会可能期間（※照会できる期間は～）内の日付を指定 ・初期値として当日日付を表示	期間指定	照会対象期間を指定します。 <b>【留意点】</b> ・照会可能期間（※照会できる期間は～）内の日付を指定 ・初期値として照会可能期間（※照会できる期間は～）を表示
		日付指定	照会対象日を指定します <b>【留意点】</b> ・照会可能期間（※照会できる期間は～）内の日付を指定 ・初期値として当日日付を表示			
期間指定	照会対象期間を指定します。 <b>【留意点】</b> ・照会可能期間（※照会できる期間は～）内の日付を指定 ・初期値として照会可能期間（※照会できる期間は～）を表示					
③	照会	「照会」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。				

「照会結果」画面

振込結果照会
? ヘルプ

照会条件入力 > 照会結果

振込結果詳細を表示します。

| 支払元口座

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	1234567

| 照会明細

照会日付：2013年08月28日  
2013年09月05日 9時50分30秒時点の情報です。

受付番号	abc123e11		
振込日	2003-08-05	状況	成立
振込先	あいうえお銀行	品川支店	
	普通	3412123	ジキンハコ
振込金額	20,000,000円	手数料	0円
依頼人	ジキン 知?		

前
21-30 / 100件
次

ご指定された照会範囲の振込結果明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。

続き

■振込結果詳細が表示されました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	照会明細	1画面あたり10件ずつ表示します。
-	続き	「続き」ボタンは、結果明細が100件を超える場合に、最後の10件を表示する画面にのみ表示します。 ※その場合、「ご指定された照会範囲の振込結果明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。」を表示します。

## 4章 振込予約照会

### (1) 概要

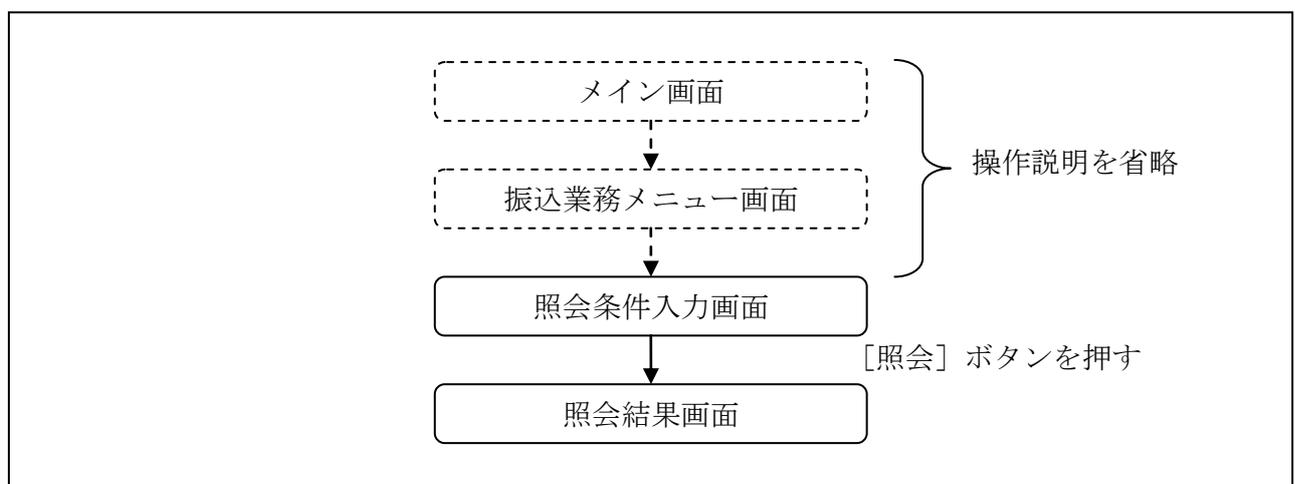
I Bサービスで行った振込予約データの照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

#### 【照会項目】

No	項目名		内容
1	支払 元 口座	お取引店	お取引店を表示
2		科目	科目を表示
3		口座番号	口座番号を表示
4	受付番号		受付番号を表示
5	振込予定日		振込日を表示 (YYYY年MM月DD日)
6	振込依頼人		振込依頼人を表示
7	振 込 先	金融機関	振込先金融機関を表示
8		支店名	振込先支店名を表示
9		科目	振込先科目を表示
10		口座番号	振込先口座番号を表示
11	受取人		受取人を表示
12	振込金額		振込金額を表示
13	手数料		手数料を表示
14	取引状況		取引状況を表示

### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込予約照会」を選択するまでの操作は省略します。「照会条件入力」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「照会条件入力」画面

振込予約照会

照会条件入力 > 照会結果

#### 支払元口座の選択

支払元口座を選択してください。

前 21-30 / 100件 次

	お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	0002147
<input type="radio"/>	上野支店	普通	0000001

前 21-30 / 100件 次

#### 照会範囲指定

照会範囲を指定し、「照会」ボタンを押してください。

日付指定

2012 年 10 月 03 日

※翌営業日から1ヶ月以内の日付を選択してください。  
※日付は、予約振込指定日です。

すべて

1ヶ月以内の予約振込の明細を表示します。

照会

①

②

③

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	支払元口座の選択	照会対象口座を選択します。	
②	照会範囲指定	照会範囲を次から選択してください。	
		日付指定	翌営業日以降1ヵ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付（システム日付） +1日”を表示
		すべて	当日以降1ヵ月以内の明細を全て表示します。
③	照会	「照会」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。	

「照会結果」画面

振込予約照会
?
ヘルプ

照会条件入力 > 照会結果

振込予約の明細を表示します。

支払元口座

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	1234567

照会明細

照会日付：2013年08月28日  
2013年09月05日 9時50分30秒時点の情報です。

前
21-30 / 100件
次

受付番号	abc123e11		
振込予定日	2003-08-05	状況	受付済
振込先	あいうえお銀行	品川支店	
	普通	3412123	ｼﾝｷﾝ ﾏｸﾞ
振込金額	20,000,000円	手数料	0円
依頼人	ｼﾝｷﾝ ﾏｸﾞ		

前
21-30 / 100件
次

ご指定された照会範囲の予約振込明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。

続き

■振込予約詳細の照会が完了しました。

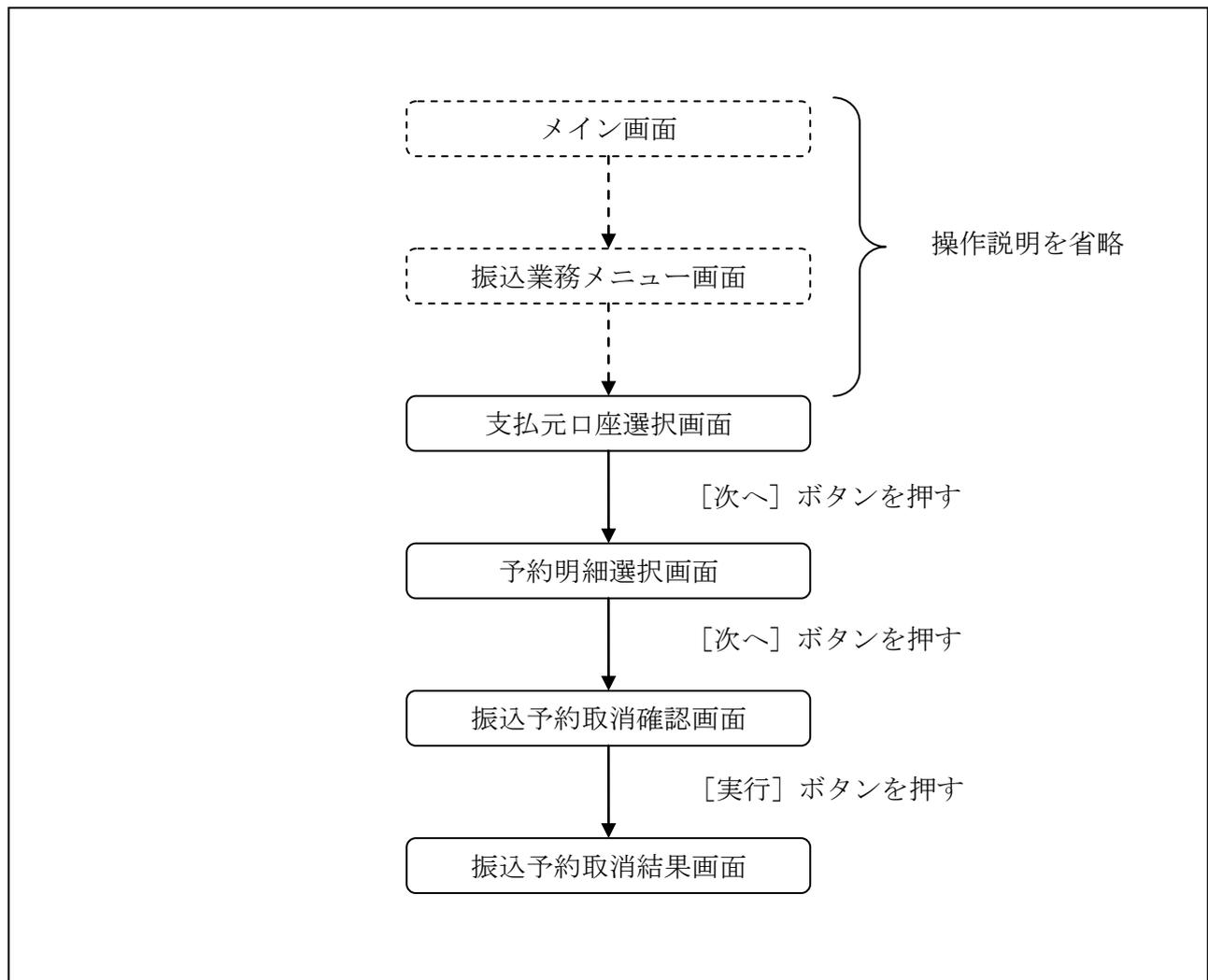
手順	項目	操作内容／項目説明
-	照会明細	1画面あたり10件ずつ表示します。
-	続き	「続き」ボタンは、結果明細が100件を超える場合に、最後の10件を表示する画面にのみ表示します。 ※その場合、「ご指定された照会範囲の振込結果明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。」を表示します。

## 5章 振込予約取消

### (1) 概要

I Bサービスの「振込」から予約振込を行った取引のうち、振込日が未到来の取引について取消処理を行います。

### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込予約取消」を選択するまでの操作は省略します。「支払元口座選択」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「支払元口座選択」画面

振込予約取消

支払元口座選択 > 予約明細選択 > 振込予約取消確認 > 振込予約取消結果

#### 支払元口座の選択

支払元口座を選択してください。

前 21-30 / 100件 次

	お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	0002147
<input type="radio"/>	上野支店	普通	0000001

前 21-30 / 100件 次

#### 照会範囲指定

取消対象の照会範囲を指定し、「次へ」ボタンを押してください。

日付指定

2012 ▼ 年 10 ▼ 月 03 ▼ 日

※翌営業日から1ヶ月以内の日付を選択してください。  
※日付は、予約振込指定日です。

すべて

1ヶ月以内の予約振込の明細を表示します。

次へ

①

②

③

手順	項目	操作内容／項目説明				
①	支払元口座の選択	振込予約取消対象口座を選択します。				
②	照会範囲指定	照会範囲を次から選択してください。				
		<table border="1"> <tr> <td>日付指定</td> <td>翌営業日以降1ヵ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付（システム日付） +1日”を表示</td> </tr> <tr> <td>すべて</td> <td>当日以降1ヶ月以内の振込予約明細を全て表示します。</td> </tr> </table>	日付指定	翌営業日以降1ヵ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付（システム日付） +1日”を表示	すべて	当日以降1ヶ月以内の振込予約明細を全て表示します。
		日付指定	翌営業日以降1ヵ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付（システム日付） +1日”を表示			
すべて	当日以降1ヶ月以内の振込予約明細を全て表示します。					
③	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「予約明細選択」画面に遷移します。				

「予約明細選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込予約明細	取消を行う振込予約明細を選択します。 <b>【留意点】</b> ・複数データの指定はできません。 ・取引状況が「取消済」の明細は指定できません。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込予約取消確認」画面に遷移します。 <b>【留意点】</b> ・「振込予約明細」で「取消済明細」しか存在しない場合は、「次へ」ボタンは表示されません。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

## 「振込予約取消確認」画面

戻る 振込予約取消 ヘルプ

支払元口座選択 > 予約明細選択 > 振込予約取消確認 > 振込予約取消結果

### 取消対象明細

受付番号	abc123e11	
振込予定日	2013年9月5日	
支払元 口座	お取引店	本店
	科目	普通
	口座番号	0002147
振込先 口座	金融機関	A銀行
	支店	本店
	科目	普通
	口座番号	3412567
	受取人	ｼﾝｷﾝ ﾏｯｺ
振込金額	10,000円	
手数料	470円	

### 資金移動用パスワード入力

振込予約明細を確認し、資金移動用パスワードを入力して「実行」ボタンを押してください。なお、振込予約取消を中止する場合は、「中止」ボタンを押してください。

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

可変パスワード  
(確認用パスワード/  
資金移動用パスワード)  
を入力します。

中止 実行

戻る

①

②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	資金移動用パスワード	資金移動用パスワードを入力します。 詳しい入力方法については、「 <a href="#">第1編3章8 資金移動用パスワードの入力</a> 」を参照ください。
②	実行	設定内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押します。 「振込予約取消結果」画面に遷移します。
-	戻る	予約明細を選択し直す場合、「戻る」ボタンを押します。
-	中止	振込予約取消処理を中止する場合は、「中止」ボタンを押します。

## 「振込予約取消結果」画面

### 振込予約取消

支払元口座選択 > 予約明細選択 > 振込予約取消確認 > **振込予約取消結果**

振込予約取消の受付が完了しました。

#### ■ 受付内容

受付番号	ab1de2g
受付日時	2013年09月05日10時35分25秒

#### ■ 振込予約取消内容

受付番号	abc123e11	
振込予定日	2013年9月5日	
支払元 口座	お取引店	本店
	科目	普通
	口座番号	0002147
振込先 口座	金融機関	A銀行
	支店	本店
	科目	普通
	口座番号	3412567
	受取人	シキソハナコ
振込金額	10,000円	
手数料	470円	

■ 振込予約取消の受付が完了しました。

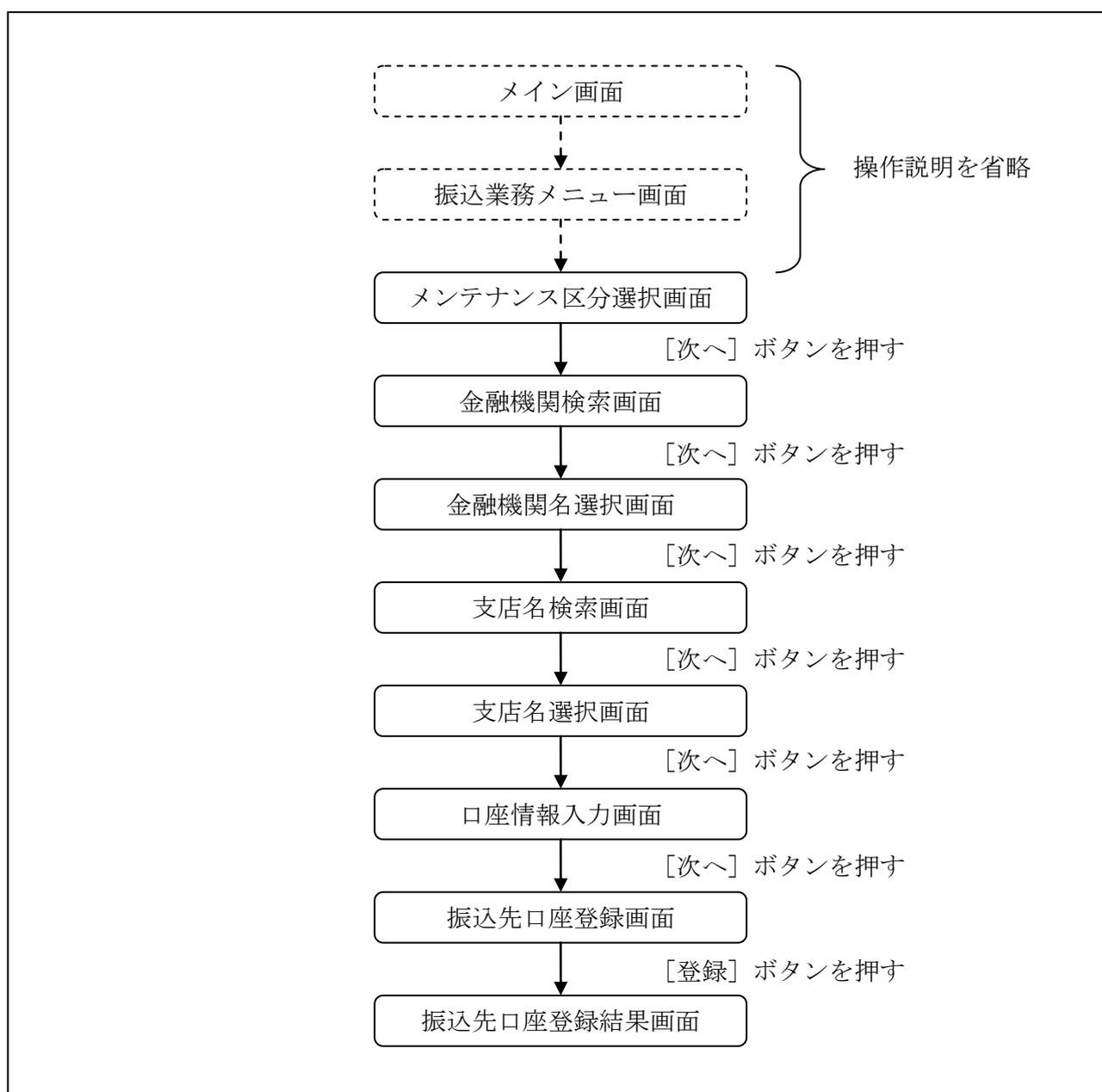
## 6章 振込先メンテナンス

### 6.1 振込先口座を追加する

#### (1) 概要

I Bサービスで使用する振込先口座情報の登録を行います。最大99件まで登録可能です。  
なお、本操作では、振込先口座の口座確認（実在確認）は行いません。

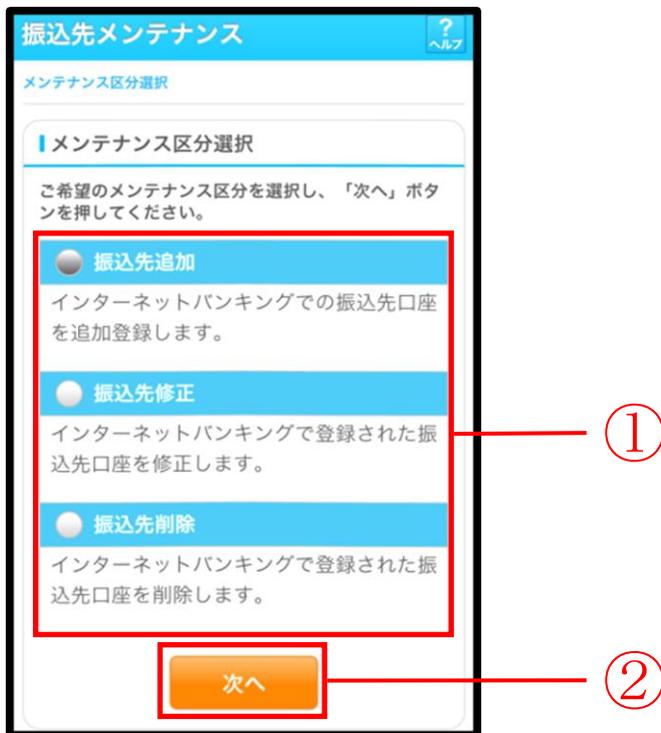
#### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「メンテナンス区分選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先追加」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「金融機関検索」画面に遷移します。

「金融機関検索」画面

登録する振込先が当金庫の場合はこちら

登録する振込先が当金庫以外の場合はこちら

①

②

③

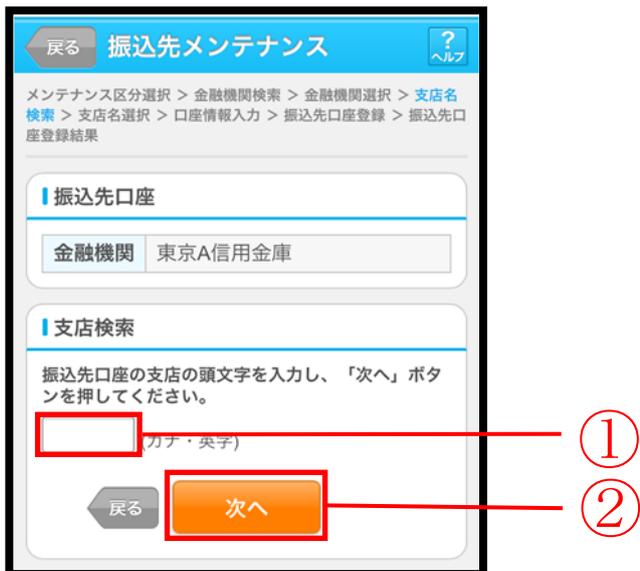
手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関選択	<p>【当金庫の場合】</p> <p>「当金庫」ボタンを押します。 「支店名検索」画面に遷移します。</p> <p>【当金庫以外の場合】</p> <p>「金融機関種類」から該当する金融機関を選択します。 なお、選択可能な金融機関は次のとおりです。 「信用金庫」、「都市銀行」、「その他銀行」、「信用組合」、 「その他・ゆうちょ銀行」</p>
②	頭文字	<p>該当金融機関の頭文字を入力します。</p> <p>【留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・カナ、英字</li> <li>・入力必須です。</li> </ul>
③	次へ	<p>「次へ」ボタンを押します。 「金融機関名選択」画面に遷移します。</p>
-	戻る	<p>メンテナンス区分を変更したい場合、「戻る」ボタンを押します。 「メンテナンス区分選択」画面へ遷移します。</p>

「金融機関名選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関選択	振込先口座の金融機関を指定します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支店名検索」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「支店名検索」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店検索	振込先口座の支店名の頭文字を入力します。 【留意点】 ・カナ、英字 ・入力必須です。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支店名選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「支店名選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店選択	振込先口座の支店名を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「口座情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

## 「口座情報入力」画面

戻る 振込先メンテナンス ヘルプ

メンテナンス区分選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 口座情報入力 > 振込先口座登録 > 振込先口座登録結果

### 振込先口座

金融機関	東京A信用金庫
支店	本店

### 口座情報

登録する振込先口座の口座情報と振込依頼人を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

科目	普通 ▾
口座番号	<input type="text"/> (半角数字)
受取人	<input type="text"/> ※受取人の入力可能な文字は <a href="#">こちら</a> 。
振込依頼人	シンキン 〆〆〆 ※代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。 ※振込依頼人の入力可能な文字は <a href="#">こちら</a> 。

戻る **次へ**

※振込依頼人、受取人は以下に注意して入力してください。入力可能な文字は、次のとおりです。

- カタカナ、英数字、スペース、記号を使用することができます。
- 記号については、以下の文字のみご使用ください。  
¥ . , 「 」 ( ) - /
- 全角文字は、半角文字に変換されます。
- カタカナ ( ッ ャ ュ ョ )、英字 ( a b c d ) の小文字は自動的に大文字に変換されます。
- 長音 「ー」 は自動的にマイナス記号 「-」 に変換されます。

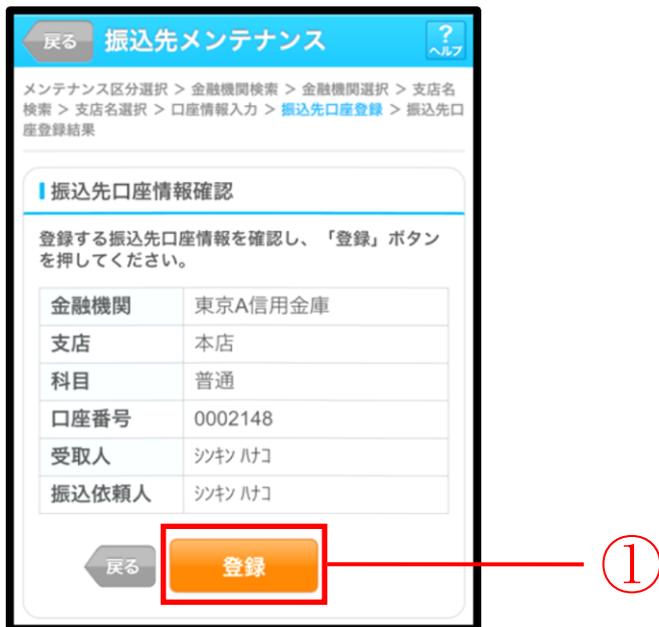
(例)  
カ) シンキンショウカイ → カ)シンキンショウカイ  
チュウガッコウ → チュウガッコウ

①

②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座情報	科目 科目を選択します。 【留意点】 ・選択可能科目：当座／普通／貯蓄／納税
		口座番号 口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（7桁）
		受取人 受取人名を入力します。 【留意点】 ・カナ（最大43文字）
		振込依頼人 振込依頼人名の入力を行います。 初期値として代表口座の口座名義人名を表示しています。 【留意点】 ・カナ、英数字 最大文字数：30文字
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先口座登録」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先口座登録」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録	入力内容を確認し、よろしければ「登録」ボタンを押します。「振込先口座登録結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

## 「振込先口座登録結果」画面

### 振込先メンテナンス

メンテナンス区分選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 口座情報入力 > 振込先口座登録 > 振込先口座登録結果

下記口座を振込先口座として登録しました。

#### 受付内容

受付番号	2V0716016FK2
受付日時	2013年08月16日14時35分31秒

#### 振込先追加

金融機関	東京A信用金庫
支店	本店
科目	普通
口座番号	0002148
受取人	ｼﾝｷﾝ ﾎﾞｰﾄ
振込依頼人	ｼﾝｷﾝ ﾎﾞｰﾄ

※現在の登録件数は26件です。(最大99件まで登録できます。)

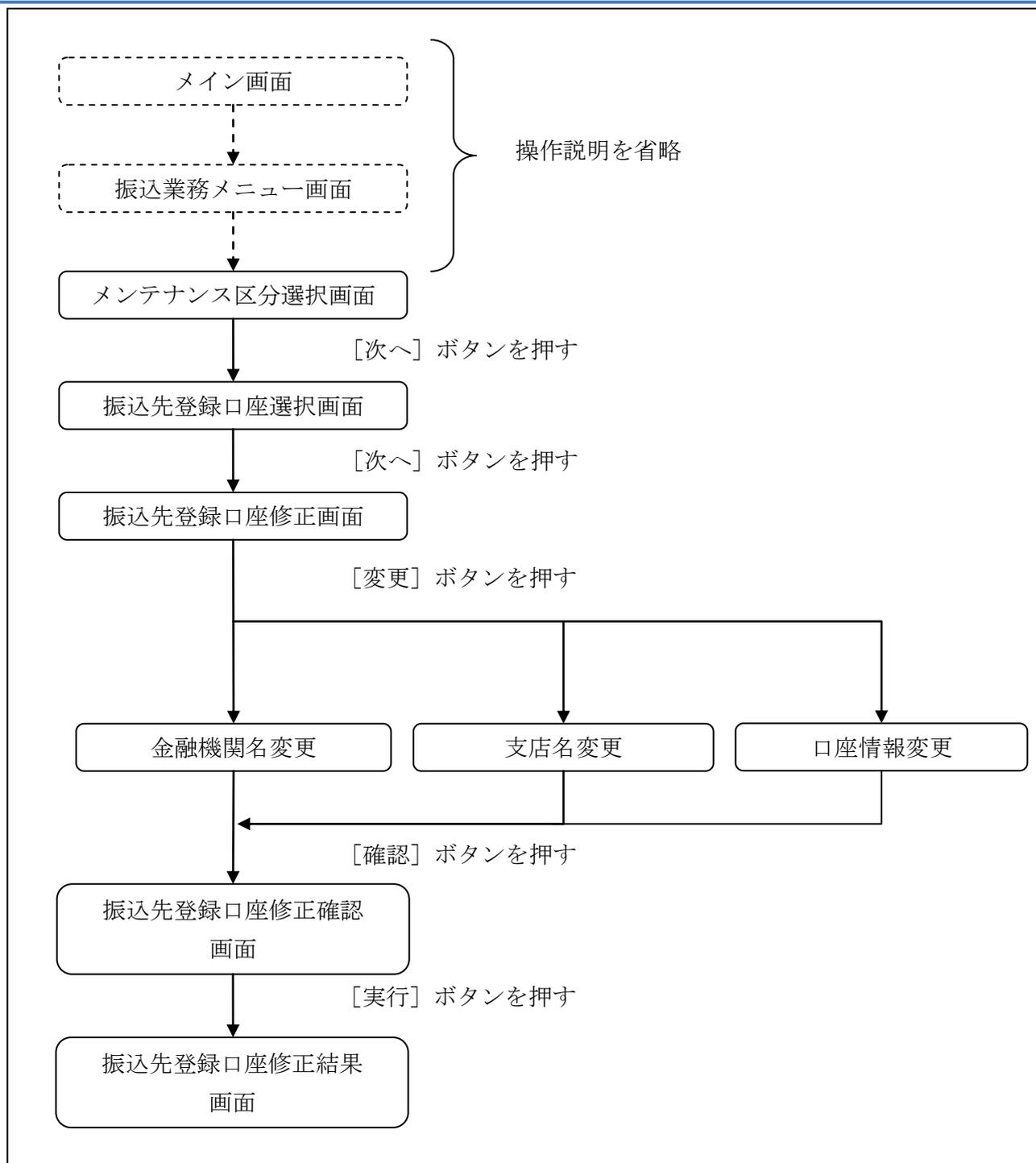
■振込先口座の登録が完了しました。

## 6.2 振込先を修正する

### (1) 概要

I B サービスに登録されている振込先口座情報の修正を行います。

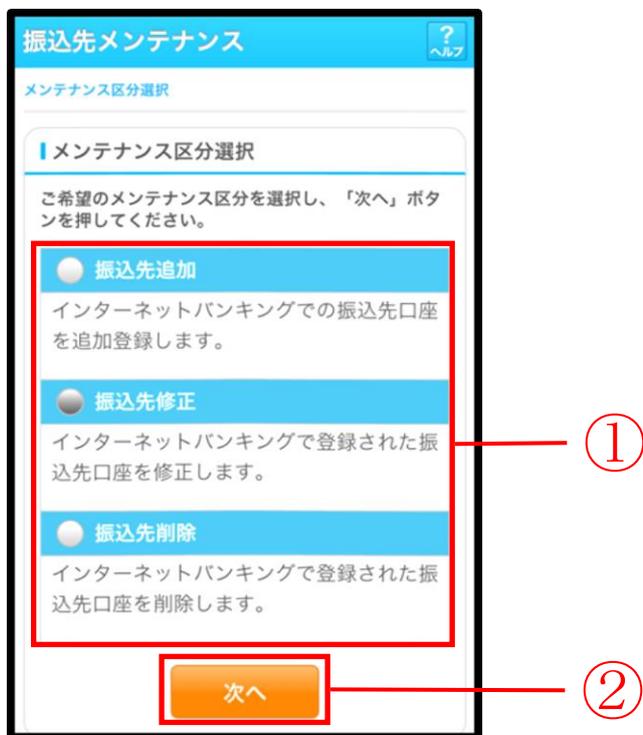
### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「メンテナンス区分選択」



手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先修正」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先登録口座選択」画面に遷移します。

「振込先登録口座選択」画面

戻る 振込先メンテナンス ヘルプ

メンテナンス区分選択 > 振込先登録口座選択 > 振込先登録口座修正 > 振込先登録口座修正確認 > 振込先登録口座修正結果

**振込先口座の選択**

修正したい振込先口座を選択して「次へ」ボタンを押してください。

前 21-30 / 80件 次

振込先	浅草A信用金庫	浅草支店
普通	0000001	シキソハナコ
振込人	シキソハナコ	

振込先	浅草A信用金庫	浅草支店
普通	0000010	シキソハナコ
振込人	シキソハナコ	

前 21-30 / 80件 次

※内容に空白がある登録先については、振込登録先として使用できません。

戻る 次へ

**絞り込み検索**

カナ・英字で頭文字を入力して検索すると、登録されている該当の振込先口座を表示します。

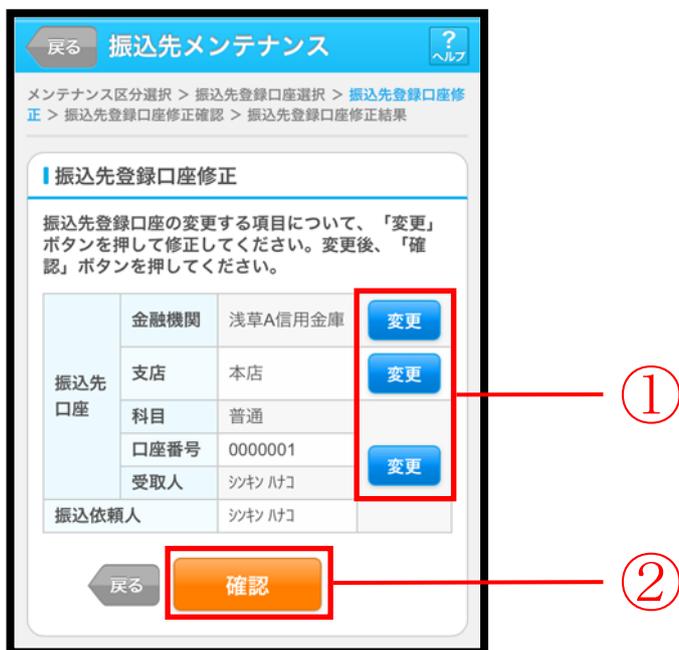
金融機関	支店	受取人
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※未入力の場合は全件検索となります。

絞り検索

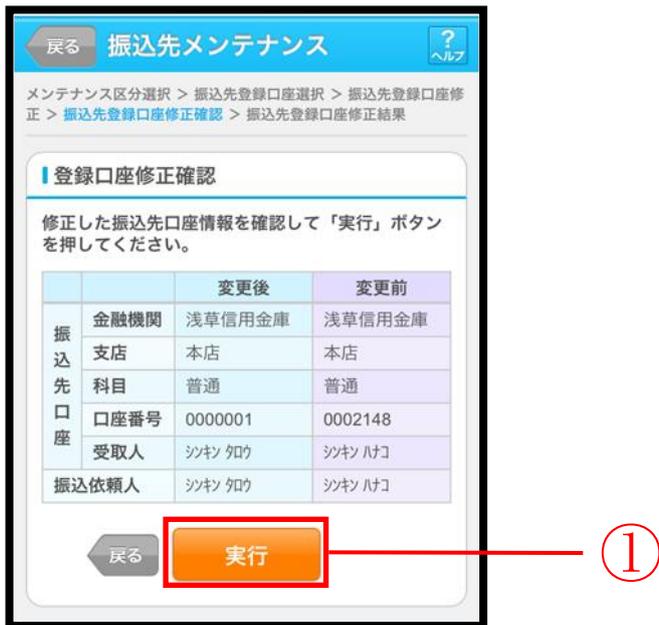
手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込先口座の選択	修正対象となる振込先口座を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先登録口座修正」画面に遷移します。
-	絞り込み検索	表示されている振込先情報の絞込を行う場合に使用します。 金融機関、支店名、受取人のいずれかにカナ・英字で頭文字を入力し、「絞り検索」ボタンを押します。
-	戻る	中止する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先登録口座修正」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	変更	変更する項目の「変更」ボタンを押します。
		金融機関   金融機関名を修正します。
		支店   支店名を修正します。
		口座情報   口座情報を修正します。
②	確認	設定内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押します。 「振込先登録口座修正確認」画面に遷移します。
-	戻る	修正対象を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先登録口座修正確認」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	設定内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押します。「振込先登録口座修正結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先登録口座修正結果」画面

**振込先メンテナンス**

メンテナンス区分選択 > 振込先登録口座選択 > 振込先登録口座修正 > 振込先登録口座修正確認 > **振込先登録口座修正結果**

**受付内容**

下記の振込先口座の修正が完了しました。

受付番号	2V07160I6FK2
受付日時	2013年09月05日10時35分25秒

**振込先修正**

		変更後	変更前
振込先口座	金融機関	浅草信用金庫	浅草信用金庫
	支店	本店	本店
	科目	普通	普通
	口座番号	0000001	0002148
	受取人	シキン ｸﾞｯ	シキン ｻﾞｺ
	振込依頼人	シキン ｸﾞｯ	シキン ｻﾞｺ

※現在の登録件数は26件です。(最大99件まで登録できます。)

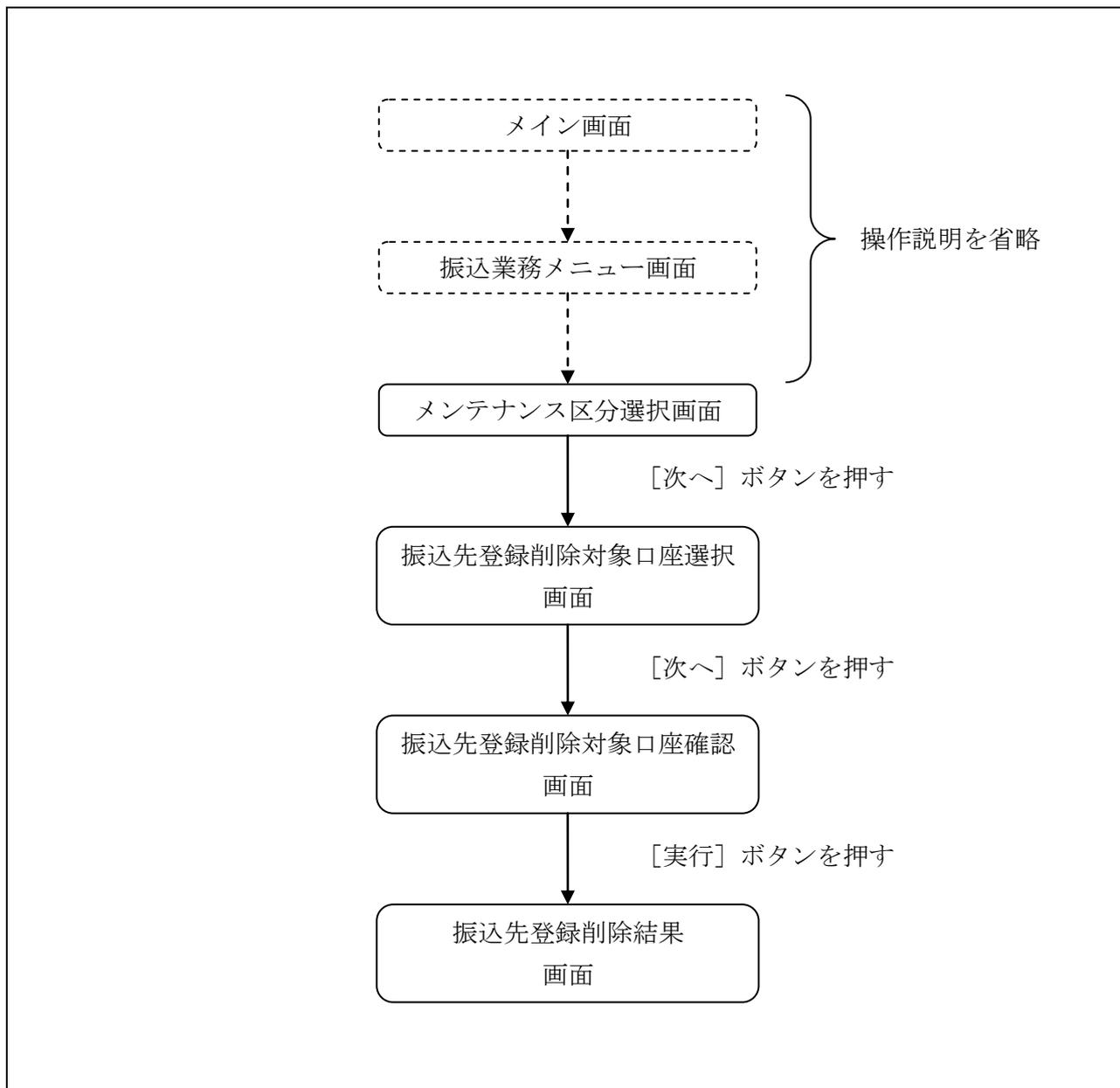
■振込先口座の修正が完了しました。

## 6.3 振込先を削除する

### (1) 概要

I B サービスに登録されている振込先口座情報の削除を行います。

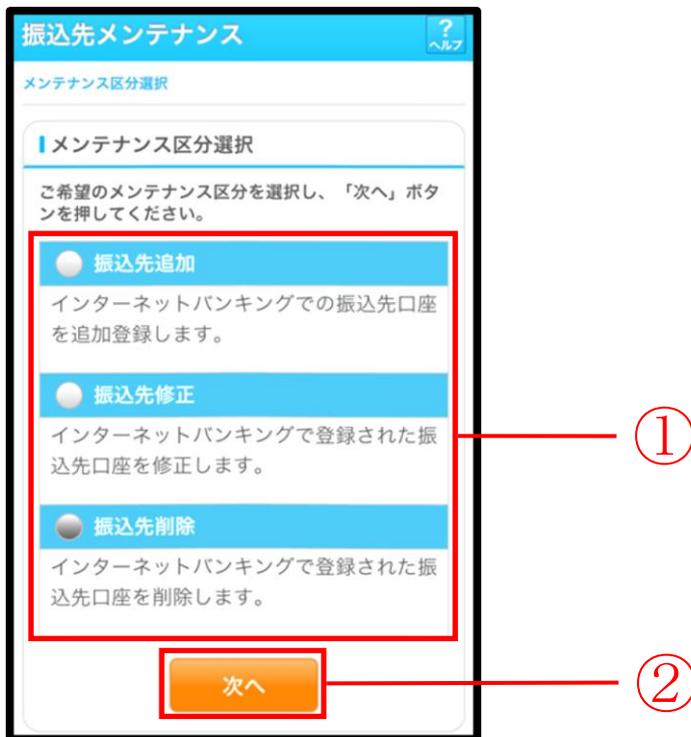
### (2) 画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

(3) 操作説明

「メンテナンス区分選択」



手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先削除」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先登録削除対象口座選択」画面に遷移します。

「振込先登録削除対象口座選択」画面

戻る 振込先メンテナンス ヘルプ

メンテナンス区分選択 > 振込先登録削除対象口座選択 > 振込先登録削除対象口座確認 > 振込先登録削除結果

**削除対象口座選択**

削除したい振込先口座を選択して（複数選択可）  
「次へ」ボタンを押してください。

前 21-30 / 80件 次

<input type="checkbox"/>	振込先	浅草A信用金庫	浅草支店
		普通 0000001	シキンハコ
	振込人	シキン 知?	
<input type="checkbox"/>	振込先	A銀行	大崎支店
		貯蓄 0000002	シキンハコ
	振込人	シキン 知?	

前 21-30 / 80件 次

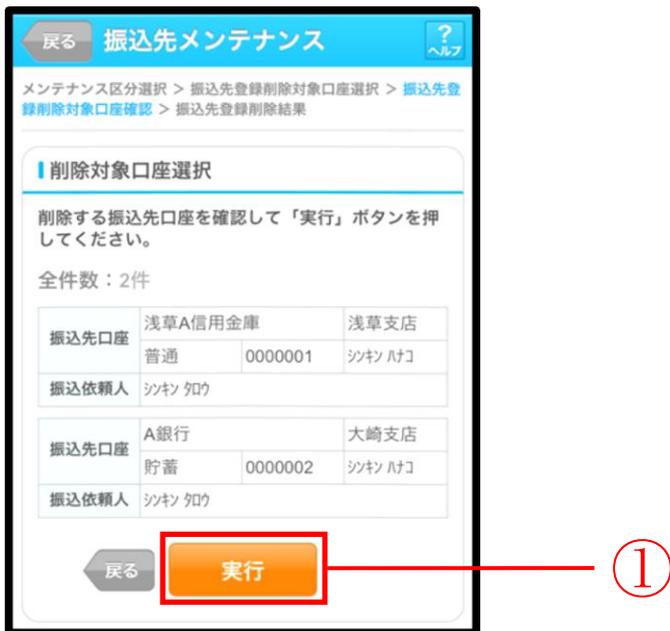
戻る 次へ

①

②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	削除対象口座選択	削除対象となる振込先口座を選択します。 複数選択可能です。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先登録削除対象口座確認」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先登録削除対象口座確認」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	削除対象を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押します。 「振込先登録削除結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

## 「振込先登録削除結果」画面

### 振込先メンテナンス

メンテナンス区分選択 > 振込先登録削除対象口座選択 > 振込先登録削除対象口座確認 > [振込先登録削除結果](#)

下記の振込先口座の削除が完了しました。

#### 受付内容

受付番号	2V07160I6FK2
受付日時	2013年09月05日10時35分25秒

#### 振込先削除

全件数：2件

振込先口座	浅草A信用金庫		浅草支店
	普通	0000001	シキソ 八ノ
振込依頼人	シキソ 夕ウ		
振込先口座	A銀行		大崎支店
	貯蓄	0000002	シキソ 八ノ
振込依頼人	シキソ 夕ウ		

※現在の登録件数は26件です。(最大99件まで登録できます。)

■振込先口座の削除が完了しました。

## 第7編 契約者情報変更

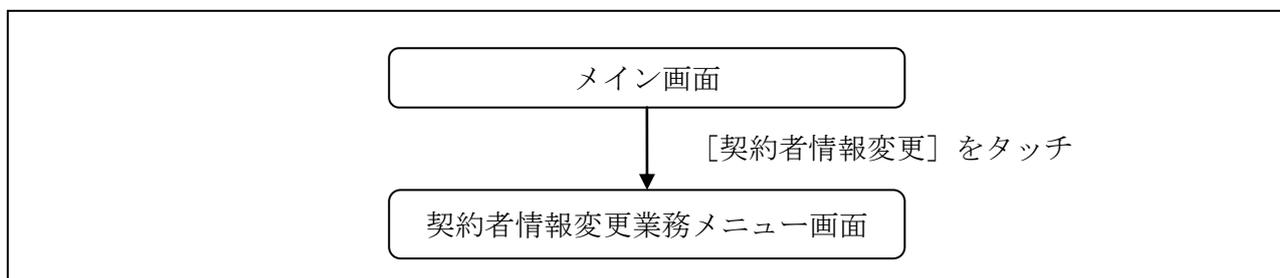
本編では、利用者の登録内容を変更する方法について説明します。

### 1章 契約者情報変更機能の選択

#### (1) 概要

各機能の選択方法を説明します。この操作は契約者情報変更全機能で共通です。

#### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### 「メイン」画面

メイン

インターネットバンキングをご利用いただきありがとうございます。  
前回ログイン日時は2013年10月07日 09時22分10秒です。

**代表口座**

代表口座の残高をお知りになりたい場合は、「残高照会」ボタンを押してください。  
代表口座の入出金の明細をお知りになりたい場合は、「入出金明細」ボタンを押してください。  
代表口座から振込する場合は、「振込」ボタンを押してください。

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	0002147

残高照会 入出金明細 振込

サービスメニュー

- 残高照会 >
- 入出金明細照会 >
- 振込 >
- その他のサービス -
- 定期 >
- 税金・各種料金の払込み >
- 諸届け >
- 契約者情報変更 >**
- 取引履歴照会 >

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者情報変更	「契約者情報変更」をタッチします。 「契約者情報変更業務メニュー」画面に遷移します。

「契約者情報変更業務メニュー」画面



手順	項目	操作内容／項目説明	
①	契約者情報変更メニュー	実行する機能を次から選択します。	
		ログインパスワード変更	I Bサービスで利用するログインパスワードを変更します。
		利用限度額変更	利用者の振込取引におけるご利用限度額を変更します。
		契約者氏名変更	I Bサービス画面上に表示される利用者の氏名を変更します。
		I B取引中止	I Bサービスのすべての取引を中止します。
		Eメール設定	お知らせ通知 (Eメール通知、Eメール通知サイクル、および当金庫からのお知らせ等) の設定を行います。

## 2章 ログインパスワード変更

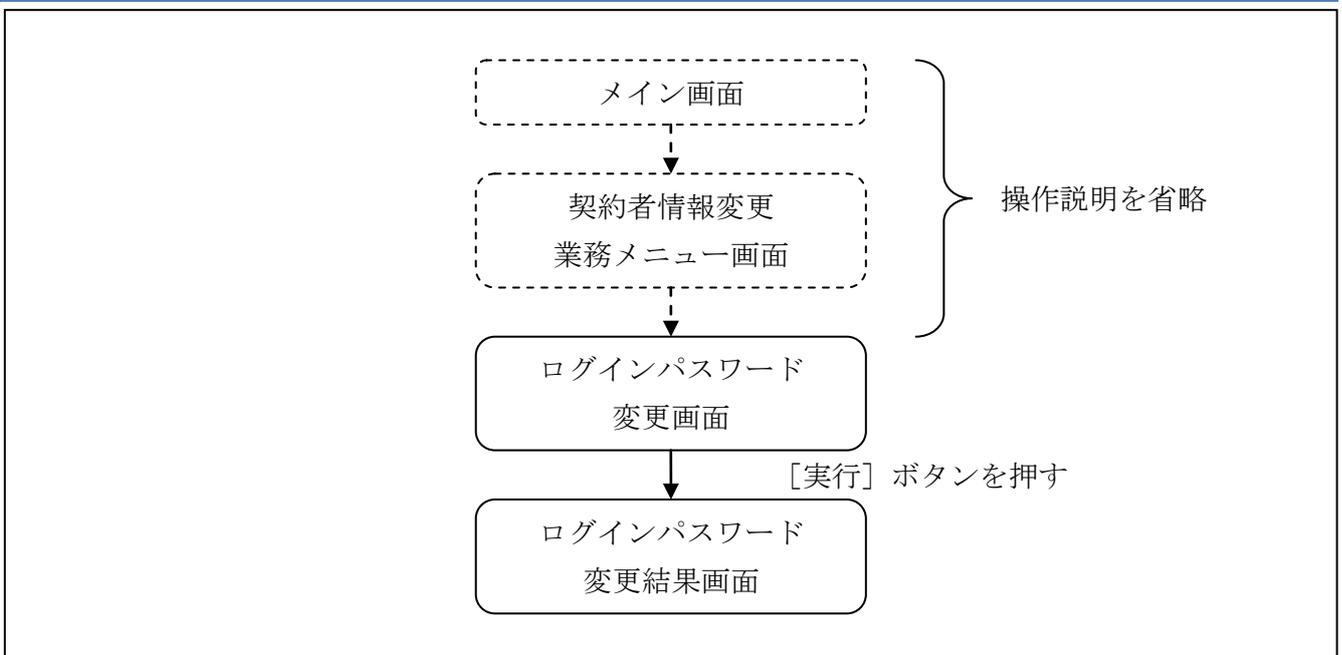
### (1) 概要

I Bサービスで利用するログインパスワードを変更する場合は、現在登録されているログインパスワードと新しく設定したいログインパスワードを入力します。

ログインパスワードを連続で6回間違えた場合、ログインパスワードはロックされます。その場合、当金庫店頭にお問い合わせください。ロック前のログインパスワードの誤入力回数は、ログインできた時点でクリアされます。



### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「ログインパスワード変更」を選択するまでの操作は省略します。「ログインパスワード変更」画面を表示したところから開始します。

## 操作説明

### 「ログインパスワード変更」画面

The screenshot shows the 'ログインパスワード変更' (Login Password Change) screen. It is divided into two main sections: '現在の設定内容' (Current Settings) and '変更内容入力' (Change Content Input).  
1. Under '現在の設定内容', there is a text prompt '現在のログインパスワードを入力してください。' and an input field for the current password. A red box highlights this field, with a red line pointing to a circled '1'.  
2. Under '変更内容入力', there is a text prompt '変更後の新しいログインパスワードを入力して「実行」ボタンを押してください。' and an input field for the new password. A red box highlights this field, with a red line pointing to a circled '2'.  
3. Below the new password field is a confirmation input field labeled '新しいログインパスワード再入力'. A red box highlights this field, with a red line pointing to a circled '3'.  
4. At the bottom of the form is an orange button labeled '実行'. A red box highlights this button, with a red line pointing to a circled '4'.  
Additional text includes: '※6~12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。' (Must use 6-12 characters, including at least one digit and one letter) and '※英字は大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。' (Please distinguish between uppercase and lowercase letters).

手順	項目	操作内容／項目説明
①	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（6～12桁） ・連続で6回入力を間違えた場合、ログインパスワードはロックされます。
②	新しいログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（6～12桁） ・数字と英字をそれぞれ1文字以上入力（英字のみ、数字のみは不可） ・契約者ID（利用者番号）と異なる内容を入力 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力
③	新しいログインパスワード再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
④	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「ログインパスワード変更」画面に遷移します。

#### 「ログインパスワード変更結果」画面

ログインパスワード変更

ログインパスワード変更 > 変更結果

ログインパスワードの変更が完了しました。

受付内容

受付番号	2V07160I6FK2
受付日時	2013年10月07日14時35分31秒

■ ログインパスワードの変更が完了しました。

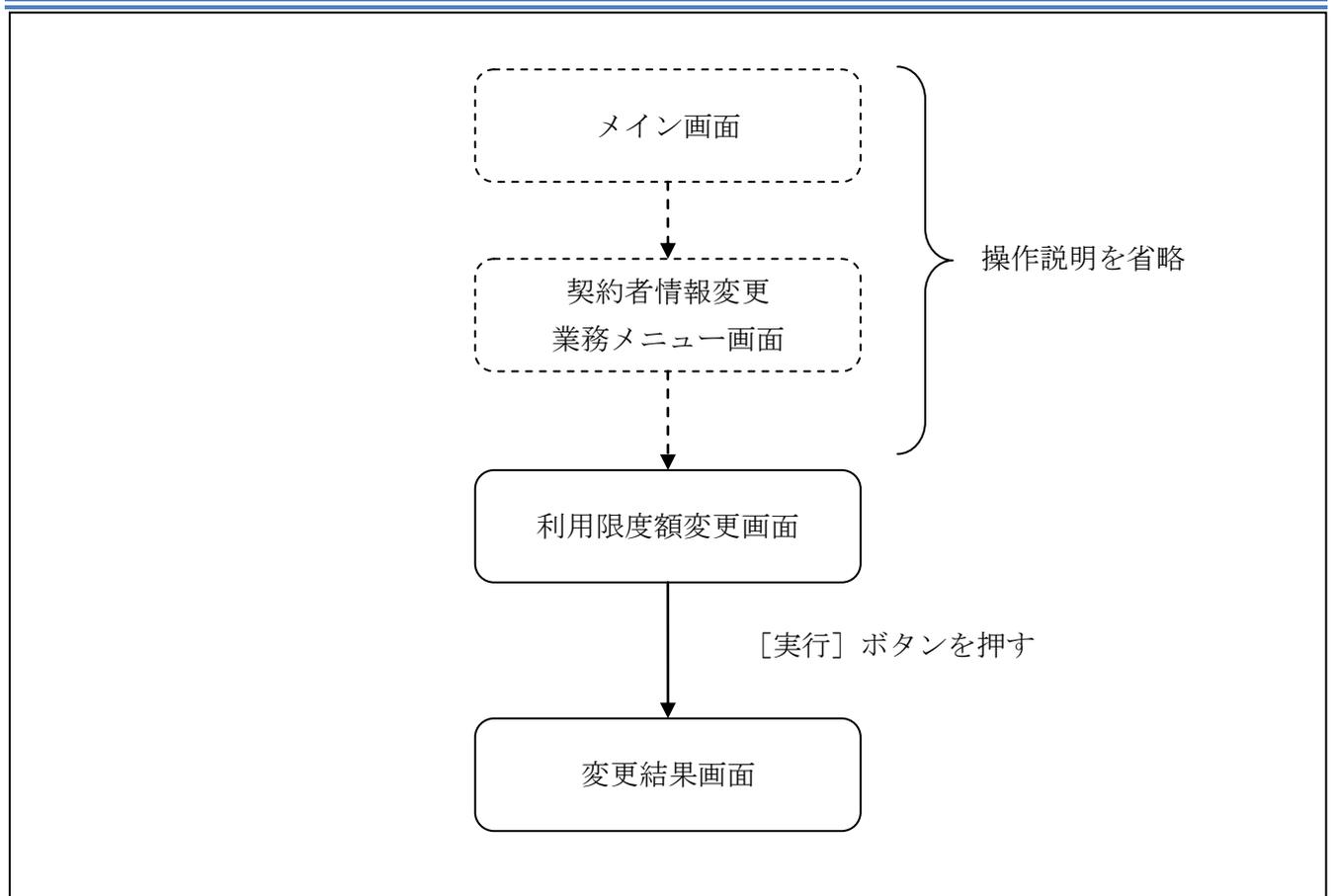
## 3章 利用限度額変更

### (1) 概要

利用者の振込取引における1口座あたりの利用限度額を変更します。

利用限度額には、都度振込限度額（1回あたりの限度額）および累計振込限度額（1日あたりの限度額）があります。

### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「利用限度額変更」を選択するまでの操作は省略します。「利用限度額変更」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「利用限度額変更」画面

The screenshot shows the '利用限度額変更' (Change Usage Limit) screen. It is divided into three main sections: '現在の設定内容' (Current Settings), '変更内容入力' (Change Content Input), and '資金移動用パスワード入力' (Funds Transfer Password Input). The '現在の設定内容' section shows a table with '都度振込限度額' (1,000千円) and '累計振込限度額' (2,000千円). The '変更内容入力' section has two input fields for '都度振込限度額 (1回の限度額)' and '累計振込限度額 (1日の限度額)', both with a '千円' unit and a note to enter values within 10,000千円. The '資金移動用パスワード入力' section instructs the user to enter a 5-digit funds transfer password. A red box highlights the password input area, and a red box highlights the '実行' (Execute) button at the bottom.

①

②

③

④

手順	項目	操作内容／項目説明
①	都度振込限度額	都度振込限度額（1回あたりの限度額）を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大7桁） ・千円単位 ・金庫限度額以内であること ・累計振込限度額以内であること
②	累計振込限度額	累計振込限度額（振込指定日1日あたりの限度額）を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大7桁） ・千円単位 ・金庫限度額以内であること
③	資金移動用パスワード	資金移動用パスワードを入力します。 詳しい入力方法については、「 <a href="#">第1編3章8 資金移動用パスワードの入力</a> 」を参照ください。
④	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「変更結果」画面に遷移します。

#### 「変更結果」画面

**利用限度額変更**

限度額内容変更 > 変更結果

---

**受付内容**

限度額内容の変更が完了しました。

受付番号	2V0716016FK2
受付日時	2013年08月16日 14時35分31秒

---

**変更内容**

	変更後	変更前
都度振込限度額	200千円	100千円
累計振込限度額	2,000千円	500千円

■ 利用限度額の変更が完了しました。

## 4章 契約者氏名変更

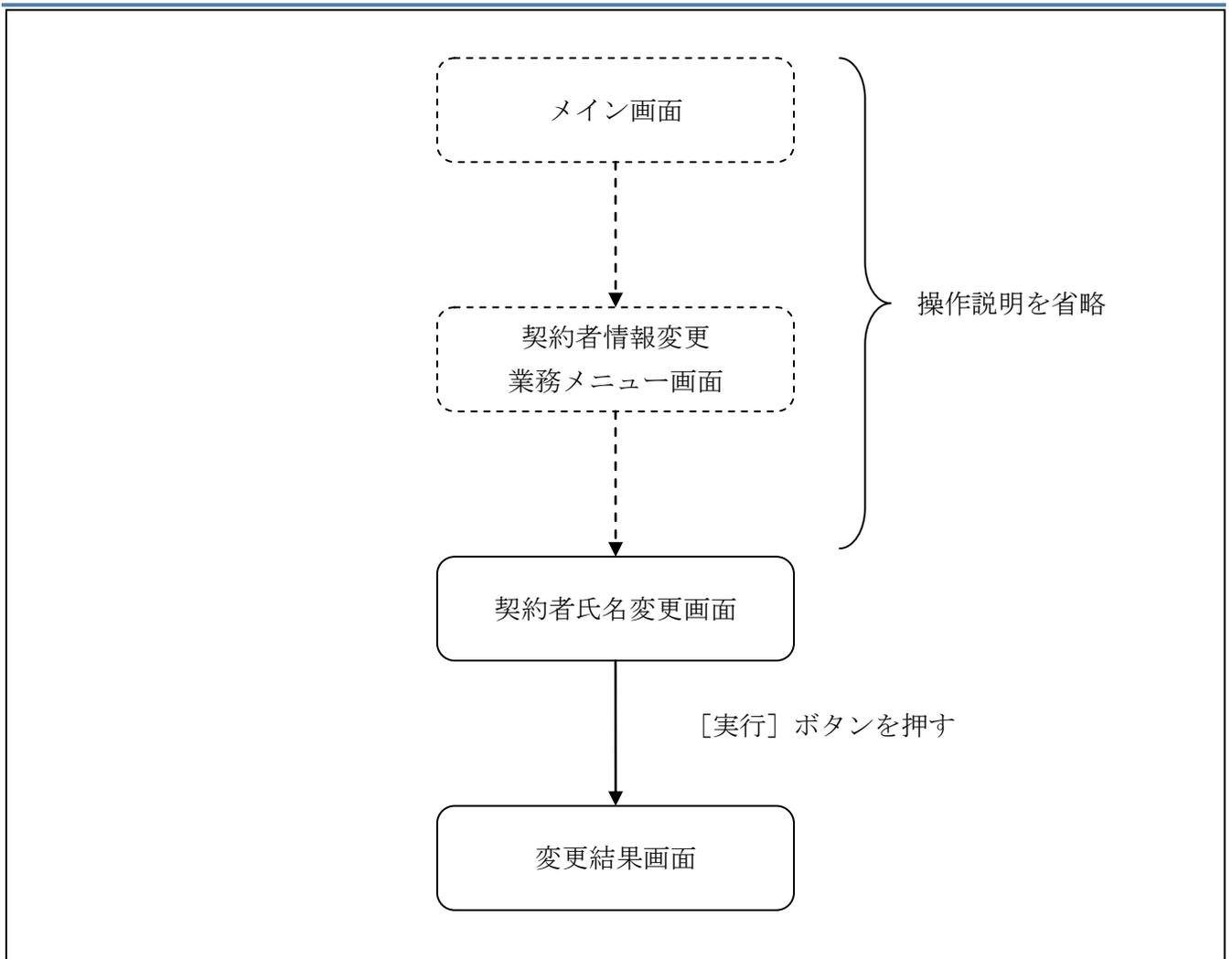
### (1) 概要

I B サービス画面上に表示される利用者の氏名※を変更します。

※口座名義人名の変更ではございません。

口座名義人名を変更する場合は、別途、営業店窓口でのお手続きが必要となります。

### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「契約者氏名変更」を選択するまでの操作は省略します。「契約者氏名変更」画面を表示したところから開始します。

(3) 操作説明

「契約者氏名変更」画面

The screenshot shows the '契約者氏名変更' (Contractor Name Change) screen. It has a blue header with the title and a help icon. Below the header, there's a breadcrumb '契約者氏名変更 > 変更結果'. The main content is divided into two sections: '現在の設定内容' (Current Settings) and '変更内容入力' (Change Content Input). The '現在の設定内容' section shows a table with 'お名前' (Name) as '信金太郎' and 'お名前(カタカナ)' (Name in Katakana) as 'シンキンタロウ'. The '変更内容入力' section contains instructions in Japanese and a note about branch name changes. Below the instructions are two input fields: 'お名前 (全角)' (Name in Full-width) and 'お名前 (カタカナ)' (Name in Katakana). A red box highlights the '実行' (Execute) button. Red arrows point from circled numbers 1, 2, and 3 to the first input field, the second input field, and the '実行' button respectively.

手順	項目		操作内容／項目説明
①	変更内容入力	お名前	変更後のお名前を入力します。 【留意点】 ・全角（最大20文字）
②		お名前カタカナ	お名前をカタカナで入力します。 【留意点】 ・カナ（最大20文字）
③	実行		入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「変更結果」画面に遷移します。

「変更結果」画面

**契約者氏名変更**

契約者氏名変更 > 変更結果

**受付内容**

インターネットバンキングで表示する契約者氏名の変更が完了しました。

受付番号	2V07160I6FK2
受付日時	2013年08月16日14時35分31秒

**変更結果**

	変更後	変更前
お名前	信金花子	信金太郎
お名前 (かか)	シキンハナコ	シキンヲロウ

■ 契約者氏名の変更が完了しました。

## 5章 I B取引中止

### (1) 概要

緊急時に利用者自身が I B サービス取引を中止します。

I B 取引中止実行後は、I B サービスにログインができなくなります。

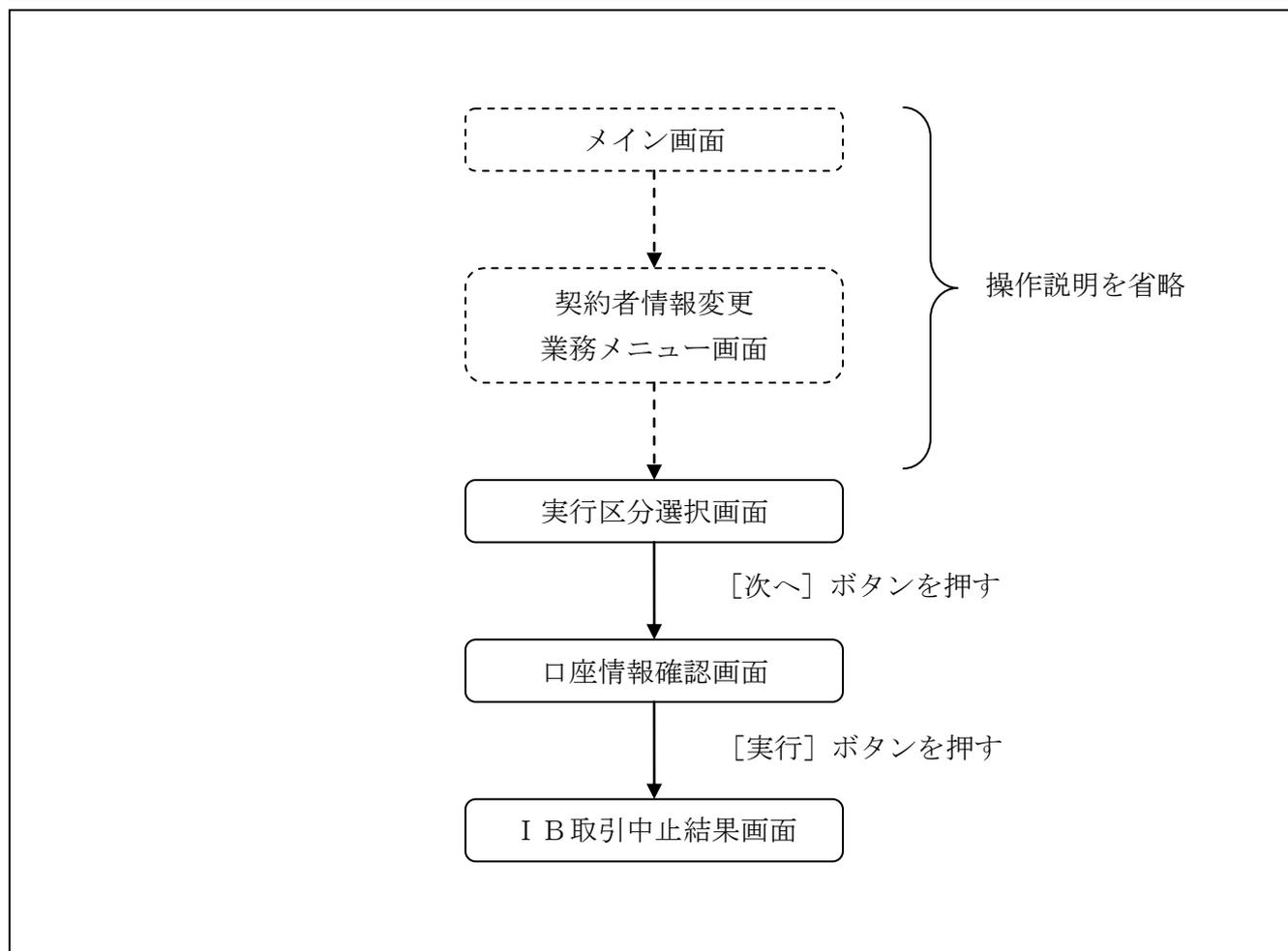
なお、I B 取引中止を解除する場合は、当金庫へ連絡の上所定の手続きが必要です。

#### 【留意事項】

I B 取引中止を実行した際に併せて振込予約取引も中止されます。

ただし、I B 取引中止解除後は、I B 取引中止を実行した際に中止になった振込予約取引は、改めて利用者を実施していただく必要があります。

### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「IB取引中止」を選択するまでの操作は省略します。「実行区分選択」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「実行区分選択」画面

IB取引中止

実行区分選択 > 口座情報確認 > IB取引中止結果

IB取引中止を行いますと、インターネットバンキングにログインできなくなります。  
なお、取引中止の解除については、当金庫窓口までお問合せください。

※IB取引中止を行いますと、予約されている取引もキャンセルされます。  
登録口座の予約取引明細を確認する場合は、「詳細」を押してください。

**支払元口座**

前 21-25 / 50件 次

お取引店	科目	口座番号	件数/詳細
大崎支店	普通	0000001	2件 <a href="#">詳細</a>
大崎支店	普通	0000002	1件 <a href="#">詳細</a>

前 21-25 / 50件 次

**定期振替先口座**

前 21-25 / 50件 次

お取引店	科目	口座番号
大崎支店	普通	0000001
大崎支店	普通	0000002

前 21-25 / 50件 次

**実行区分**

ご契約状況をご確認のうえ、「IB取引中止を実行する」をチェックして「次へ」ボタンを押してください。

IB取引中止を実行する

[次へ](#)

予約情報がある場合、「詳細」ボタンが表示され、取引内容を照会することができます。

①

②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行区分	実行区分を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「口座情報確認」画面に遷移します。

「口座情報確認」画面

代表口座情報	
お取引店	大崎支店
科目	普通
口座番号	0000001

実行

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「IB取引中止結果」画面に遷移します。

## 「IB取引中止結果」画面

### IB取引中止

実行区分選択 > 口座情報確認 > IB取引中止結果

お客様のインターネットバンキング取引を中止しました。

※インターネットバンキング取引を再開する場合は、当金庫までお問い合わせください。

#### 受付内容

受付番号	2V07160I6FK2
受付日時	2013年10月07日14時35分31秒

#### 代表口座情報

お取引店	大崎支店
科目	普通
口座番号	0000001

閉じる

■ IB取引中止が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	閉じる	処理を終了する場合、「閉じる」ボタンを押します。

## 6章 Eメール設定

お知らせ通知（Eメール通知、Eメール通知サイクル、および当金庫からのお知らせ等）の設定を行います。

### 【重要】

Eメールアドレスの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。

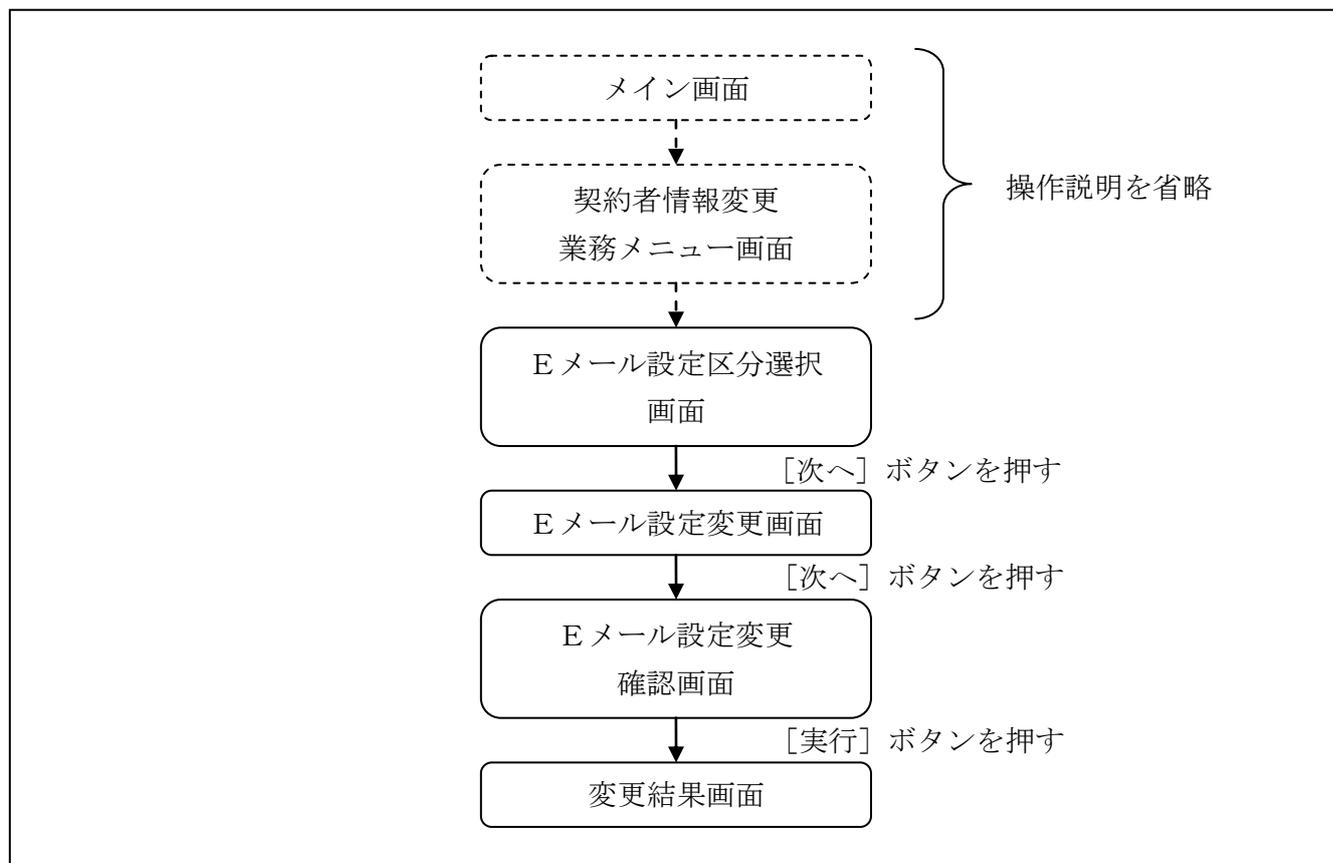
振込等の取引やパスワードロック等が行われた際に、利用者宛にEメールで通知されますので、不正利用の早期発見につながります。

### 6.1 基本設定を行う

#### (1) 概要

Eメール通知、Eメール通知サイクル、および利用金庫からのお知らせについて設定します。  
なお、Eメール通知サイクルを変更した場合は、翌日以降から適用されます。

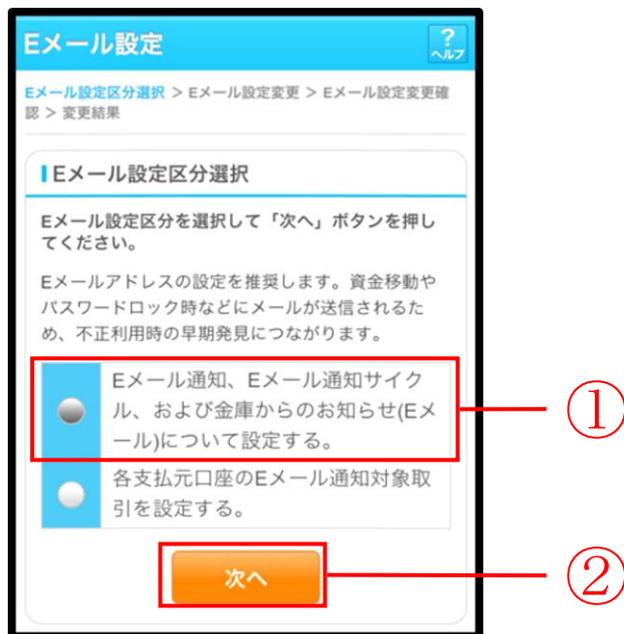
#### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「Eメール設定」を選択するまでの操作は省略します。「Eメール設定区分選択」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「Eメール設定区分選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	Eメール設定区分選択	「Eメール通知、Eメール通知サイクル、および金庫からのお知らせ(Eメール)について設定する。」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「Eメール設定変更」画面に遷移します。

「Eメール設定変更」画面

### Eメール設定

ヘルプ

Eメール設定区分選択 > Eメール設定変更 > Eメール設定変更確認 > 変更結果

#### Eメール共通内容入力

変更したい項目の内容を入力して「次へ」ボタンを押してください。

##### Eメール通知

現在	通知しない
変更	<input type="radio"/> 通知する

※メールアドレスを変更する場合は、新しいメールアドレスを入力してください。

■メールアドレス

(半角英数字)

■メールアドレス再入力

※確認のためもう一度メールアドレスを入力してください。

(半角英数字)

通知しない

##### Eメール通知サイクル

現在	サイクル：日に1回 時間指定：7時
変更	<input checked="" type="radio"/> 随時

<input type="radio"/> 日に1回	時間指定
<input type="radio"/> 曜日選択	12 ▼

[月] [火] [水] [木] [金] [土] [日]

※曜日選択の場合、1つ以上選択してください。

##### 金庫からのお知らせ (Eメール)

現在	希望しない
変更	<input type="radio"/> 希望する

※金庫からのお知らせを希望する場合は、Eメール通知の「通知する」を選択のうえ、メールアドレスを入力してください。

希望しない

※Eメール通知サイクルを変更した場合は、翌以降に有効となりますので、あらかじめご了承ください。

※Eメールアドレスの登録を推奨します。  
(資金移動やパスワードロック時などにメールが送信されるため、不正利用の早期発見につながります。)

次へ

①

②

③

④

手順	項目		操作内容／項目説明
①	Eメール通知	Eメール通知	Eメール通知について、「通知する」、「通知しない」を選択します。
		メールアドレス	「通知する」を選択した場合、Eメールアドレスを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（最大128文字）
		メールアドレス再入力	確認のため、もう一度同じEメールアドレスを入力します。
②	Eメール通知サイクル	通知サイクル	Eメール通知サイクルを選択します。 【留意点】 ・勘定系からのメール（資金移動通知メール）が対象です。IB取引通知メールは、本サイクルの対象外です。
		通知曜日	「曜日を選択する」を選択した場合、通知する曜日を選択します。 【留意点】 ・ご希望の曜日を1つ以上選択してください。
		時間指定	「日に一回通知する」または、「曜日を選択する」を選択した場合、通知する時間を選択します。 【留意点】 ・7時～23時（1時間単位）の間で、ご希望の時刻を選択してください。
③	金庫からのお知らせ（Eメール）		当金庫からのお知らせについて、「希望する」、「希望しない」を選択します。
④	次へ		「次へ」ボタンを押します。 「Eメール設定変更確認」画面に遷移します。

「Eメール設定変更確認」画面

戻る Eメール設定 ? ヘルプ

Eメール設定区分選択 > Eメール設定変更 > Eメール設定変更確認 > 変更結果

**Eメール共通内容変更確認**

変更後	変更前
<b>■Eメール通知</b>	
通知する (sinkin@aaa.bb.cc)	通知する (sinkin@yahoo.co.jp)
<b>■Eメール通知サイクル</b>	
曜日選択 (月・木)	日に一回
<b>■ご希望の通知時刻</b>	
12時	17時
<b>■金庫からのお知らせ(Eメール)</b>	
希望する	希望しない

**資金移動用パスワード入力**

Eメール共通内容を確認し、資金移動用パスワードを入力して「実行」ボタンを押してください。

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

資金移動用パスワード  
を入力します。

戻る 実行

手順	項目	操作内容／項目説明
①	資金移動用パスワード	資金移動用パスワードを入力します。 詳しい入力方法については、「 <a href="#">第1編3章8 資金移動用パスワードの入力</a> 」を参照ください。
②	実行	設定内容を確認し、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「変更結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「変更結果」画面

**Eメール設定** ? ヘルプ

Eメール設定区分選択 > Eメール設定変更 > Eメール設定変更確認 > **変更結果**

Eメール共通内容の変更が完了しました。

**受付内容**

受付番号	2V07160I6FK2
受付日時	2013年10月07日14時35分31秒

**変更結果**

続けて支払元口座の取引通知メールの設定をする場合は、「取引通知設定」ボタンを押してください。

変更後	変更前
<b>■Eメール通知</b>	
通知する <small>(sinkin@aaa.bb.cc)</small>	通知する <small>(sinkin@yahoo.co.jp)</small>
<b>■Eメール通知サイクル</b>	
曜日選択 (月・木)	日に一回
<b>■ご希望の通知時刻</b>	
12時	17時
<b>■金庫からのお知らせ(Eメール)</b>	
希望する	希望しない

取引通知設定

■ Eメールの設定が完了しました。

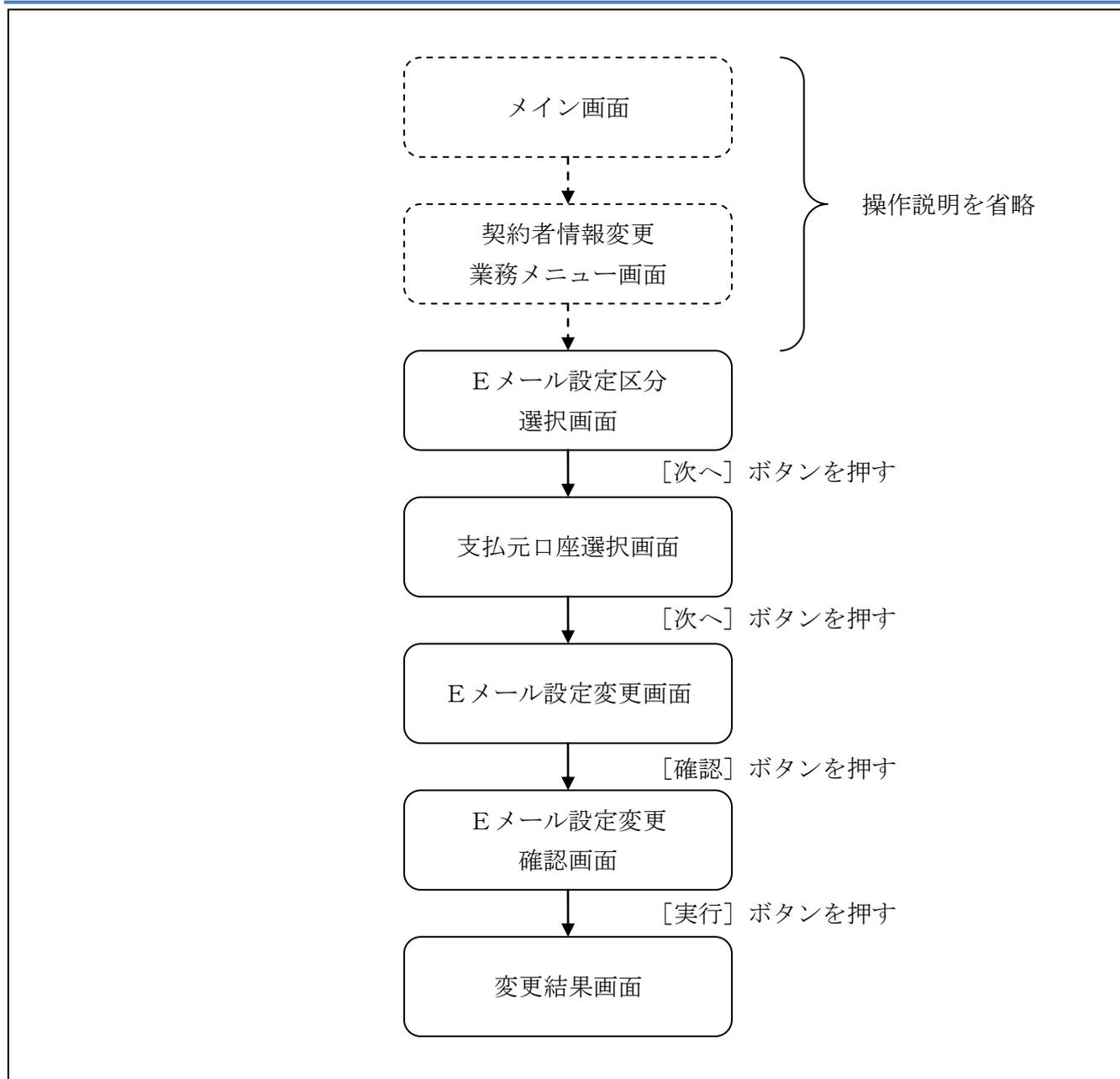
手順	項目	操作内容／項目説明
-	取引通知設定	「取引通知設定」ボタンを押します。 各支払元口座の取引通知メール設定を行うことができます。

## 6.2 支払元口座毎に設定を行う

### (1) 概要

支払元口座に対してEメールの通知設定を行います。

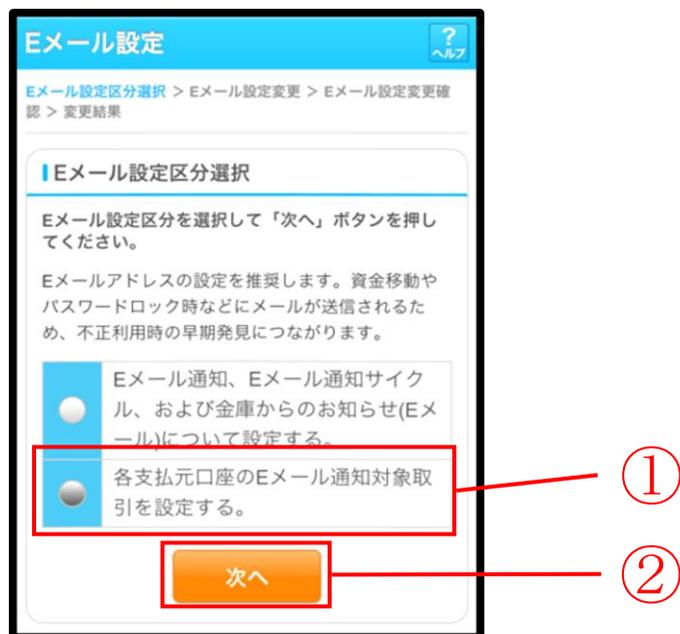
### (2) 画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「Eメール設定」を選択するまでの操作は省略します。「Eメール設定区分選択」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「Eメール設定区分選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	Eメール設定区分選択	「各支払元口座のEメール通知対象取引を設定する。」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支払元口座選択」画面に遷移します。

「支払元口座選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	支払元口座選択	Eメール通知対象取引を設定する支払元口座を選択します。 【留意点】 ・支払元口座は、一度に最大5件まで選択できます。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「Eメール設定変更」画面に遷移します。

「Eメール設定変更」画面

The screenshot shows the 'Eメール設定変更' (E-mail Settings Change) screen. It features a breadcrumb trail at the top: 「Eメール設定区分選択」 > 「支払元口座選択」 > 「Eメール設定変更」 > 「Eメール設定変更確認」 > 「変更結果」. The main content is divided into sections: 「変更内容」 (Change Content), 「支払元口座」 (Payment Source Account), 「現在の設定内容」 (Current Settings), and 「変更内容」 (Change Content). The 「変更内容」 section is highlighted with a red box and contains five numbered callouts: ① points to the 「通知要否」 (Notification Required) radio buttons; ② points to the 「通知対象取引」 (Notification Target Transaction) dropdown menu; ③ points to the 「IB振込予約結果」 (IB Remittance Reservation Result) radio buttons; ④ points to the 「特定取引」 (Specified Transaction) checkboxes and dropdown; and ⑤ points to the 「確認」 (Confirm) button. Below the form, there are two explanatory notes: 「※通知要否は、取引結果のEメール通知要否を指定します。」 and 「※通知対象取引は、Eメール通知を行う取引を指定します。」, followed by a list of details for each transaction type.

①

②

③

④

⑤

手順	項目	操作内容／項目説明		
①	通知要否	通知要否について、次から選択します。		
		要	Eメール通知が必要な場合、選択します。	
		不要	Eメール通知が不要な場合、選択します。	
②	通知要否で「要」を選択した場合、次から選択します。			
	入出金・特定取引	入出金取引	入出金取引全てをEメール送信対象とします。	
		特定取引	振込	入出金取引のうち、「振込」をEメール送信対象とします。
			取立	入出金取引のうち、「取立」をEメール送信対象とします。
出金	入出金取引のうち、出金に関する取引をEメール送信対象とします。 なお、出金については、次から選択します。 「出金すべて」、 「現金引出」、 「引落」			
③	I B振込予約結果	I B振込予約結果について、以下から選択します。		
		要	I B振込予約結果のEメール通知が必要な場合、選択します。	
		不要	I B振込予約結果のEメール通知が不要な場合、選択します。	
④	上記①、②、③の操作を繰り返します。			
⑤	確認	「確認」ボタンを押します。 「Eメール設定変更確認」画面に遷移します。		
-	戻る	処理対象を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。		

「Eメール設定変更確認」画面

戻る Eメール設定 ? ヘルプ

Eメール設定区分選択 > 支払元口座選択 > Eメール設定変更 > Eメール設定変更確認 > 変更結果

**取引通知設定内容**

■支払元口座  
大崎支店 普通 0000001  
変更後 変更前

■通知要否  
要 要

■通知対象取引  
振込 入金取引  
取立  
出金すべて  
IB振込予約結果

■支払元口座  
大崎支店 普通 0000002  
変更後 変更前

■通知要否  
要 不要

■通知対象取引  
振込  
出金すべて

**資金移動用パスワード入力**

変更内容を確認し、資金移動用パスワードを入力して「実行」ボタンを押してください。

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

資金移動用パスワード  
を入力します。

戻る 実行

手順	項目	操作内容／項目説明
①	資金移動用パスワード	資金移動用パスワードを入力します。 詳しい入力方法については、「 <a href="#">第1編3章8 資金移動用パスワードの入力</a> 」を参照ください。
②	実行	設定内容を確認し、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「変更結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「変更結果」画面

Eメール設定
? ヘルプ

Eメール設定区分選択 > 支払元口座選択 > Eメール設定変更 > Eメール設定変更確認 > **変更結果**

Eメール設定の変更が完了しました。

**■ 受付内容**

受付番号	2V0716016FK2
受付日時	2013年10月07日14時35分31秒

**■ 取引通知設定内容**

続けて支払元口座の取引通知メールの設定を行う場合は、「取引通知設定」ボタンを押してください。

<b>■ 支払元口座</b>		
大崎支店	普通	0000002
<b>■ 処理結果</b>		
処理完了		
<span style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px 10px;">変更後</span> <span style="background-color: #e8eaf6; padding: 2px 10px; margin-left: 20px;">変更前</span>		
<b>■ 通知要否</b>		
要	不要	
<b>■ 通知対象取引</b>		
振込		
出金すべて		

取引通知設定

■ 支払元口座のEメール設定が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	取引通知設定	引き続き、別支払元口座の取引通知メール設定を行う場合、「取引通知設定」ボタンを押します。

## 第8編 取引履歴照会

本編では、取引履歴照会の操作方法について説明します。

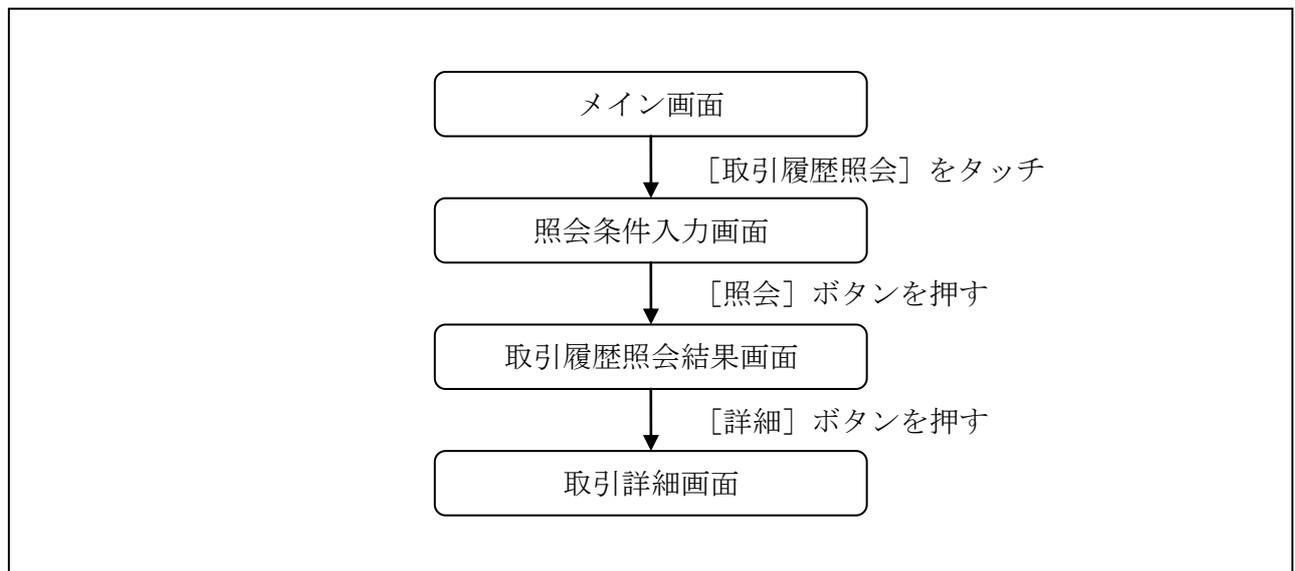
### (1) 概要

利用者が、I Bサービスで行った取引について、取引結果の内容を照会することができます。  
なお、照会できる取引は次のとおり。

#### 【照会可能な取引一覧】

機能	取引
振込	振込、振込（振込先登録）、振込先取消、振込先メンテナンス（追加／修正／削除）
契約者情報変更	利用限度額変更、契約者氏名変更、I B取引中止、Eメール設定（共通情報／取引通知）
諸届け	住所変更、事故届け
定期	定期入金

### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### 「メイン」画面

メイン

インターネットバンキングをご利用いただきありがとうございます。  
前回ログイン日時は2013年10月07日 09時22分10秒です。

代表口座

代表口座の残高をお知りになりたい場合は、「残高照会」ボタンを押してください。  
代表口座の入出金の明細をお知りになりたい場合は、「入出金明細」ボタンを押してください。  
代表口座から振込する場合は、「振込」ボタンを押してください。

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	0002147

残高照会 入出金明細 振込

サービスメニュー

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 振込
- その他のサービス
- 定期
- 税金・各種料金の払込み
- 諸届け
- 契約者情報変更
- 取引履歴照会

手順	項目	操作内容／項目説明
①	取引履歴照会	「取引履歴照会」をタッチします。 「照会条件入力」画面へ移動します。

「照会条件入力」画面

**取引履歴照会** ヘルプ ?

照会条件入力 > 照会結果

**照会条件入力**

インターネットバンキングでの取引履歴の照会期間を指定して「照会」ボタンを押してください。

※照会できる期間は、2013年09月07日～2013年10月07日です。

※照会可能件数は最大100件です。

**期間指定**

2013 ▼ 年 09 ▼ 月 07 ▼ 日～

2013 ▼ 年 10 ▼ 月 07 ▼ 日

**照会**

手順	項目	操作内容／項目説明
①	期間指定	照会する期間を入力します。 【留意点】 ・「※照会できる期間は、・・・」に表示されている期間を指定できます。なお、表示期間は、過去3カ月間です。 ・照会可能件数は100件です。
②	照会	「照会」ボタンを押します。 「取引履歴照会結果」画面を表示します。

「取引履歴照会結果」画面



■照会結果が表示されます。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	詳細	「詳細」ボタンを押します。 各取引の「取引詳細」画面に遷移します。

【照会項目】

No	項目名	内容	備考
1	受付番号	処理した受付番号を表示します。	
2	取引日時	取引した日時を表示します。 (YYYY年MM月DD日HH時MM分SS秒)	
3	取引内容	取引した内容を表示します。	照会系取引（残照、入手金明細等）は表示されません。
4	操作	ブラウザかモバイルを表示します。	
5	取引結果	取引結果（処理完了、エラー）を表示します。	

## 「取引詳細」画面

取引履歴照会

照会条件入力 > 照会結果 > 取引詳細

口座追加詳細を表示します。

**受付内容**

受付番号	5454545asdfg
受付日時	2013年07月16日10時35分25秒

**口座情報**

お取引店	浅草支店
科目	普通
口座番号	2532188

閉じる

「照会結果」画面で表示された取引内容が表示されます。

- 照会明細で表示された取引の詳細情報を表示します。
- 表示される内容については、取引の内容によって異なります。

## 第9編 諸届け

本編では、事故届けおよび住所変更の操作方法について説明します。

### 1章 諸届け機能の選択

各機能の選択方法を説明します。この操作は諸届け全機能で共通です。

「メイン」画面

メイン

インターネットバンキングをご利用いただきありがとうございます。  
ございます。  
前回ログイン日時は2013年10月07日 09時22分10秒です。

代表口座

代表口座の残高をお知りになりたい場合は、「残高照会」ボタンを押してください。  
代表口座の入出金の明細をお知りになりたい場合は、「入出金明細」ボタンを押してください。  
代表口座から振込する場合は、「振込」ボタンを押してください。

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	0002147

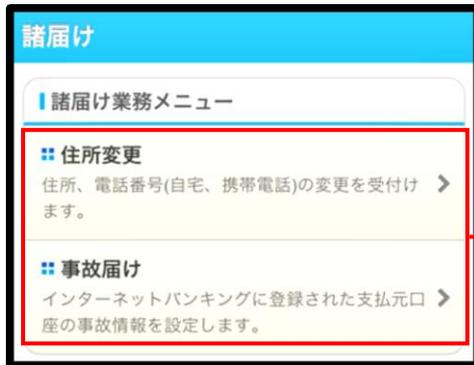
残高照会 入出金明細 振込

サービスメニュー

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 振込
- その他のサービス
- 定期
- 税金・各種料金の払込み
- 諸届け
- 契約者情報変更
- 取引履歴照会

手順	項目	操作内容／項目説明
①	諸届け	「諸届け」をタッチします。 「諸届け業務メニュー」画面に遷移します。

「諸届け業務メニュー」画面



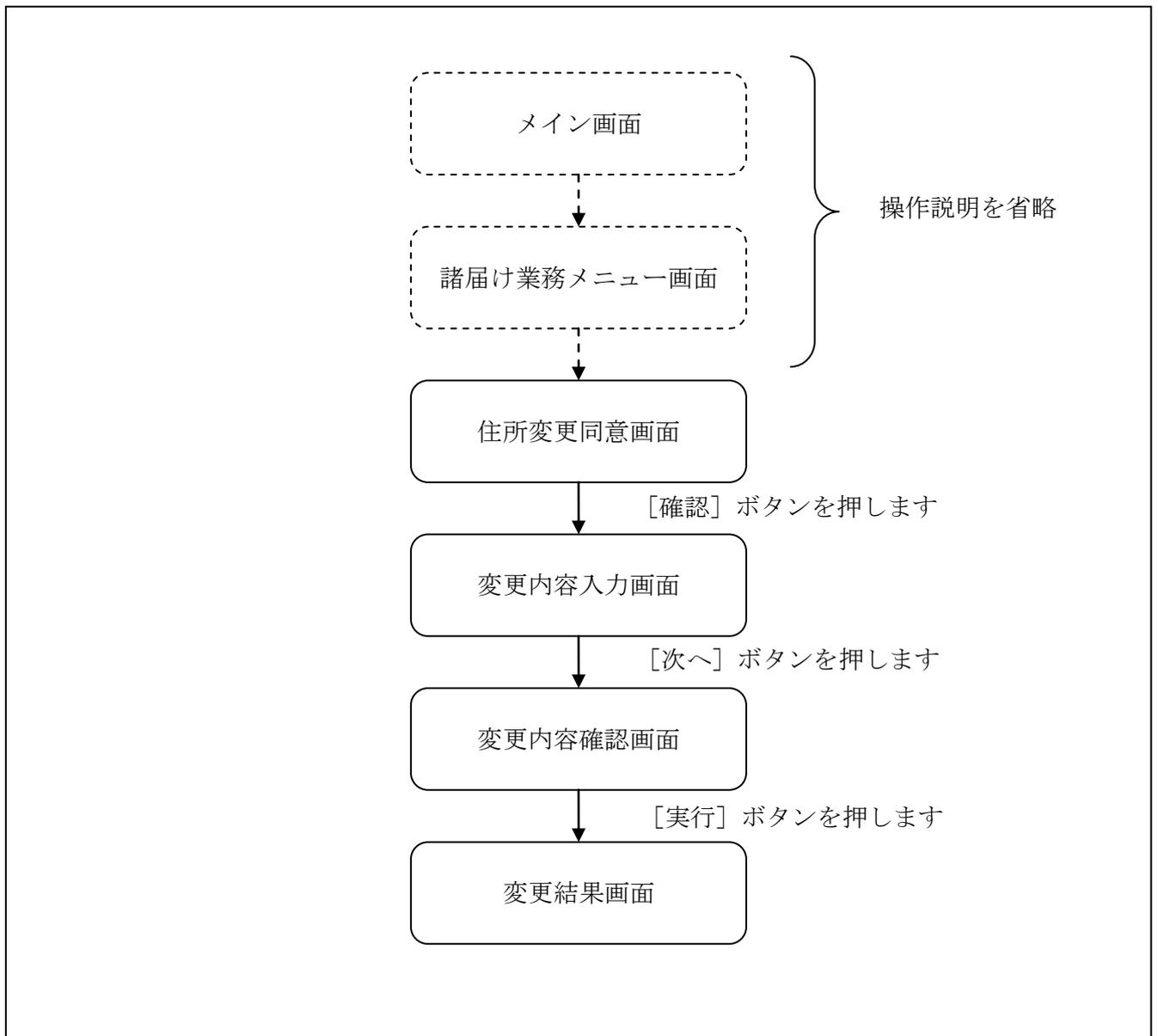
手順	項目	操作内容／項目説明	
①	諸届け業務メニュー	実行する機能を次から選択します。	
		住所変更	I Bサービスに登録している住所、電話番号等の変更の申込を行います。
		事故届け	支払元口座の通帳・印鑑・カードの紛失、盗難された時等に事故内容を届出ます。

## 2章 住所変更

### (1) 概要

I B サービスに登録した住所、電話番号の変更申込みを行います。

### (2) 画面遷移



ログインから「諸届け業務メニュー」画面の「住所変更」を選択するまでの操作は省略します。「住所変更同意」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「住所変更同意」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	確認	「確認」ボタンを押します。 「変更内容入力」画面に遷移します。
-	中止	住所変更を中止する場合、「中止」ボタンを押します。

「変更内容入力」画面

**住所変更** ヘルプ

住所変更同意 > 変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更結果

**変更内容**

お客様の住所・電話番号（自宅・携帯電話）を変更します。  
変更したい項目のチェックボックスをチェックし、変更内容を入力して「次へ」ボタンを押してください。

※お届内容確認のため、後日当金庫からご連絡をさせていただきます場合がございますので、あらかじめご了承ください。

**住所**

郵便番号  -  (半角数字)

都道府県

市区町村・丁目・番地・号

漢字(全角)  
  
例) 品川区大崎町2-2-3

フリガナ(カナ)  
  
例) シカガクマ材材チヨウ2-2-3

アパート・マンション名

漢字(全角)  
  
例) 信金ビル305号室

フリガナ(カナ)  
  
例) シキキビル305号室

**電話番号**

自宅  (半角数字)  
例) 1112223333

携帯  (半角数字)  
例) 1112223333

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

手順	項目	操作内容／項目説明
①	変更項目選択	変更したい項目「住所」、「電話番号」を選択します。両方を選択できます。
②	郵便番号	変更項目が「住所」の場合、変更後の郵便番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字
③	都道府県	変更項目が「住所」の場合、変更後のご住所の都道府県を選択します。
④	市区町村・丁目・番地・号	漢字 変更項目が「住所」の場合、変更後の住所を入力します。 【留意点】 ・全角（最大42文字） ・市区町村・丁目・番(番地)・号まで入力 例)：品川区大崎町2-2-3
		フリガナ 変更項目が「住所」の場合、変更後の住所(カタカナ)を入力します。 【留意点】 ・カナ（最大42文字） ・市区町村・丁目・番(番地)・号まで入力 例)：シガワケ村チヨウ2-2-3
⑤	アパート・マンション名	漢字 変更項目が「住所」の場合、変更後の住所のアパート・マンション名を入力します。 【留意点】 ・全角（最大20文字） 例)：信金ビル305号室
		フリガナ 変更項目が「住所」の場合、変更後の住所のアパート・マンション名(カタカナ)を入力します。 【留意点】 ・カナ（最大20文字） 例)：シキンビル305ゴウシツ

(次ページへ続く)

(前ページからの続き)

手順	項目	操作内容／項目説明
⑥	電話番号	自宅 変更項目が「電話番号」の場合、変更後のご自宅の電話番号を入力します。携帯電話の電話番号を入力しない場合は必ず入力してください。 【留意点】 ・半角数字（10桁） 例）：0388889999
		携帯 変更項目が「電話番号」の場合、変更後の携帯電話番号を入力します。自宅電話を入力しない場合は必ず入力してください。 【留意点】 ・半角数字（11桁） 例）：09077776666
⑦	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「変更内容確認」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、「戻る」ボタンを押します。

「変更内容確認」画面

戻る 住所変更 ? ヘルプ

住所変更同意 > 変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更結果

**変更内容確認**

変更内容を確認して「実行」ボタンを押してください。

住所	
郵便番号	230-0033
都道府県	東京都
市区町村・丁目・番地・号	漢字 品川区大崎町2-2-3 フリガナ シガクウオオサキチョウ2-2-3
アパート・マンション名	漢字 信金ビル305号室 フリガナ シキネビル305号ウチ

電話番号	
自宅	045111-2222
携帯	045111-2222

戻る 実行

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。「変更結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

## 「変更結果」画面

### 住所変更

住所変更同意 > 変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更結果

住所、電話番号(自宅、携帯)の変更を受付しました。

#### 受付内容

受付番号	5454545
受付日時	2013年08月28日10時35分25秒

#### 変更結果

住所	
郵便番号	230-0033
都道府県	東京都
市区町村・丁目・番地・号	漢字 品川区大崎町2-2-3 フリガナ シナガワクオオサキキョウ2-2-3
アパート・マンション名	漢字 信金ビル305号室 フリガナ シンキンビル305Jウツ

#### 電話番号

自宅	045111-2222
携帯	045111-2222

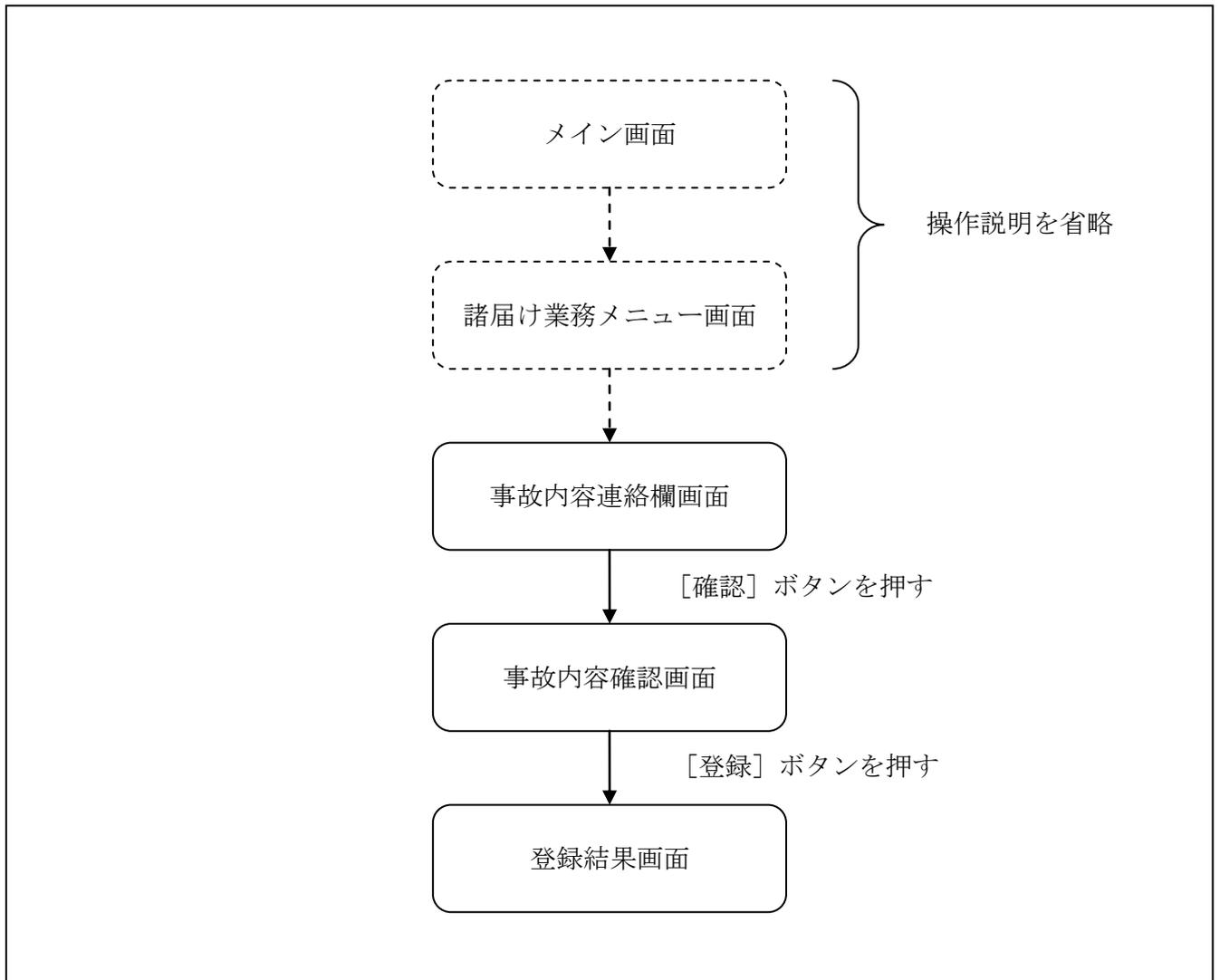
■住所、電話番号変更の受付が完了しました。

## 3章 事故届け

### (1) 概要

支払元口座の通帳・印鑑・カードの紛失、盗難された時等に事故届けを行うことにより、その口座での取引を規制することができます。

### (2) 画面遷移



ログインから「諸届け業務メニュー」画面の「事故届け」を選択するまでの操作は省略します。「事故内容連絡欄」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「事故内容連絡欄」画面

**事故届け** ? ヘルプ

事故内容連絡欄 > 登録内容確認 > 登録結果

**口座選択**

インターネットバンキングに登録された支払元口座の通帳・印鑑・カードを紛失、盗難されたときに登録してください。  
対象口座を選択してください。(複数選択可)  
※登録するとその口座の取引は停止されますので、あらかじめご了承ください。

前 21-30 / 100件 次

お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/> 本店	普通	0002147
<input type="checkbox"/> 上野支店	普通	0000001

前 21-30 / 100件 次

**事故内容連絡欄**

事故の内容、お客様からの連絡事項を入力し、「確認」ボタンを押してください。  
※任意、100文字以内（入力例：カードを紛失しました）

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座選択	対象口座を1口座以上選択します。
②	事故内容連絡欄	事故内容を入力します。 【留意点】 ・全角（最大100文字）
③	確認	「確認」ボタンを押します。 「登録内容確認」画面に遷移します。

## 「登録内容確認」画面

戻る 事故届け ヘルプ

事故内容連絡欄 > 登録内容確認 > 登録結果

❗ 事故届け設定を行うと取引が停止します。事故の正式なお届けは、お取引店窓口で手続きを行ってください。

設定対象口座一覧

全件数：2件

お取引店	科目	口座番号
ことぶき支店	普通	0000003
浅草支店	普通	0000004

事故内容連絡欄

登録内容を確認して「登録」ボタンを押してください。

連絡事項  
通帳紛失

戻る 登録

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録	登録内容を確認し、よろしければ、「登録」ボタンを押します。 「登録結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

### 事故届け

事故内容連絡欄 > 登録内容確認 > 登録結果

事故届けの受付が完了しました。

#### 受付内容

受付番号	5454545
受付日時	2013年08月28日10時35分25秒

#### 設定対象口座一覧

全件数：2件

お取引店	科目	口座番号
処理結果		
ことぶき支店	普通	0000003
<b>エラー(34123)</b>		
浅草支店	普通	0000004
処理完了		

**❶一部エラーとなった口座につきましては、当金庫までお問い合わせください。**

#### 事故内容連絡欄

連絡事項
通帳紛失

■事故届けが完了しました。

---

## 第10編 税金・各種料金の払込み (Pay-easy)

税金・各種料金の払込みを行う場合に Pay-easy を利用する方法は「とうえい WEB バンキングサービス PC版操作説明書 第12編 税金・各種料金の払込み (Pay-easy)」を参照してください。

# 第11編 定期

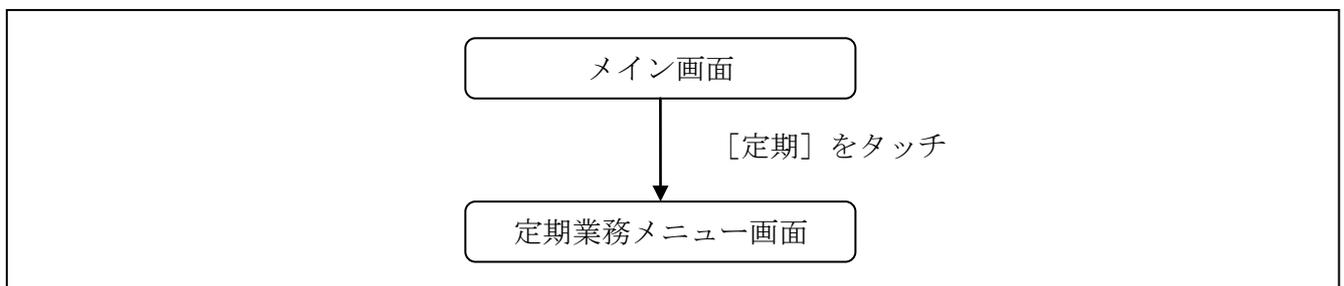
本編では、定期取引を行う方法について説明します。

## 1章 定期機能の選択

### (1) 概要

各機能の選択方法を説明します。この操作は定期全機能で共通です。

### (2) 画面遷移



### (3) 操作説明

#### 「メイン」画面

メイン

インターネットバンキングをご利用いただきありがとうございます。  
前回ログイン日時は2013年10月07日 09時22分10秒です。

代表口座

代表口座の残高をお知りになりたい場合は、「残高照会」ボタンを押してください。  
代表口座の入出金の明細をお知りになりたい場合は、「入出金明細」ボタンを押してください。  
代表口座から振込する場合は、「振込」ボタンを押してください。

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	0002147

残高照会 入出金明細 振込

サービスメニュー

- 残高照会 >
- 入出金明細照会 >
- 振込 >
- その他のサービス -
- 定期 定期 >** ①
- 税金・各種料金の払込み (pay-easy PC) >
- 諸届け >
- 契約者情報変更 >
- 取引履歴照会 >

手順	項目	操作内容／項目説明
①	定期	「定期」をタッチします。 「定期業務メニュー」画面に遷移します。

「定期業務メニュー」画面



手順	項目	操作内容／項目説明	
①	定期業務メニュー	実行する機能を次から選択します。	
		定期預入	以下の取引を行います。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期入金 登録済みの定期振替先口座に入金します。</li> <li>・定期新約 定期預金口座を新規開設します。</li> <li>・総合口座定期新約 お手持ちの総合口座に定期預金を開設します。</li> </ul>
		定期解約	I B サービスで取引している定期の解約を行います。
		定期口座照会	I B サービスで取引している定期を照会します。

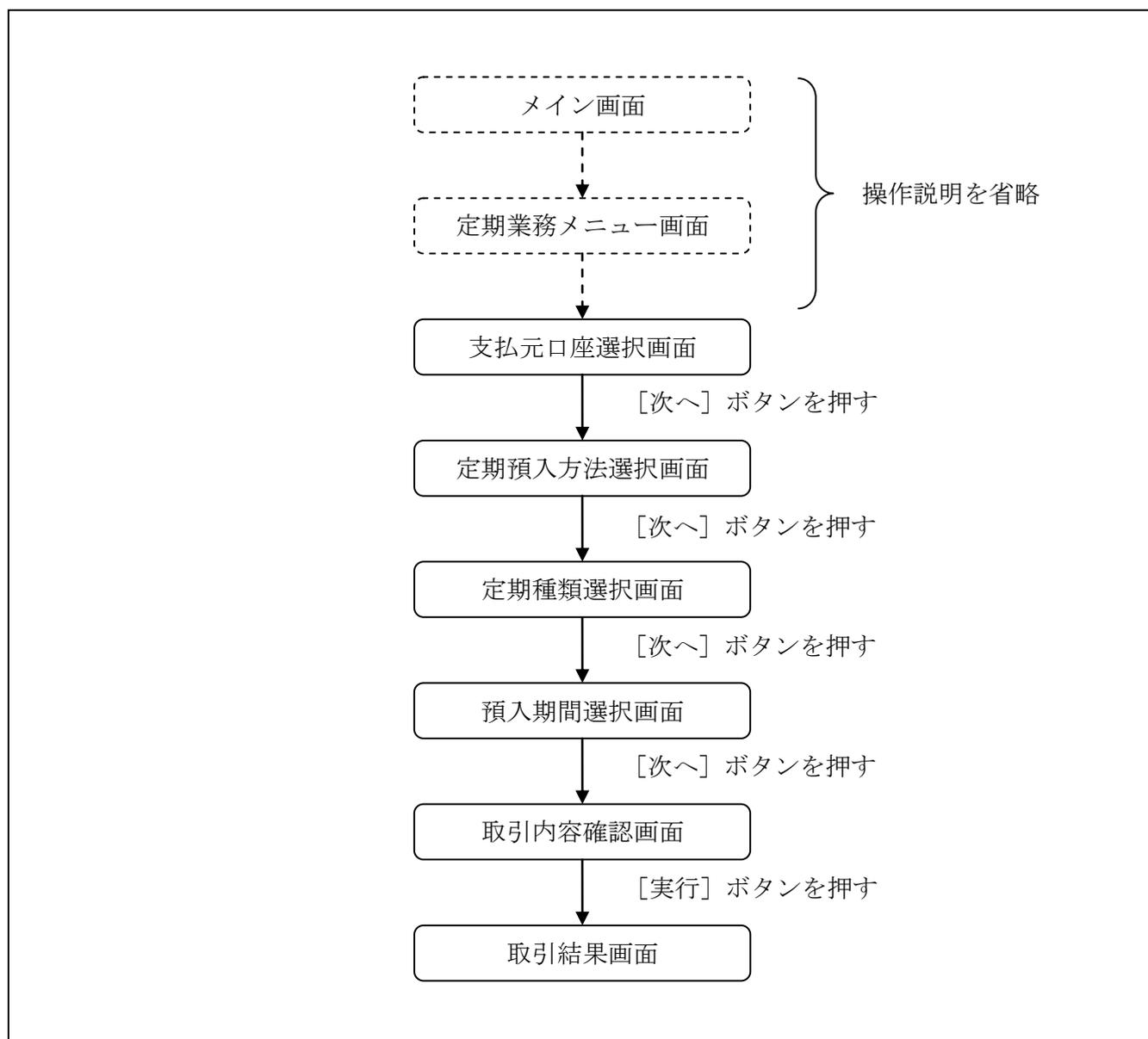
## 2章 定期預入

### 2.1 定期預金口座に預入を行う

#### (1) 概要

すでにお取引中の定期預金口座を対象に定期入金処理を行います。振替先口座、定期商品を選択し、お預入金額、預入期間、満期時取扱方法を選択して定期預入処理を行います。

#### (2) 画面遷移



ログインから「定期業務メニュー」画面の「定期預入」を選択するまでの操作は省略します。  
「支払元口座選択」画面を表示したところから開始します。

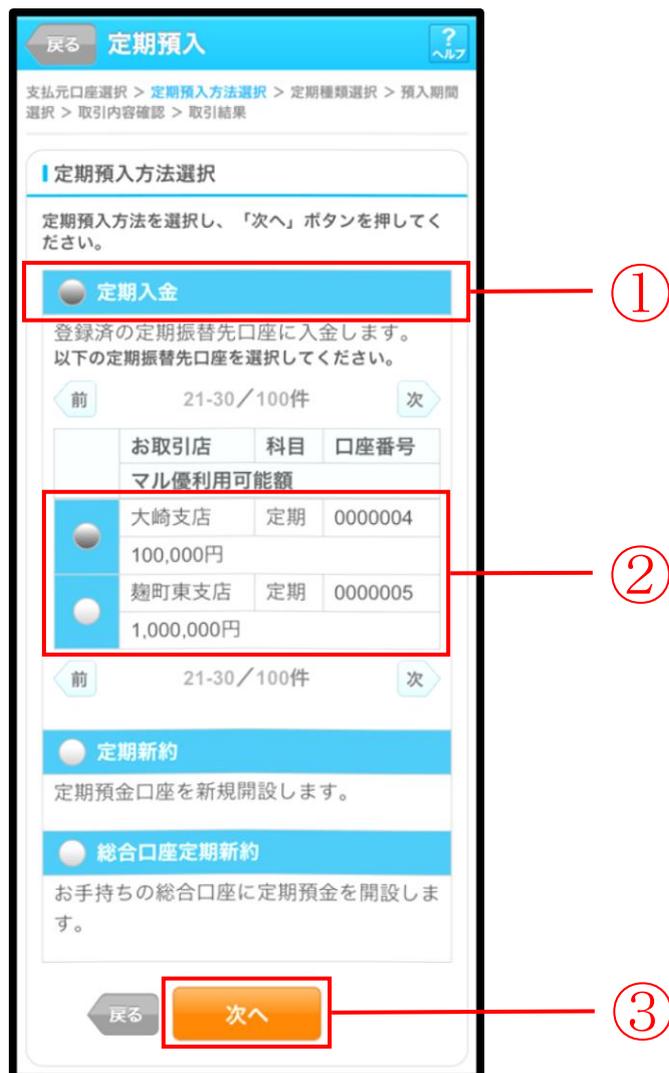
### (3) 操作説明

#### 「支払元口座選択」画面

The screenshot shows the '定期預入' (Regular Deposit) screen. The breadcrumb trail is: 支払元口座選択 > 定期預入方法選択 > 定期種類選択 > 預入期間選択 > 取引内容確認 > 取引結果. The main section is titled '支払元口座の選択' (Payment Source Account Selection) and asks the user to select an account. A table lists two accounts: '本店' (Main Branch) with '普通' (General) account type and account numbers '0000001' and '0000002'. Below the table is an input field for the deposit amount, followed by a '次へ' (Next) button. Red callouts 1, 2, and 3 point to the table, the input field, and the button respectively.

手順	項目	操作内容／項目説明
①	支払元口座の選択	定期預金に預け入れる資金の支払元となる口座を選択します。
②	お預入金額入力	お預入になる金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大10桁）
③	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「定期預入方法選択」画面に遷移します。

「定期預入方法選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	定期預入方法選択	「定期入金」を選択します。
②	定期振替先口座の選択	「定期入金」を選択した場合、定期振替先の定期預金口座を選択します。
③	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「定期種類選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「定期種類選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	定期種類選択	ご契約になる定期種類をいずれかひとつ選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「預入期間選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「預入期間選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	預入期間選択	定期の預入期間を選択します。
②	満期時取扱い方法選択	元金継続 お利息は登録頂いている口座に入金し、当初の元金で継続する場合に選択します。
		元利金継続 当初の元金とお利息を合算した金額を元金として継続する場合に選択します。
③	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「取引内容確認」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「取引内容確認」画面

戻る 定期入金 ? ヘルプ

支払元口座選択 > 定期預金口座選択 > 定期種類選択 > 預入期間選択 > 取引内容確認 > 取引結果

**支払元口座**

お取引店	大崎支店
科目	普通
口座番号	0000001

**定期振替先口座**

お取引店	大崎支店
科目	定期
口座番号	0000004

**定期預入内容**

定期預金種類	スーパー定期
お預入金額	500,000円
利率	0.400%
預入期間	1年
満期時の取扱い	元金継続

**資金移動用パスワード入力**

新規にご契約いただく定期預金の内容を確認し、資金移動用パスワードを入力して「実行」ボタンを押してください。

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

資金移動用パスワード  
を入力します。

中止 実行

戻る

①

②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	資金移動用パスワード	資金移動用パスワードを入力します。 詳しい入力方法は、お客様カードの利用の有無で異なりますので、 「 <a href="#">第1編3章8 資金移動用パスワードの入力</a> 」を参照ください。
②	実行	設定内容を確認し、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「取引結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。
-	中止	定期入金処理を中止する場合、「中止」ボタンを押します。 「定期業務メニュー」画面に遷移します。

「取引結果」画面

定期入金	
支払元口座選択 > 定期預金口座選択 > 定期種類選択 > 預入期間選択 > 取引内容確認 > <a href="#">取引結果</a>	
下記の内容で承りました。	
<b>受付内容</b>	
受付番号	2V07160I6FK2
受付日時	2013年08月16日14時35分31秒
<b>支払元口座</b>	
お取引店	大崎支店
科目	普通
口座番号	0000001
<b>定期振替先口座</b>	
お取引店	大崎支店
科目	定期
口座番号	0000004
<b>お利息振替先口座</b>	
お取引店	大崎支店
科目	普通
口座番号	0000001
<b>定期預入内容</b>	
お預り番号	01
定期預金種類	スーパー定期
お預入金額	500,000円
利率	0.400%
預入期間	1年
お預り日	2013年08月28日
満期日	2004年08月27日
満期時の取扱い	元金継続

■ 定期入金が完了しました。

## 3章 定期口座照会

### (1) 概要

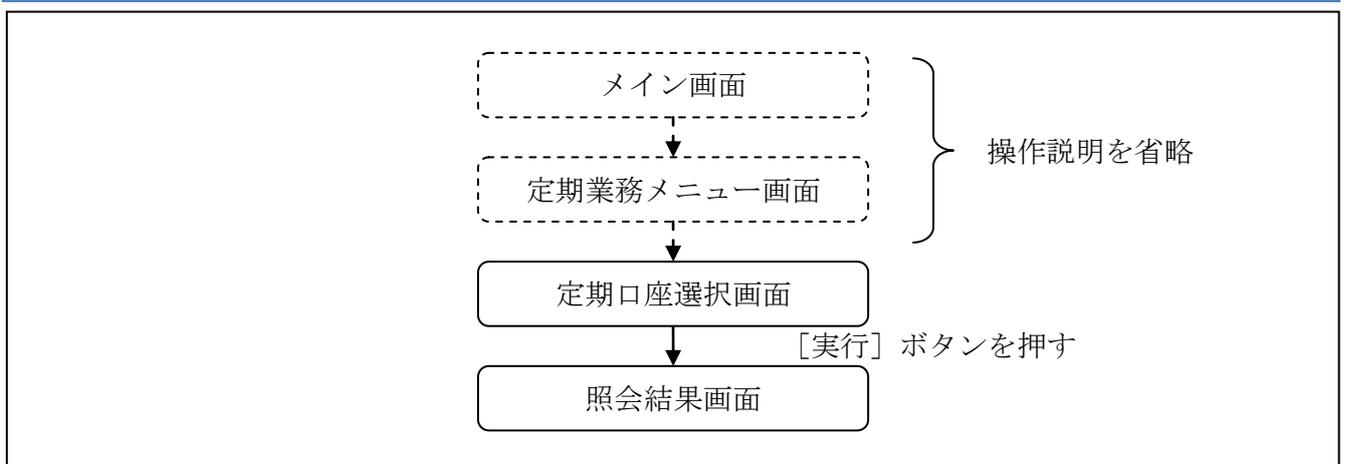
I Bサービスで取引された定期口座照会処理を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

#### 【照会項目】

項番	項目名	内容	備考
1	定期口座	お取引店	定期口座のお取引店
2		科目	定期口座の科目
3		口座番号	定期口座の口座番号
4		口座名義人	定期口座の口座名義人
5	定期預金 内容	お預り番号	定期預金のお預り番号
6		定期預金種類	定期預金の種類
7		お預入金額	定期預金のお預入金額
8		利率	定期預金の利率
9		預入期間	定期預金の預入期間
10		お預り日	定期預金のお預り日 (YYYY年MM月DD日)
11		満期日	定期預金の満期日 (YYYY年MM月DD日)
12		満期時の取扱い	定期預金の満期時の取扱い方法

### (2) 画面遷移



ログインから「定期業務メニュー」画面の「定期口座照会」を選択するまでの操作は省略します。「定期口座選択」画面を表示したところから開始します。

### (3) 操作説明

#### 「定期口座選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	定期口座選択	照会を行う定期口座を選択します。
②	実行	設定内容を確認し、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。

## 「照会結果」画面

### 定期口座照会

定期口座選択 > 照会結果

定期口座の照会結果を表示します。

#### 定期口座

お取引店	本店
科目	定期
口座番号	0000004
口座名義人	シキソクウ

#### 定期預金内容

2013年10月07日 9時50分30秒時点の情報です。

前 21-30 / 100件 次

お預り番号	00001		
定期預金種類	スーパー定期123		
お預り金額	1,000,000,000円		
利率	0.400%	お預り日	2001年3月15日
期間	1年	満期日	2002年3月14日
満期時の取扱い	自動継続 (元加継続)		

お預り番号	00002		
定期預金種類	スーパー定期123		
お預り金額	1,000,000,000円		
利率	0.400%	お預り日	2001年3月15日
期間	1年	満期日	2002年3月14日
満期時の取扱い	自動継続 (元加継続)		

前 21-30 / 100件 次

■ 定期口座照会が完了しました。

## 第12編 その他

### 1章 FAQ集

No	質問	回答	参照先
1	ゆうちょ銀行の口座指定方法が分かりません。	ゆうちょ銀行への振込は、他金融機関向けの「その他・ゆうちょ銀行」を選択し、頭文字「ユ」を選択してください。	「 <a href="#">第6編2章2.4</a> 」を参照。
2	ログインパスワードは何回か間違えてしまうと失効されてしまいますか？	6回以上誤って入力するとログインができなくなります。その場合、新たにパスワードの届け出が必要となりますので、お取引店にご連絡ください。	「 <a href="#">第2編1章</a> 」を参照。
3	EメールアドレスやEメールを受信するタイミングを変更したい。	契約者情報変更・Eメール設定の「7. 1 基本設定を行う」より、アドレスまたは、通知サイクルの変更を行なってください。	「 <a href="#">第7編6章1</a> 」を参照。
4	支払元口座毎にEメール受信の可否を設定したい。	契約者情報変更・Eメール設定の「6. 2 支払元口座毎に設定を行う」より設定を行なってください。	「 <a href="#">第7編6章2</a> 」を参照。
5	キャッシュカードを紛失した。	とうえいWEBバンキングサービスに登録されている支払元口座の通帳・印鑑・カードを紛失、盗難されたときは、事故届けを行うことにより、その口座での取引を規制することができます。 なお、事故の正式なお届出は、お取引店窓口で手続きを行ってください。	「 <a href="#">第9編3章</a> 」を参照。
6	ログインパスワードロックがかかってしまいました。	ログインパスワードは連続6回誤入力するとロックがかかり、以後、とうえいWEBバンキングサービスにログインできなくなります。その場合、新たにパスワードの届け出が必要となりますので、お取引店にご連絡ください。	「 <a href="#">第2編1章</a> 」を参照。
7	ログインパスワードを忘れてしまった。	新たにパスワードの届け出が必要となりますので、お取引店にご連絡ください。	

## 2章 お問い合わせ先

### 【操作方法に関するお問い合わせ先】

○ヘルプデスク 電話番号 0120-985-237

フリーダイヤルです。電話料金は無料です

○受付時間 平日 09:00 ~ 22:00

\*土日祝日、休業日はご利用いただけません。

### 【本説明書の内容に関するご意見・ご要望はこちらまでご連絡ください。】

〒124-8501 東京都葛飾区新小岩 1-52-8

東栄信用金庫

事務部 宛 TEL : 03-5607-1141 FAX : 03-3653-3118

操作上の具体的なお問い合わせについては、次の情報をできるだけ詳しくご連絡ください。

- (1) 共通認証を利用しているサービス（統合個人IB、でんさい等々）
- (2) 操作している画面
- (3) 表示されるエラーメッセージ
- (4) その他具体的な現象

速やかな対応実現のためにご協力お願いいたします。

### ご意見・ご要望の記入欄